



AZIENDA RISORSE IDRICHE DI NAPOLI S. p. A.


Via Argine, 929
80147 Napoli

* * * * *

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE
ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA.


CIG: 4895574377

DISCIPLINARE DI GARA

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 2 DI 23

INDICE

1. OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO	3
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
3. REQUISITI	3
3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	3
3.2 REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E ORGANIZZATIVI	4
3.2.1 REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI	4
3.2.2 REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI	5
3.3 FRAZIONABILITÀ DEI REQUISITI ECONOMICI	5
4. PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	6
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	7
5.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA	8
5.1.1 PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA	12
5.1.2 ULTERIORI PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	19
5.2 OFFERTA ECONOMICA	20
5.2.1 OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DA CONCORRENTE CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA	20
6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
6.1 VERIFICA REQUISITI	22
6.2 EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE	22
7. PENALI CUI PUÒ INCORRERE L'AGGIUDICATARIO DEFINITIVO	23

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 3 DI 23

1. OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare regola la gara a procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica, come più dettagliatamente descritto dalle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo globale stimato, per un periodo di un anno, ammonta ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) oltre IVA, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri della sicurezza esclusi, per la gestione dei rischi da interferenza.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 34, del D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri di cui ai successivi paragrafi 3.1 e 3.2.


Sono inoltre ammessi alla gara i soggetti singoli, consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che intendono avvalersi dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici di altri soggetti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. REQUISITI

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
3. sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
4. l'estensione degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un convivente dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006, negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara;
5. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
6. la contemporanea partecipazione alla gara in più di un raggruppamento ovvero la partecipazione in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento;
7. la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, da uno dei consorzi di cui

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 4 DI 23

all'art. 34, comma 1, lettere: b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), del D.Lgs. 163/2006, partecipante alla gara;

8. l'esistenza di collegamenti sostanziali con altre imprese partecipanti alla gara, ai sensi di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

9. la contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa avvalsa in proprio (o raggruppata o consorziata) e dell'impresa avvalente ovvero di impresa in situazione di controllo sostanziale con l'impresa avvalsa o dell'impresa avvalente.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dal presente disciplinare di gara al paragrafo **5.1**.

3.2 REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E ORGANIZZATIVI

3.2.1 REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI


Per la partecipazione alla procedura aperta in argomento è necessario essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti minimi comuni per tutti gli operatori economici:

- iscrizione nel Registro delle Imprese**, tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, con oggetto sociale comprendente le prestazioni, richieste dal presente Disciplinare, per le quali si intende concorrere;
- sistema di qualità aziendale** certificato da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito EA/IAF), avente come scopo le prestazioni richieste dal presente Disciplinare, per le attività per le quali si intende concorrere, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 per le attività oggetto dell'affidamento, od eventualmente altri settori valutati idonei da ARIN;
- idoneità tecnico professionale** dell'impresa, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, in relazione ai servizi oggetto del presente Disciplinare, che assicuri il possesso di capacità organizzative, disponibilità e gestione di forza lavoro, macchine e attrezzature in conformità al predetto D.Lgs. n. 81, con particolare riferimento allo svolgimento di adeguata informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza relativamente alle prestazioni richieste dal presente Disciplinare per le quali si intende concorrere.

Si precisa che i suddetti requisiti di cui alle lettere: a), b) e c), non frazionabili, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese concorrenti, siano esse singole, raggruppate o raggruppande, in coerenza con la loro richiesta di partecipazione alla gara.

Con particolare riferimento al requisito di cui alla precedente lettera b), ARIN, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di valutare:

- l'ammissibilità, ai fini dell'affidamento del servizio, di eventuali certificazioni conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2008, riferite ad altri settori di accreditamento;
- l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento e il settore EA di accreditamento dichiarato.

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 5 DI 23

La certificazione UNI EN ISO 9001:2008, nel caso di aggiudicazione, deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

3.2.2 REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI

Gli operatori economici devono disporre, a pena l'esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti economici:

va) **volume globale di affari**, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto, non inferiore ad € 155.000,00 (euro centocinquantamila/00) oltre IVA;

sa) esecuzione di **servizi analoghi**, per le attività di noleggio attrezzature, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto, per un importo globale non inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00) oltre IVA;

cs) esecuzione di almeno **un contratto** per le attività di noleggio attrezzature, svolto negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto, di valore non inferiore ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) oltre IVA;


r) n. due referenze rilasciate da soggetti di cui all'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (nel caso di identità plurisoggettiva, si leggano le relative precisazioni di cui al successivo paragrafo 5.1.1).

3.3 FRAZIONABILITÀ DEI REQUISITI ECONOMICI

I requisiti economici di cui al precedente paragrafo 3.2.2, lettere va) ed sa) relativi al volume globale di affari ed all'esecuzione di servizi analoghi, possono essere frazionati nei casi di soggetto offerente formato da raggruppamento, Consorzio o GEIE. In tali circostanze, ogni raggruppamento, Consorzio o GEIE dovrà possedere, nel suo complesso, i requisiti tecnici ed economico - finanziari richiesti per la specifica attività per la quale si intende concorrere, che saranno valutati ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010; in particolare, è stabilito che "i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito tecnico-economico di cui al precedente paragrafo 3.2.2, lettera cs), relativa a specifico contratto per le attività noleggio attrezzature, non è frazionabile; pertanto, nel caso di operatore economico formato da più soggetti, ciascuno dei detti requisiti deve essere posseduto, per intero, da almeno uno di tali soggetti che formano il concorrente.


