



AZIENDA RISORSE IDRICHE DI NAPOLI S.p. A.

Via Argine, 929
80147 Napoli

* * * * *

**SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO
COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA ARIN**

Lotto 1 - CIG 4567393BED

Lotto 2 - CIG 4567411AC8

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche

Documento	Rev. N. del	EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Foglio delle Condizioni	Rev. 1 del 26/11/2012	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN
Specifiche Tecniche	Rev. 1 del 09/2012	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E
RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI**

REV. 1 DEL
26/11/2012

Il presente CSA, di complessive pagine 20, inclusa la copertina e la presente, si compone di:

- Parte I: **Foglio delle condizioni**, Rev. 1 del 26/11/2012 (totale pagine 10);
- Parte II: **Specifiche Tecniche**, Rev. 1 - settembre 2012 (totale pagine 8).

www.AlboPreterioronline.it

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 1 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

INDICE

I.1) – OGGETTO DELL'APPALTO	2
I.2) – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO	2
I.3) – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
I.3.1) – NORME, LEGGI E REGOLAMENTI.....	3
I.4) – SUBAPPALTO	4
I.5) – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	4
I.5.1) – CAUZIONE.....	4
I.5.2) – OBBLIGO DI ASSICURAZIONE.....	5
I.5.3) – ONERI CONTRATTUALI E FISCALI.....	5
I.5.4) – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI.....	6
I.6) – PERSONALE	6
I.6.1) – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO	6
I.6.2) – SICUREZZA DEI LAVORATORI	7
I.7) – CORRISPETTIVO PER LA FORNITURA	7
I.7.1) – IMPORTO CONTRATTUALE	7
I.7.2) – MODALITA' E TEMPI PER IL PAGAMENTO	8
I.8) – PENALI.....	8
I.9) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
I.10) – DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE	9
I.11) – TASSE E IMPOSTE.....	10

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 2 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

I.1) – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione del servizio di stampa, imbustamento e recapito di comunicazioni varie, relative all'erogazione della di fornitura idrica ai clienti ARIN, da eseguirsi secondo le prescrizioni riportate nelle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale di Appalto.

I.2) – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto scaturirà dalle risultanze di gara. In linea meramente presuntiva l'importo globale dell'appalto, di durata biennale, calcolato in funzione dell'ammontare massimo presunto delle comunicazioni da inviare nell'arco del biennio per entrambi i lotti, è stato determinato in € 422.000,00 (euro quattrocentoventiduemila/00) oltre IVA, così suddiviso:

Lotto 1 – Servizio di stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni varie mediante spedizione con "posta massiva" o "posta diretta": € 80.000,00 (euro ottantamila/00) oltre IVA, per la durata di due anni. Tale importo deriva dal prodotto della quantità di comunicazioni stimate fino alla concorrenza massima di 200.000 unità, per i Prezzi Unitari di € 0,12 per la stampa e l'imbustamento ed € 0,28 per il recapito, così come di seguito meglio chiarito:

$$IGS_1 = \text{Quantità} \times (PU_{S\&I} + PU_R)$$

Dove:

IGS_1 = Importo Globale Stimato per il Lotto 1 (€ 80.000,00)

Quantità = numero massimo di comunicazioni nel biennio (max 200.000)

$PU_{S\&I}$ = Prezzo Unitario per la Stampa e l'Imbustamento (€ 0,12)

PU_R = Prezzo Unitario per il Recapito (€ 0,28)

L'importo globale stimato annuo per il Lotto 1 ammonta, quindi, fino alla concorrenza massima di **€ 40.000,00 (euro ottantamila/00)** oltre IVA.

Non sono previsti costi per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza; gli oneri annuali della sicurezza inclusi sono, altresì, stimati in € 1.200,00 (euro milleduecento/00) oltre IVA.