Circa il possesso di referenze rilasciate da soggetti di cui all'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., di cui alla lettera r) del precedente paragrafo 3.2.2, si rimanda a

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 6 DI 23

quanto espressamente stabilito dal paragrafo 5.1.1, comma 11, del presente Disciplinare.

4. PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, riferito all'**Importo Globale Offerto**, come meglio specificato al paragrafo 5.2 del presente Disciplinare di gara.
- b) Si procederà al calcolo della soglia di anomalia secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e, se del caso, anche in applicazione dell'art. 86, comma 3, del citato D.Lgs. 163/2006, ad istruire apposito procedimento di congruità per le offerte risultate, od eventualmente ritenute, anormalmente basse.
- c) Si procederà alla verifica delle offerte risultate/ritenute anormalmente basse ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.
- d) A parziale deroga delle modifiche introdotte dalla legge n. 102/2009 al D.Lgs. 163/2006, si chiede di corredare le offerte da una dichiarazione del legale rappresentante contenente gli elementi essenziali su cui si basa l'economia dell'offerta presentata e le voci che concorrono a formare il corrispondente importo offerto, esplicitando, in particolare, i costi del lavoro, i costi della sicurezza e la percentuale dell'incidenza della manodopera. Tale dichiarazione deve essere inserita nella busta "B – Offerta economica" di cui in prosieguo.
- e) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
- f) Tutti gli importi dichiarati nella documentazione di gara devono essere espressi in Euro, ciò anche nel caso di impresa stabilita in altro Paese con diversa moneta (valuta) in uso.
- g) L'ARIN si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- h) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; ARIN si riserva la facoltà, nel caso si renda necessario, di chiedere di mantenere valida l'offerta presentata per un periodo maggiore.
- i) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.
- j) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dallo Schema di contratto.
- k) L'ARIN S.p.A. si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.
- l) Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- m) Per la risoluzione delle eventuali controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli, escludendosi il ricorso all'arbitrato.
- n) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte da ARIN S.p.A. nella sua qualità di stazione appaltante.

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 7 DI 23

o) **Il valore del costo per la sicurezza relativa ai rischi di interferenza per l'esecuzione del servizio in argomento, è stimato pari ad € 0,00 (euro zero/00) oltre IVA.**

p) L'ARIN si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento la procedura di gara in argomento ovvero di non procedere alla sua aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, senza che alcun concorrente possa richiedere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi genere.

q) L'ARIN, nei confronti del concorrente per il quale non saranno confermati i requisiti dichiarati per la partecipazione alla presente gara, si riserva di procedere: all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'inserimento dei dati nelle informazioni riservate del casellario informatico delle imprese, ed all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

r) Non è consentito il subappalto.

s) La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

t) Il contratto sottoscritto prima dell'acquisizione degli esiti delle procedure di cui alla precedente lettera s) sarà risolto, con tutte le consequenziali di legge a carico delle imprese coinvolte, qualora emergessero segnalazioni ostative da parte dell'UTG operante presso la Prefettura di Napoli.


5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 15:00 del giorno lunedì 25/02/2013**, all'A.R.I.N. S.p.A. – Segreteria Generale – Via Argine n. 929 – 80147 Napoli. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, ovvero nei giorni feriali antecedenti detto termine (sabato escluso), dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30, presso la Segreteria Generale suddetta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati (possibilmente senza l'uso di ceralacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, la ragione sociale e la sede del mittente, codice fiscale/Partita IVA, recapito telefonico e fax, l'oggetto della gara, il giorno e l'ora di espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi è ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi, a pena di esclusione, devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate (possibilmente senza l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 8 DI 23

amministrativa", "B – Offerta economica". Si vedano, nello specifico, le prescrizioni contenute nell'**Allegato 0**, di cui in prosieguo.

5.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA


Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

0) **Dichiarazione** di consapevolezza e responsabilità della documentazione presentata, resa, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa offerente, mediante l'utilizzo del modello allegato al presente Disciplinare, denominato **"Allegato 0"**, secondo le modalità ivi indicate. A tale dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la stampa dell'immagine (o pdf) di un valido documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale del legale rappresentante munito di idonei poteri; in tal caso deve essere, altresì, allegata copia conforme della relativa procura.

1) **Domanda di ammissione** (Allegato 1), compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero compilata e sottoscritta da un proprio procuratore speciale munito di adeguati poteri. Si precisa che la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui al precedente comma 0, deve essere compilata e sottoscritta dal medesimo soggetto munito di adeguati poteri.