Lotto 2 – Servizio di stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni varie mediante spedizione con "posta raccomandata A/R": € 342.000,00 (euro seicentottantaquattromila/00) oltre IVA, per la durata di due anni. Tale importo deriva dal prodotto della quantità di comunicazioni stimate fino alla concorrenza massima di 100.000 unità, per i Prezzi Unitari di € 0,12 per la stampa e l'imbustamento ed € 3,30 per il recapito, così come di seguito meglio chiarito:

$$IGS_2 = \text{Quantità} \times (PU_{S\&I} + PU_R)$$

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 3 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

Dove:

IGS₁ = Importo Globale Stimato per il Lotto 2 (€ 342.000,00)

Quantità = numero massimo di comunicazioni nel biennio (max 100.000)

PU_{S&I} = Prezzo Unitario per la Stampa e l'Imbustamento (€ 0,12)

PU_R = Prezzo Unitario per il Recapito (€ 3,30).

L'importo globale stimato annuo per il Lotto 2 ammonta, quindi, fino alla concorrenza massima di **€ 171.000,00 (euro centosettantunomila/00)** oltre IVA.

Non sono previsti costi per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza; gli oneri annuali della sicurezza inclusi sono, altresì, stimati in € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA.

La durata dell'appalto resta fissata in 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi dalla data di consegna delle attività.

I prezzi unitari, determinati dalle risultanze di gara, sono assunti fissi ed immutabili per tutta la durata dell'appalto e compensativi di tutti gli oneri e le prestazioni descritti, compresi tasse, imposte, spese generali e utili d'impresa.

I.3) – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I.3.1) – NORME, LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze, ecc. che possono interessare direttamente o indirettamente lo svolgimento del servizio, restando espressamente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni nell'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'ARIN.

Le principali norme di riferimento del presente appalto, oltre alle prescrizioni contenute in questo Foglio delle Condizioni, sono quelle pertinenti del Codice Civile e quelle relative ai pubblici appalti in genere, in quanto applicabili.

Completano, il predetto orizzonte normativo, le disposizioni riportate nelle Specifiche Tecniche, di cui alla parte seconda del presente Capitolato, ivi incluse quelle di assicurazione qualità.

L'assunzione delle attività di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano.

L'appaltatore assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 4 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

I prezzi unitari contrattualmente convenuti comprendono e compensano gli oneri conseguenti all'osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal contratto di appalto, si rinvia alle norme di cui al codice civile e della disciplina dei pubblici appalti in quanto applicabili.

I.4) – SUBAPPALTO

Per la particolarità delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, è vietato il subappalto ovvero la cessione delle attività, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche parziale o temporanea. L'eventuale inottemperanza alla predetta clausola determina la risoluzione contrattuale in danno dell'appaltatore col conseguente addebito di ogni possibile maggior onere causato all'ARIN.

I.5) – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

I.5.1) – CAUZIONE

a) Costituzione della cauzione - svincolo

Per accedere alla sottoscrizione del contratto di appalto l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 da parte di ARIN.

Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario.

La cauzione definitiva viene prestata a copertura del mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

L'ARIN ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. L'ARIN ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 5 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

Lo svincolo o la liberazione della cauzione definitiva si effettuerà in base a quanto stabilito alla successiva lettera c) del presente articolo.

b) Adeguamento della cauzione - Prelevamenti ed integrazione della cauzione

Nel caso in cui dovesse essere utilizzata parte della cauzione prestata l'ARIN è autorizzata a compiere tutte le formalità all'uopo occorrenti. Qualora, a tale fine, dovesse richiedersi il consenso dell'appaltatore, questo si intende preventivamente prestato, nel senso più ampio, per il semplice fatto dell'accettazione dell'appalto.

Ove, per qualsiasi causa o motivo, la cauzione fosse stata ridotta da parziale incameramento, l'appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine di 15 (quindici) giorni dall'avviso di incameramento; in mancanza, per il semplice fatto dell'inadempimento, senza pregiudizio del ristoro di ogni maggiore danno e interessi, l'ARIN potrà rescindere il contratto, con l'incameramento della parte residuale della cauzione.

c) Restituzione della cauzione

La cauzione definitiva potrà essere progressivamente svincolata nei termini previsti dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In deroga a quanto previsto dal comma 5 dell'art. 113 del citato D.Lgs. 163/2006, non potrà darsi corso allo svincolo ed alla restituzione della parte residua della cauzione se non saranno trascorsi almeno dodici mesi dalla data di ultimazione dell'appalto.

Pertanto, l'efficacia della cauzione dovrà essere garantita per almeno 36 (trentasei) mesi dalla data di formale inizio delle attività.

I.5.2) – OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

L'appaltatore si obbliga a mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del contratto e dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona, non inferiori ad 1.000.000,00 di euro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata ad ARIN.

I.5.3) – ONERI CONTRATTUALI E FISCALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese connesse all'appalto, così come restano a sua cura e a suo carico, senza alcun diritto a rivalsa, tutti gli oneri relativi, compresi quelli fiscali di qualsiasi genere e natura, fatta eccezione per la sola IVA, che resta a carico dell'ARIN.

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 6 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

L'appaltatore si obbliga all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

In caso di mancato soddisfacimento, da parte dell'appaltatore, di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, l'ARIN potrà operare le necessarie ritenute sulle somme ad esso spettanti.

I.5.4) – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

È obbligo dell'appaltatore di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da essa impiegato e rimane stabilito che essa assumerà ogni ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne da ogni responsabilità l'ARIN.

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri organi societari nonché dei requisiti dichiarati, a darne comunicazione immediata all'ARIN, in mancanza, il contratto di appalto potrà essere risolto a discrezione insindacabile di ARIN, perché così espressamente stabilito, riservandosi l'ARIN di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'aggiudicatario è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto, riservandosi l'ARIN ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa dei propri interessi e della propria immagine.

L'appaltatore si obbliga a tenere sollevata l'ARIN da ogni e qualsiasi azione che dovesse essere intentata da terzi in relazione alla non corretta o mancata esecuzione delle attività affidate, essendo l'unico responsabile di qualsiasi danno provocato a persone e/o cose dai propri dipendenti impegnati nell'appalto.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi suddetti, l'ARIN si riserverà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dal contratto di appalto.

I.6) – PERSONALE

I.6.1) – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO

Per l'assunzione ed il trattamento del proprio personale, l'appaltatore dovrà osservare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 7 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all'appaltatore, in quanto i prezzi unitari, determinatisi in funzione dell'offerta presentata un sede di gara, sono anche comprensivi di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; esso è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

I.6.2) – SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, consegna all'ARIN il proprio Documento Valutazione Rischi di cui al D.Lgs. 81/08.

Qualora il Responsabile del contratto riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni sulla sicurezza, previa formale costituzione in mora dell'interessato, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Quanto sopra, nel rispetto di tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

I.7) – CORRISPETTIVO PER LA FORNITURA

I.7.1) – IMPORTO CONTRATTUALE

Per ciascuna comunicazione lavorata secondo le prescrizioni delle Specifiche Tecniche, saranno riconosciuti dall'ARIN i prezzi unitari per lo svolgimento del servizio relativi al lotto pertinente, come determinati dagli esiti di gara, con i quali vengono compensati tutti gli oneri, tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa oltre le prestazioni di seguito descritte:

- Le spese sostenute direttamente ed indirettamente dall'appaltatore per il personale, per i locali, per le attrezzature, i macchinari, quelle sostenute nei confronti dei terzi per la fornitura del materiale di stampa e imbustamento, per i lavori di manutenzione e quanto altro necessario alle prestazioni richieste dal servizio in appalto;
- Tutte le spese sostenute direttamente ed indirettamente dall'appaltatore connesse all'attività di recapito secondo le caratteristiche stabilite dalle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I pagamenti verranno effettuati a seguito della verifica, da parte del Responsabile di contratto, del rispetto delle prescrizioni stabilite dalle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato; pertanto, l'appaltatore è autorizzato ad emettere fattura, relativamente a ciascun lotto, solo dopo che saranno terminate tutte le specifiche di prestazione del

Servizio di di stampa, imbustamento e recapito comunicazioni alla clientela ARIN.