Il rappresentante legale dell'impresa offerente, ovvero un suo procuratore speciale, come innanzi specificato, nella domanda di ammissione, dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, oltre ai suoi dati anagrafici:


- i dati identificativi dell'impresa rappresentata (ragione sociale, sede legale, sede operativa, Codice Fiscale e Partita IVA);
- se intende concorrere in forma singola o raggruppata;
- se presenta domanda di ammissione in quanto consorzata scelta dal consorzio per l'esecuzione del servizio ovvero se presenta domanda di ammissione in quanto impresa ausiliaria;
- i dati identificativi delle eventuali altre imprese che, nell'insieme, formano il concorrente e che presentano la propria candidatura ai fini dell'esecuzione dell'appalto, con precisa indicazione della ragione sociale, sede legale, Partita IVA / Codice Fiscale, titolarità (es.: capogruppo; mandante; cooptata; impresa appartenente al GEIE; consorzio; consorziata; ausiliata) e relativa quota di partecipazione/esecuzione nell'eventuale realizzazione dell'appalto [Tabella 1];
- (nel caso di avvalimento) se intende avvalersi dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici di altri soggetti con l'indicazione di detti requisiti;
- (nel caso di avvalimento) i dati identificativi dell'impresa ausiliaria: ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, sede legale e sede operativa [Tabella 2];

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 9 DI 23

- la C.C.I.A.A. presso la quale risulta iscritta l'impresa rappresentata ed il numero di iscrizione;
- le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Cassa Edile (se posseduta) con l'indicazione delle sedi di questi Istituti presso le quali sono accese le suddette posizioni;
- il numero dei dipendenti dell'impresa;
- i nominativi, le residenze, i luoghi e le date di nascita dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (titolare, socio, socio accomandatario, socio unico, socio di maggioranza, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici) [Tabella 3];
- i nominativi, le residenze, i luoghi e le date di nascita dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (titolare, socio, socio accomandatario, socio unico, socio di maggioranza, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici) **cessati dalla carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara [Tabella 4];
- il tipo di contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti;
- le eventuali imprese (ragione sociale, sede legale e partita IVA) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ovvero le imprese con le quali sussiste altro tipo di collegamento che dovrà essere esplicitato [Tabella 5];
- di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti indicati nella Tabella 5 e di aver formulato autonomamente l'offerta, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di alcuna altra impresa con la quale sussistono forme di controllo/collegamento, oppure di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero di altra forma di collegamento con alcuna impresa;
- l'Ufficio Distrettuale delle Imposte territorialmente competente, con l'indicazione completa e precisa dell'indirizzo della sede di detto Ufficio;
- la denominazione, la sede, il telefono ed il fax, dell'ente competente al rilascio della certificazione di ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999;
- il numero di fax al quale inviare comunicazioni o richieste di documentazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) dell'impresa (precisare se si tratta oppure no di posta elettronica certificata) a cui inviare eventuali comunicazioni;

nel caso di consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006:


- per quali consorziati il consorzio concorre – con l'indicazione della ragione sociale, Partita IVA o Codice Fiscale, sede legale e quota assegnata al singolo consorziato [Tabella 1] – e per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (si chiarisce, inoltre, che i consorziati prescelti devono produrre, a loro volta, i documenti di cui al successivo paragrafo

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 10 DI 23

5.1.2 del presente Disciplinare)

nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (ragione sociale, sede legale, partita IVA) [Tabella 6];
 - l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. che hanno fornito, in busta chiusa, le referenze bancarie/creditizie dell'impresa rappresentata (si vedano, in proposito, la precisazioni di cui al successivo paragrafo 5.1.1);
- il volume globale di affari, al netto di IVA, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura di cui al presente disciplinare;
- l'importo globale, al netto di IVA, per l'esecuzione di servizi analoghi, riferito al requisito di cui al paragrafo 3.2.2, lettera cs₁, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura di cui al presente disciplinare;
- l'importo globale, al netto di IVA, per l'esecuzione di servizi analoghi, riferito al requisito di cui al paragrafo 3.2.2, lettera cs₂, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura di cui al presente disciplinare;
- i dati identificativi (ragione sociale, P.I./C.F., sede legale) del soggetto per il quale, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura di cui al presente disciplinare, è stato eseguito il contratto riferito al requisito di cui al paragrafo 3.2.2, lettera cs₁), con l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione [Tabella 7_a];
- i dati identificativi (ragione sociale, P.I./C.F., sede legale) del soggetto per il quale, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura di cui al presente disciplinare, è stato eseguito il contratto riferito al requisito di cui al paragrafo 3.2.2, lettera cs₂), con l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione [Tabella 7_b];
- i dati identificativi del conto corrente scelto, nel caso di aggiudicazione, per le transazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'A.R.I.N. S.p.A., nella sua qualità di stazione appaltante;

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 11 DI 23

➤ il proprio consenso affinché l'ARIN S.p.A., nell'esercizio delle proprie funzioni, svolga le indagini, di cui all'art. 71 del DPR 445/2000, presso gli enti pubblici e privati, depositari dei dati relativi all'impresa e dei dati dichiarati.

2) **Certificati**, in originale o copia conforme agli originali, di sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 - rif. settore: EA 32 - avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti.

ARIN, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di valutare:

- c) l'ammissibilità, ai fini dell'affidamento del servizio, di eventuali certificazioni conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2008, riferite ad altri settori di accreditamento;
- d) l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento e il settore EA di accreditamento dichiarato.

Le certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 devono essere rilasciate da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il ACCREDIA in ambito EA/IAF) nel settore EA 32, oppure altri settori sottoposti alla valutazione di ARIN.

Nel caso di aggiudicazione, le certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto.


3) **Dichiarazioni sostitutive** rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, da tutti i soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, come meglio chiarito al successivo paragrafo 5.1.1, mediante l'utilizzo degli allegati modelli di dichiarazione (Allegati 2, 3, 4 e 5), ovvero in perfetta conformità ai medesimi.

4) **Certificato**, in originale o in fotocopia, di iscrizione alla **C.C.I.A.A.**, in corso di validità, completo di nulla osta antimafia, oppure dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.R.P. 445/2000 da parte del legale rappresentante, contenente gli elementi significativi di detto certificato, mediante l'utilizzo dell'**Allegato 8** di cui al presente Disciplinare;

5) **Cauzione provvisoria**, costituita nel rispetto di quanto stabilito all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, per la partecipazione alla presente gara.

Nel caso che la cauzione provvisoria venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa dovrà contenere l'impegno al rilascio della cauzione definitiva, come specificato al successivo punto 6) ed essere, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario o, in alternativa, da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal garante firmatario e corredata dalla stampa dell'immagine (o pdf) di un proprio valido documento di identità.

6) **Dichiarazione di impegno** alla costituzione della **cauzione definitiva**, rilasciata da soggetto all'uopo abilitato, come sancito dal suddetto art. 75 del D.Lgs. 163/2006, valida fino allo scadere del dodicesimo mese successivo alla data di ultimazione dell'appalto. Detta dichiarazione, come innanzi espressa, se non già contenuta nella polizza di cui al precedente

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 12 DI 23

punto 5), deve essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario o, in alternativa, deve essere redatta, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal garante medesimo, contenente i propri dati identificativi ed i poteri ad esso attribuiti, con allegata la stampa dell'immagine (o pdf) di un proprio valido documento di identità.

7) **Dichiarazione e assunzione di impegno**, di cui al **Modello Gamma** predisposto dall'ARIN (Allegato 6 del presente Disciplinare), in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto della Provincia di Napoli.

8) (nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito) **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'**atto costitutivo** in copia autentica del raggruppamento o consorzio o GEIE.

9) (qualora il soggetto che presenta domanda di partecipazione gara sia una società cooperativa di produzione e lavoro ovvero un consorzio di società cooperative di produzione e lavoro o una impresa artigiana) **Copia conforme all'originale del libro dei soci**, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

10) **Idonee referenze**, emesse in busta chiusa, dai soggetti di cui all'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., come meglio precisato al successivo paragrafo 5.1.1.


11) Copia dei documenti di gara (**Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto** e lo **Schema di Contratto**) sottoscritti su ogni pagina in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto. La sottoscrizione dei suddetti documenti di gara deve essere effettuata da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che formano il concorrente, ivi comprese eventuali mandanti, consorziate o ausiliari.

12) Nel caso di **AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/20006 e s.m.i., le imprese **ausiliate** (ossia le imprese che intendono avvalersi dei requisiti posseduti da altro soggetto) devono, a pena di esclusione dalla gara, oltre alla documentazione obbligatoria propria di cui ai precedenti punti, devono inserire nel proprio plico la documentazione riferita all'impresa **ausiliaria** come meglio specificato al successivo paragrafo 5.1.1.

13) (Per gli operatori economici diversi dal Fornitore del servizio universale, Poste Italiane S.p.A., interessati a concorrere per il servizio di recapito) **idonea licenza** all'esercizio di servizi postali di corrispondenza e pacchi, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla Direzione Generale per la regolamentazione del settore postale - Dipartimento comunicazioni - del Ministero dello sviluppo economico, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58.

5.1.1 PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Si forniscono, di seguito, alcune precisazioni circa la documentazione richiesta al precedente paragrafo 5.1.

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 13 DI 23

Comma 0) - **Dichiarazione di consapevolezza e responsabilità** (Allegato 0)

La compilazione e sottoscrizione dell'**Allegato 0** consente al dichiarante, allegando la stampa dell'immagine (o pdf) di un proprio valido documento di identità, di validare l'intera documentazione da lui sottoscritta e menzionata del suddetto modello, senza la necessità di allegare a detta documentazione altre stampe del proprio documento di identità. L'allegazione dell'immagine (o pdf) di un valido documento di identità del dichiarante all'Allegato 0 è **a pena di esclusione dalla gara**.

Comma 1) - **Domanda di ammissione** (Allegato 1)

La domanda di ammissione (Allegato 1) deve essere compilata da ciascun soggetto che, in qualunque forma, intende partecipare alla gara in argomento, secondo le prescrizioni dettate al comma 1) del precedente paragrafo 5.1.

Comma 3) – **Dichiarazioni sostitutive**

Si chiarisce, anzitutto, che, tranne gli allegati nn. 3 e 4, tutti i restanti modelli allegati al presente Disciplinare devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa; qualora quest'ultimo intenda delegare un proprio procuratore speciale munito di idonei poteri, questi provvederà alla redazione ed alla sottoscrizione dei modelli suddetti, mentre il legale rappresentante dovrà, comunque e necessariamente, compilare e sottoscrivere l'Allegato 3, di cui in prosieguo.


La presentazione di dichiarazioni da parte di un procuratore speciale deve essere accompagnata dalla copia conforme della relativa procura.

Le dichiarazioni, di cui al comma 3, del precedente paragrafo 5.1, sono da rendersi mediante l'utilizzo degli allegati 2, 3, 4 e 5, del presente Disciplinare.

L'**Allegato 3** deve essere compilato e sottoscritto - allegando la stampa dell'immagine (o pdf) di un proprio valido documento di identità - da tutti gli altri amministratori e/o procuratori muniti di poteri, diversi dal soggetto che ha redatto l'Allegato 2, se presenti - ivi compresi eventuali Direttori Tecnici -, come dichiarati nella compilazione della Tabella 3 della Domanda di ammissione (Allegato 1) che sarà confrontata con le informazioni desumibili dalla banca dati delle C.C.I.A.A.