Lotto 1 CIG 4567393BED - Lotto 2 CIG 4567411AC8.

Capitolato Speciale di Appalto – Parte I – Foglio delle Condizioni.

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 8 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

servizio, per ciascun flusso di comunicazioni, come stabilito dalle suddette Specifiche Tecniche.

In fattura devono essere riportati, con voce separata: il quantitativo di comunicazioni lavorata, i prezzi unitari offerti per lo svolgimento del servizio e l'ammontare dei costi di spedizione.

Al pagamento si provvederà, previa verifica positiva del normale inoltro della corrispondenza, a 90 giorni data fattura fine mese, previa acquisizione di un DURC regolare dell'appaltatore.

I.7.2) – MODALITA' E TEMPI PER IL PAGAMENTO

La contabilizzazione delle prestazioni eseguite dall'appaltatore sarà effettuata su base mensile.

L'appaltatore sarà autorizzato ad emettere fattura dal Responsabile di Contratto per conto dell'ARIN, solo se saranno stati soddisfatti gli adempimenti prescritti.

Le fatture, nelle quali dovrà essere riportato il periodo di riferimento, saranno pagate a 90 (novanta) giorni data fattura fine mese, previa acquisizione di DURC regolare dell'appaltatore.

Le fatture dovranno, altresì, riportare il codice C.I.G. e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l'effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii.

I.8) – PENALI

Gli accertamenti per l'applicazione delle penali saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto, anche in assenza del rappresentante dell'Appaltatore e testimoni e senza il bisogno di alcuna ingiunzione o diffida.

Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle attività rispetto alla tempistica indicata dalle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, verrà applicata una penale pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00), e fino ad un massimo di cinque giorni di ritardo.

Per ogni altra inadempienza rispetto agli standard del servizio, così come prescritti e descritti nelle Specifiche Tecniche, si applicherà una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ogni infrazione.

Alla riscossione della penale e al rimborso delle eventuali maggiori spese si procederà mediante trattenuta sulle fatture in attesa di pagamento e con deduzione del conto finale.

I.9) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ARIN si riserva di risolvere il contratto di diritto in danno dell'appaltatore in tutti i casi previsti dal codice civile, dalla vigente legislazione sugli appalti pubblici, dal presente Capitolato

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 9 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

Speciale e qualora questi si renda colpevole di frode e laddove l'appaltatore dovesse perdere la certificazione di qualità.

L'appaltatore è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a sua conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto, riservandosi, l'A.R.I.N., ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa dei propri interessi e della propria immagine.

L'ARIN si riserva, altresì, di risolvere il contratto, in danno dell'appaltatore, nei seguenti casi:

- laddove ARIN dovesse contestare all'appaltatore, per cinque volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avvenga con le modalità previste dalle Specifiche Tecniche;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora l'appaltatore ometta di comunicare le eventuali variazioni relative ai lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto o degli organismi societari.
- sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza del servizio alle specifiche di contratto;
- qualora l'importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell'esecuzione del servizio e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

In qualsiasi caso di risoluzione, la cauzione definitiva sarà incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento del danno subito dall'ARIN.

All'appaltatore saranno dovuti solo gli importi corrispondenti alle attività eseguite al momento della risoluzione, in base al prezzo contrattuale, ma il pagamento avrà luogo solo a seguito dei conteggi definitivi, anche in relazione al risarcimento del danno subito dall'ARIN.

I.10) – DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie resta stabilita l'esclusiva competenza del Foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO COMUNICAZIONI AI CLIENTI				REV. 1 DEL 26/11/2012
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 10 DI 10
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN

I.11) – TASSE E IMPOSTE

Tutte le spese per l'eventuale registrazione del contratto, così come quelle di bollo, i bolli, cederanno a totale carico dell'appaltatore.