L'**Allegato 4** è riservato ai soggetti che, nell'ultimo anno antecedente alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura di cui al presente Disciplinare, sono cessati da cariche sociali con poteri, ivi compresi eventuali Direttori Tecnici. Tali soggetti devono figurare nella Tabella 4 della Domanda di ammissione (Allegato 1) che sarà confrontata con le informazioni desumibili dalla banca dati delle C.C.I.A.A.

Nel caso di impossibilità, irreperibilità o altra condizione che non consenta la compilazione e la sottoscrizione dell'Allegato 4 da parte dei soggetti cessati innanzi richiamati, è facoltà del rappresentante legale dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, le condizioni a lui

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 14 DI 23

note, relative ai suddetti soggetti, secondo quanto richiesto dal citato Allegato 4, chiarendo le motivazioni dell'impossibilità di compilazione e sottoscrizione da parte dei diretti interessati.

L'**Allegato 5** deve essere compilato e sottoscritto dai diretti interessati – rappresentante legale ed altri soggetti figuranti nelle tabelle 3 e 4 della Domanda di ammissione (Allegato 1) -, qualora le condizioni personali siano difformi da quanto previsto dalle prime tre diciture [lettere: a), b) e c)] degli Allegati 2, 3 e 4, dei rispettivi modelli di dichiarazione allegati al presente Disciplinare, secondo le competenze innanzi descritte. Per garantire una maggiore riservatezza, si suggerisce, a ciascun interessato, di inserire detto modello di dichiarazione in busta chiusa sulla quale deve essere riportato il proprio nominativo, la ragione sociale dell'impresa di appartenenza/riferimento e la dicitura: "Allegato 5". Le buste saranno aperte dalla Commissione di gara a chiusura della prima seduta pubblica, in sessione riservata.

Ciascun allegato innanzi descritto, firmato dall'interessato in maniera leggibile, deve essere accompagnato dalla stampa dell'immagine (o pdf) di valido documento di identità del sottoscrittore, fatta eccezione per la documentazione riportata dall'Allegato 0 e sottoscritta dal medesimo soggetto dichiarante.

L'**Allegato 6** (Modello Gamma) è la dichiarazione e assunzione di impegno da redigere a cura del legale rappresentante (o suo procuratore speciale, come innanzi chiarito), in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto della Provincia di Napoli.

Si riproduce, di seguito, l'elenco delle dichiarazioni da rendersi a cura del legale rappresentante (Allegato 2).

Il sottoscritto, ...*omissis*..., rappresentante legale dell'Impresa ...*omissis*..., ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ⁽¹⁾:

- a) che nei propri confronti non è stata disposta alcuna misura di prevenzione della sorveglianza né risulta pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011;
- b) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, e non è stato, altresì, emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna per le quali ha beneficiato della non menzione;


È fatto obbligo, pena l'esclusione dalla gara, relazionare in maniera precisa ed inequivocabile, tutte le eventuali difformità rispetto alle condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), e c), mediante specifica dichiarazione, di cui alla successiva lettera d), barrando, altresì, le caselle pertinenti ivi contenute.

- d) che la propria condizione personale, con riferimento all... precedent... letter...


a) ☐ b) ☐ c) ☐

è riassunta nella specifica dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con l'ausilio dell'**Allegato 5 – Modello Ω**, predisposto da codesta stazione appaltante;

- e) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamenti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 15 DI 23

- f) che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
oppure ⁽¹⁾
che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta (*legge fallimentare*);
oppure ⁽¹⁾
che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di concordato preventivo (*art. 160 e s.s. legge fallimentare*) – per revoca (*art. 192 legge fallimentare*) ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (*artt. 185 e 136 legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (*art. 186 legge fallimentare*);
oppure ⁽¹⁾
che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. 270/1999;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;
oppure ⁽¹⁾
che il periodo di esclusione, disposto nei propri confronti per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990, si è concluso in data
- h) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio sui Contratti Pubblici;
- i) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera g) e 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- k) che non risulta alcuna iscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- l) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera i) e 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- m) che l'impresa, in quanto assoggettata, ha osservato le norme di cui alla Legge n. 68/1999;
oppure ⁽¹⁾
che l'impresa non è assoggettata all'ottemperanza dei disposti di cui alla Legge n. 68/1999;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, né di non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- o) che non risulta, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. 163/2006, alcuna iscrizione, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- p) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, non si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter)
oppure ⁽¹⁾
che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), ma sono intervenuti i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- q) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuna impresa partecipante alla presente gara;
oppure ⁽¹⁾
di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 16 DI 23