La fornitura in appalto è soggetto ad IVA e, pertanto, l'eventuale registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86.

Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell'ARIN, sarà a carico dell'appaltatore.

www.AlboPreteriorionline.it

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 1 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

**SPECIFICHE TECNICHE
STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI
COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN**

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 2 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

<u>1.</u>	<u>SCOPO DI FORNITURA</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</u>	<u>3</u>
3.1	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ	4
3.2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA	4
3.3	CONTROLLI	6
3.4	COMUNICAZIONE CON ARIN	6
<u>4.</u>	<u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ARIN</u>	<u>6</u>
4.1	DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ	7
4.2	DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA.	7
<u>5.</u>	<u>NON CONFORMITÀ</u>	<u>8</u>
<u>6.</u>	<u>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</u>	<u>8</u>
<u>7.</u>	<u>ALLEGATI</u>	<u>8</u>

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 3 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

1. SCOPO DI FORNITURA

Affidamento del servizio relativo alla stampa, imbustamento e recapito di lettere di comunicazioni varie ai clienti Arin.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento che regolano il presente affidamento, oltre il presente Capitolato, sono:

- Il Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei Contratti);
- il Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy);
- la norma ISO 9001:2008;
- il D.Lgvo 81/08 e ss.mm.ii.;
- la norma UNI EN ISO 14001:2004;
- lo standard OHSAS 18001:2007.

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nella stampa, imbustamento e recapito di comunicazioni ai clienti Arin, estratti da elenchi informatici forniti da Arin e suddivise nei due lotti di seguito descritti:

1 lotto

- servizio di stampa e imbustamento di comunicazioni varie e/o solleciti di pagamento con eventuale allegato bollettino di conto corrente postale;
- servizio di recapito che potrà avvenire attraverso le seguenti modalità:
 - posta massiva omologata per le aree metropolitane di Poste italiane;
 - posta diretta attraverso il servizio di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito.

L'intero servizio di fornitura (stampa, imbustamento e recapito) potrà essere svolto da un unico fornitore in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di gara ovvero in RTI.

2 lotto

- servizio di stampa e imbustamento di comunicazioni varie e/o solleciti di pagamento con eventuale allegato bollettino di conto corrente postale;
- servizio di recapito attraverso il servizio di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'intero servizio di fornitura (stampa, imbustamento e recapito) potrà essere svolto da un unico fornitore/RTI in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di gara ovvero in RTI.

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 4 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

3.1 Pianificazione delle attività

La postalizzazione dei documenti dovrà avvenire entro 30 giorni dalla consegna del flusso.

Prima dell'invio del documento all'utenza, Arin dovrà approvare le bozze di stampa delle lettere, dell'eventuale bollettino di conto corrente postale, dell'eventuale avviso di ricevimento, a seconda del lotto di cui al punto 3.

Il numero di pezzi previsti per quanto riguarda il **lotto 1** potrà variare nell'arco dell'affidamento da un minimo di 100.000 ad un massimo di 200.000 con flussi minimi di 5000 posizioni per invio;

Il numero di pezzi previsti per quanto riguarda il **lotto 2** potrà variare nell'arco dell'affidamento da un minimo di 50.000 ad un massimo di 100.000 con flussi minimi di 1000 posizioni per invio;

3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura

Il servizio prevede quanto di seguito:

1 lotto

- Stampa fronte/retro a 2 colori oltre il nero secondo layout definiti da Arin;
- imbustamento in buste formato 230 x 110 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì prevedere l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. L'intero plico (busta + max 3 fogli) dovrà essere contenuto di norma nei 20 (venti) grammi. Occasionalmente Arin potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza. Arin potrà concordare con il Fornitore/RTI la stampa di messaggi fissi da prestampare sulle buste;
- per alcune comunicazioni (es. solleciti di pagamento) la lettera dovrà riportare un simbolo, visibile dalla finestra trasparente, che distingue il sollecito dall'altra corrispondenza;
- per i solleciti di pagamento, alla lettera potrà essere allegato bollettino di conto corrente postale, composto di n° 2 ricevute (versamento e accredito). Il bollettino dovrà essere di carta e dovrà riportare i dati forniti da ARIN (codice utente, dati anagrafici, code line, logo ecc.) ed essere conforme alla normativa postale sui ccp tenendo anche presente che nei files inviati non è presente il codice datamatrix che dovrà essere inserito direttamente in fase di stampa. Potrà essere richiesto l'inserimento del codice standard per il pagamento attraverso Lottomatica;
- recapito secondo le modalità previste per il lotto 1 al paragrafo 3;

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 5 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

- f) servizio di masterizzazione su CD in formato PDF delle lettere inviate secondo un tracciato record fornito da ARIN (supporto incluso);
- g) copia di sicurezza CD supporto incluso (backup);
- entro 60 giorni dalla postalizzazione per ciascun flusso consegnato dovrà essere fornito ad Arin un file riportante la distinta completa di produzione della corrispondenza, e quindi per ciascun documento: flusso di provenienza, tipo, identificativo del documento, data di stampa, numero di fogli stampati, data di imbustamento, numero di fogli imbustati, data di inizio attività di recapito, modalità di consegna, data e ora di consegna se si utilizza il servizio di certificazione elettronica dell'avvenuto recapito, data e motivazione del mancato recapito.

2 lotto

- a) Stampa fronte/retro a 2 colori oltre il nero secondo layout definiti da Arin;
- b) imbustamento in buste formato 230 x 110 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì preveder l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. L'intero plico (busta + max 3 fogli) dovrà essere contenuto di norma nei 20 (venti) grammi. Occasionalmente Arin potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza. Arin potrà concordare con il Fornitore/RTI la stampa di messaggi fissi da prestampare sulle buste;
- c) per alcune comunicazioni (es. solleciti di pagamento) la lettera dovrà riportare un simbolo così come da allegato, visibile dalla finestra trasparente, che distingua il sollecito dall'altra corrispondenza;
- d) per i solleciti di pagamento, alla lettera potrà essere allegato bollettino di conto corrente postale, composto di n° 2 ricevute (versamento e accredito). Il bollettino dovrà essere di carta e dovrà riportare i dati forniti da ARIN (codice utente, dati anagrafici, code line, logo ecc.) ed essere conforme alla normativa postale sui ccp tenendo anche presente che nei files inviati non è presente il codice datamatrix che dovrà essere inserito direttamente in fase di stampa. Potrà essere richiesto l'inserimento del codice standard per il pagamento attraverso Lottomatica;
- e) compilazione degli avvisi di ricevimento con dati anagrafici e codice utente;
- f) recapito secondo le modalità previste per il lotto 2 al paragrafo 3;

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 6 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

- g) per ciascun flusso consegnato dovrà essere fornito ad Arin un file riportante la distinta completa di produzione della corrispondenza, e quindi per ciascun documento: flusso di provenienza, tipo, identificativo del documento, data di stampa, numero di fogli stampati, data di imbustamento, numero di fogli imbustati, data di inizio attività di recapito, modalità di consegna, data di consegna; data e motivazione del mancato recapito;
- h) ricezione e acquisizione in formato digitale degli avvisi di ricevimento fronte/retro con indicizzazione delle immagini attraverso il codice utente;
- i) ricezione e acquisizione in formato digitale delle buste disguidate e/o non andate a buon fine con indicizzazione delle immagini attraverso il codice utente e il motivo del disguido;
- j) Restituzione su CD in formato elettronico di quanto ai punti h) e i) unitamente alle lettere inviate in formato PDF secondo un tracciato record fornito da ARIN.
- k) Copia di sicurezza CD supporto incluso (backup).
- l) entro 180 giorni dalla postalizzazione, il materiale sarà restituito in scatole e sarà possibile identificare la posizione nella scatola tramite le informazioni restituite in formato elettronico.