fatto, con le imprese indicate nella Tabella 5 dell'Allegato 1 (Domanda di ammissione alla gara) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- r) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- s) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 383/2001;
oppure ⁽¹⁾
che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- t) che all'interno dell'impresa rappresentata sussiste l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
- u) che l'Impresa risulta disporre di capitali, macchinari e attrezzature necessarie e sufficienti per garantire l'esecuzione completa e sicura del servizio appaltato, con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari, secondo quanto prefigurato dalle vigenti disposizioni in materia, in particolare, artt. 1655 e ss. c.c., art. 29 D.Lgs. n. 276/2003, art. 26 e ss. D.Lgs. n. 81/2008, e di disporre, pertanto, di adeguata idoneità tecnico-professionale;
- v) che i soggetti individuati dall'art. 97, comma 3-ter), del D.Lgs. 81/2008, sono in possesso di adeguata formazione;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nello Schema di Contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto;
- x) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- y) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- z) di avere effettuato uno studio approfondito dell'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- bb) di essere consapevole che, nel caso di aggiudicazione definitiva, dovrà consegnare, entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti da quello successivo alla ricezione del telefax relativo alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la documentazione di cui al paragrafo 4.1 delle Specifiche Tecniche e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in oggetto;
- cc) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'A.R.I.N. S.p.A., nella sua qualità di stazione appaltante;
- dd) il suo preventivo consenso, all'ARIN S.p.A., allo svolgimento delle indagini, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di gara e sulla veridicità dei dati dichiarati, presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei dati ad essi relativi.

La nota (1) indica che è necessario barrare le circostanze non corrispondenti.

Comma 5) – **Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria deve essere prodotta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Deve avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la scadenza di presentazione delle offerte e contenere l'impegno a prorogare il termine di validità fino alla data di emissione della cauzione definitiva, qualora questa avvenga decorsi i 180 inizialmente previsti. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 17 DI 23

scritta della stazione appaltante. Nel caso che la cauzione provvisoria venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario o, in alternativa, da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal garante firmatario e corredata dalla stampa dell'immagine (o pdf) di un proprio valido documento di identità.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 7., del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Comma 6) – **Dichiarazione di impegno** al rilascio della cauzione definitiva

La dichiarazione, se eventualmente contenuta nella polizza fideiussoria emessa a titolo di cauzione provvisoria, deve essere accompagnata da specifica appendice dove si chiarisce, espressamente, che la garanzia relativa alla cauzione definitiva, nel caso di aggiudicazione, sarà valida fino allo scadere del dodicesimo mese successivo alla data di ultimazione dell'appalto. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario o, in alternativa, deve essere redatta, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal garante medesimo, contenente i propri dati identificativi ed i poteri ad esso attribuiti, con allegata la stampa dell'immagine (o pdf) di un proprio valido documento di identità.


Comma 11) - **Idonee referenze** bancarie/creditizie

I soggetti che presentano domanda di ammissione in forma singola, le imprese capogruppo/mandataria ovvero le imprese che hanno ricevuto mandato speciale con rappresentanza, devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, due referenze rilasciate da due diversi soggetti, di cui all'art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i cui dati (esatta denominazione ed indirizzo completo) devono essere indicati alla lettera r), a pagina 4 dell'Allegato 1 (Domanda di ammissione). Tali soggetti devono rilasciare, in busta chiusa, le referenze bancarie/creditizie dell'impresa interessata alla partecipazione alla gara che provvederà ad inserirle nella busta "A – Documentazione amministrativa".

Le imprese che presentano domanda di ammissione come mandanti di un R.T.I., le imprese consorziate indicate dal consorzio concorrente, ovvero le imprese appartenenti, con quota minoritaria, al GEIE intenzionato a partecipare alla gara - prive, quindi, di mandato speciale con rappresentanza - devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno una referenza rilasciata da un soggetto di cui all'art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i cui dati (esatta denominazione ed indirizzo completo) devono essere indicati alla lettera r), a pagina 4 dell'Allegato 1 (Domanda di ammissione). Tale soggetto deve rilasciare, in busta chiusa, le referenze bancarie/creditizie dell'impresa interessata alla partecipazione alla gara che provvederà ad inserirla nella busta "A – Documentazione amministrativa".

Comma 12) - **Copia dei documenti di gara**

Ciascun offerente deve, a pena di esclusione dalla gara, presentare copia della

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 18 DI 23


documentazione di gara, formata da: **Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto** e lo **Schema di Contratto**, sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto.

Nel caso di offerente composto da più soggetti, per ciascuno di essi il proprio rappresentante legale dovrà porre la firma su ogni pagina della citata documentazione.

Comma 13) - **Avvalimento**

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/20006 e ss.mm.ii., le imprese **ausiliate** (ossia le imprese che intendono avvalersi dei requisiti posseduti da altro soggetto), a pena di esclusione dalla gara, oltre alla documentazione obbligatoria propria ed alla dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa **ausiliaria**, - come riferito al punto 13) del precedente paragrafo 5.1 -, devono produrre la seguente documentazione riferita all'impresa **ausiliaria**:

1. dichiarazioni sostitutive, da rilasciarsi mediante l'utilizzo dell'Allegato 2 [ad eccezione delle lettere da x) ad aa)] e degli allegati 3, 4 e 5, ovvero in conformità ai medesimi, come meglio precisato al comma 3) del presente paragrafo 5.1.1;
2. dichiarazione e assunzione di impegno - **Modello Gamma** (Allegato 6 del presente Disciplinare) - di cui al punto 7) del precedente paragrafo 5.1;
3. copia di un certificato C.C.I.A.A., in corso di validità, completo di nulla osta antimafia di cui al punto 4) del precedente paragrafo 5.1, oppure dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.R.P. 445/2000 da parte del legale rappresentante, contenente gli elementi significativi di detto certificato, mediante l'utilizzo dell'**Allegato 8** di cui al presente Disciplinare;
4. documentazione [**libro soci**] di cui al punto 10) del precedente paragrafo 5.1, nei casi previsti;
5. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante (ARIN) a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
6. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata, ex art. 34 del D.Lgs. 163/06, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
7. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto – nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui innanzi, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 19 DI 23

esistente nel gruppo –.

5.1.2 ULTERIORI PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le documentazioni e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 5.1, relative ai commi 0), 1), 2), 3), 4), 7), 10) nei casi previsti e 11) come innanzi precisato, devono essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce il concorrente.

Le documentazioni di cui al precedente paragrafo **5.1**, relative ai commi 5), 6), 8), 9) nei casi previsti, 12) e 14) se richiamata, devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.


In particolare, per quel che riguarda il punto 12), si rammenta che, nel caso di offerente con identità plurisoggettiva, non ancora definitivamente costituito, per ciascun soggetto facente parte del costituendo offerente, il proprio rappresentante legale dovrà porre la firma su ogni pagina della documentazione di gara, costituita da: **Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto** e lo **Schema di Contratto**, in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto.

La documentazione di cui al punto 14) deve essere posseduta dai soggetti incaricati del servizio di recapito delle bollette.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Si chiarisce che i **consorziati**, per i quali il consorzio concorre e per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, devono produrre, a loro volta, tutti i documenti descritti dal precedente paragrafo 5.1 ai punti:

- 0)** Dichiarazione di consapevolezza e responsabilità [da compilare ad eccezione dei nn. 5) e 6) ivi contenuti;
- 1)** Domanda di ammissione alla gara, come prescritto dal comma 1) del precedente paragrafo 5.1;
- 2)** Certificato di sistema di qualità aziendale, come prescritto dal comma 2) del precedente paragrafo 5.1;
- 3)** Dichiarazioni da redigere a cura dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, mediante l'utilizzo dell'Allegato 2 [ad eccezione delle lettere da x) ad aa)] e degli allegati 3, 4 e 5, come meglio dettagliato al comma 3) del precedente paragrafo 5.1.1;
- 4)** Copia di un certificato C.C.I.A.A., in corso di validità, completo di nulla osta antimafia, oppure dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.R.P. 445/2000 da parte del legale rappresentante, contenente gli elementi significativi di detto certificato, mediante l'utilizzo dell'**Allegato 8** di cui al presente Disciplinare;

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 20 DI 23

7) Dichiarazione e assunzione di impegno, di cui al **Modello Gamma** (Allegato 6);

10) Copia conforme all'originale del libro dei soci, nei casi previsti dal comma 10) del precedente paragrafo 5.1;

11) Idonee referenze bancarie/creditizie, come meglio dettagliato al precedente comma 11) del precedente paragrafo 5.1.1;

12) copia dei documenti di gara (**Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto** con relativi allegati e lo **Schema di Contratto**) sottoscritti, su ogni pagina in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto, dai legali rappresentanti del consorzio e della/e consorziata/e.

I suddetti documenti - con la sola eccezione della documentazione di gara di cui al precedente punto 12), da inserire nella busta "A" del consorzio -, vanno inseriti in apposita busta, sulla quale andrà apposta la dicitura "A - Documentazione amministrativa società consorziata", con l'indicazione della ragione sociale, indirizzo e telefax della consorziata medesima. Tale busta andrà inserita nel plico del consorzio concorrente, a pena di esclusione del consorzio medesimo dalla gara.

5.2 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**B - Offerta economica**" deve essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, il **Modulo Offerta Economica** (Allegato 7), sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni previste dal Capitolato Speciale di Appalto, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere:

della percentuale di sconto offerta, da applicare alle singole voci dell'elenco attrezzature.


A parziale deroga delle modifiche introdotte dalla legge n. 102/2009 al D.Lgs. 163/2006, si chiede di inserire nella busta "B - Offerta economica" una dichiarazione del legale rappresentante contenente gli elementi essenziali su cui si basa l'economia dell'offerta presentata e le voci che concorrono a formare l'importo offerto, esplicitando, in particolare: i costi del lavoro, i costi della sicurezza e l'indicazione, in percentuale, dell'incidenza della manodopera.

Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso con riferimento alla percentuale di sconto maggiore relativamente all'importo globale annuo offerto e secondo quanto previsto al successivo paragrafo 6.

5.2.1 OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DA CONCORRENTE CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA

1. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., Consorzio, GEIE non ancora costituito, il **Modulo Offerta Economica** (Allegato 7) deve essere firmato in maniera

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 21 DI 23

leggibile dai rappresentanti legali ciascuna impresa che costituisce il concorrente, come dichiarato da detti rappresentanti legali nel modello di **Dichiarazione di consapevolezza e responsabilità** (Allegato 0 del presente Disciplinare).

2. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., Consorzio, GEIE già costituito, il **Modulo Offerta Economica** (Allegato 7) potrà essere firmato in maniera leggibile dal rappresentante legale dell'impresa che assume la funzione di mandataria/capogruppo, come risultante dall'atto costitutivo che, in copia conforme all'originale, andrà inserito nella busta "A – Documentazione amministrativa" (cfr. paragrafo 5.1, comma 9), del presente Disciplinare).