Il fornitore/RTI è tenuto al rispetto delle sequenze temporali definite, ai relativi tempi di esecuzione riportati nonché al rispetto della normativa vigente inerente le specifiche attività affidate in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ambientale.

3.3 Controlli

Il fornitore/RTI deve pianificare un numero adeguato di controlli a campione sui pezzi lavorati per ogni lotto e la tipologia di collaudo da effettuare, tale valutazione deve essere comunicata ad Arin ad inizio contratto.

Le attività di controllo devono essere idoneamente registrate e visionabili a richiesta di Arin.

3.4 Comunicazione con ARIN

Il referente Arin per il servizio oggetto della fornitura è l'Area Gestione Crediti e Forniture Speciali della Funzione Clienti e Sviluppo con il suo responsabile.

Il fornitore/RTI dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio delle attività, il nominativo del proprio referente per la comunicazione con Arin e delle relative responsabilità (civili, penali, relative alla sorveglianza sull'applicazione dei requisiti di Salute e Sicurezza previsti dalle vigenti leggi).

4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ARIN

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 7 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

4.1 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Il fornitore/RTI/RTI che si aggiudica l'appalto deve possedere certificazione di sistema qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 e ss. mm. – rif. EA9 per il servizio di stampa e imbustamento e settore EA 35 per il servizio di recapito aventi come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti.
ARIN si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio:
 - 1 l'ammissibilità, ai fini dell'affidamento del lavoro, di eventuali certificazioni conformi alla UNI EN ISO 9001:2008 e ss.mm., riferite ad altri settori di accreditamento
 - 2 l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento e il settore EA di accreditamento dichiarato
La certificazione UNI EN ISO 9001:2008 e ss.mm. deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) nel settore EA35 e settore EA9 o eventualmente nell'ulteriore settore valutato idoneo da ARIN.
La certificazione UNI EN ISO 9001:2008 e ss.mm. deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.
- per le attività di cui al **lotto 1**, a seconda della modalità con la quale verrà svolto il servizio di recapito, dovrà essere consegnata a d ARIN documentazione comprovante il possesso dei requisiti corrispondenti;
- per le attività di cui al **lotto 2**, dovrà essere consegnata ad Arin documentazione comprovante i requisiti per tale servizio consistente nella licenza individuale per la prestazione di servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, dipartimento per le comunicazioni e regolamentazioni del settore postale.
- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto;
- Bozze della lettera, della busta e dell'avviso di ricevimento a seconda del lotto di attività;

4.2 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- scansione avvisi e buste disguidate secondo quanto al punto 3.2 **lotto 2**;
- CD con lettere in formato PDF come da punto 3.2 **lotto1** e **lotto 2**;
- registrazione dei controlli effettuati di cui al punto 3.3 **lotto1** e **lotto 2** su richiesta di Arin;

	SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI COMUNICAZIONI AGLI UTENTI ARIN				DATA EMISSIONE: SETTEMBRE 2012
					COD.TIPOL. ACQUISTO (RIF. PGES06): D1
					PAGINA 8 DI 8
ELABORAZIONE	IASEVOLI	VERIFICA	DR. S. IMPROTA – ING.F. SANTAGATA	APPROVAZIONE	ING. L. TARALLO

- documentazione attestante ogni eventuale variazione di cui al punto 4.1

5. NON CONFORMITÀ

Il mancato soddisfacimento di uno dei requisiti previsti nelle Specifiche Tecniche o comunque dei documenti contrattuali e della legislazione vigente, determina una non conformità. Determinano una Non Conformità anche le contestazioni degli utenti opportunamente riscontrate e verificate dall'Arin.

In caso di riscontro di una Non Conformità imputabili al servizio svolto dal fornitore/RTI, Arin provvede ad aprire una non conformità. L'ente appaltato dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad Arin entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

Il fornitore/RTI è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive da parte di Arin secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate al fornitore/RTI, che dovrà garantire disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit.

7. ALLEGATI

Non ci sono allegati