La mancata sottoscrizione del **Modulo Offerta Economica** (Allegato 7), ovvero la mancanza anche di una sola firma, nel caso di cui al precedente comma 1., costituisce nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

A parziale deroga delle modifiche introdotte dalla legge n. 102/2009 al D.Lgs. 163/2006, si chiede di inserire nella busta "B - Offerta economica" una dichiarazione, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiscono il concorrente, contenente gli elementi essenziali su cui si basa l'economia dell'offerta presentata e le voci che concorrono a formare il corrispondente importo offerto, esplicitando, in particolare: i costi del lavoro, i costi della sicurezza e l'indicazione, in percentuale, dell'incidenza della manodopera.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, **il giorno mercoledì 27/02/2013, alle ore 10:30**, in seduta pubblica, ritirati i plichi dalla Segreteria Generale aziendale, procede a:

- verificare che siano tutti pervenuti integri e nei termini stabiliti;
- aprire le buste A – Documentazione amministrativa –, verificare la correttezza della documentazione ivi contenuta ed escludere i concorrenti dalla gara per i quali ne ricorrano i presupposti.


Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, in presenza di ammissione con riserva di uno o più operatori economici offerenti, la Commissione chiude la seduta di gara ed attua le disposizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

In tale circostanza, le buste contenenti le offerte economiche vengono inserite in apposito plico che la Commissione provvede a sigillare e controfirmare sui lembi di chiusura.

Detto plico e la documentazione amministrativa esaminata vengono immessi in idoneo armadio blindato, a garanzia della loro custodia e riservatezza.

In assenza di ammissioni con riserva necessarie di perfezionamento documentale, la Commissione procede:

- a) all'apertura delle buste "B – Offerta economica";
- b) a rilevare la correttezza nella formulazione dell'offerta;

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 22 DI 23

- c) a verificare la sussistenza di eventuali situazioni di controllo, tali da far ricondurre talune offerte ad un unico centro decisionale ed escludere tali soggetti dalla gara;

[La Commissione si riserva di effettuare su tale argomento, anche in successive sedute riservate, verifiche più approfondite; pertanto, le eventuali esclusioni dalla gara potranno essere determinate anche in seguito qualora gli elementi che conducono ad un unico centro decisionale, per più offerte, non siano immediatamente riscontrati.]

- d) alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;

[Le medie dei punteggi saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.]

- e) all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, possono chiedere all'ARIN la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara.

6.1 VERIFICA REQUISITI


L'ARIN verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali, previsti dal D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo classificato. Nel caso che la verifica non dia esito positivo per l'aggiudicatario, l'ARIN procede ad individuare, con lo scorrimento della relativa graduatoria, il nuovo aggiudicatario, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà provare, entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di trasmissione a mezzo telefax della relativa comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il possesso delle certificazioni, della manodopera, delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi prescritti dalle Specifiche Tecniche, costituenti la seconda parte del Capitolato Speciale di Appalto, nonché il possesso della idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'Allegato XVII del D.Lgs. 81/08.

L'A.R.I.N. comunicherà alla Prefettura di Napoli le generalità del concorrente aggiudicatario provvisorio con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA e codice fiscale), al fine di consentire alla Prefettura di emettere sul conto dell'impresa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98.

Il contratto sottoscritto prima dell'acquisizione del suddetto provvedimento cautelare antimafia, sarà risolto, con tutte le conseguenziali di legge a carico delle imprese coinvolte, qualora emergessero segnalazioni ostative da parte dell'UTG operante presso la Prefettura di Napoli.

6.2 EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

	DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA	REV. 0 DEL 30/01/2013
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 23 DI 23

L'offerta prima classificata, eventualmente risultata - od eventualmente ritenuta, in applicazione dell'art. 86, comma 3, del citato D.Lgs. 163/2006 -, anormalmente bassa, sarà sottoposta alle verifiche di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara, ai fini delle suddette verifiche di congruità, si riserva la facoltà di chiedere il supporto di altre figure professionali aziendali o la costituzione di apposita Commissione di congruità.

Nell'ipotesi di conferma dell'anomalia, a seguito delle suddette verifiche, si procederà con lo scorrimento della graduatoria sottoponendo, se del caso, alla verifica dell'anomalia dell'offerta successiva.

L'ARIN, nei confronti delle imprese per le quali le rispettive offerte economiche dovessero risultare anomale anche al termine del procedimento di congruità all'uopo esperito, ovvero nei confronti delle imprese per le quali si è dovuto procedere con lo scorrimento della graduatoria causa della carenza dei requisiti, si riserva:

di attivare il procedimento finalizzato all'escussione della cauzione provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nelle informazioni riservate del casellario informatico delle imprese, di verificare – e, se del caso, denunciare – la sussistenza di eventuali violazioni delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di gara, al termine dell'eventuale procedimento di congruità, procede, quindi, all'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto ed alle verifiche di cui al precedente paragrafo 6.1.

7. PENALI CUI PUÒ INCORRERE L'AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Nei confronti dell'aggiudicatario definitivo l'ARIN è autorizzata ad applicare la seguente penale.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della documentazione propedeutica alla stipula del contratto di appalto ovvero per ogni giorno di ritardo per la sottoscrizione del contratto medesimo sarà applicata una penale di € 200,00 (euro duecento/00).

L'importo derivante dall'applicazione della suddetta penale sarà decurtato dalle somme spettanti all'appaltatore ovvero addebitato al soggetto inadempiente oltre all'incameramento della cauzione ed al ristoro del maggior danno subito dall'ARIN, nel caso di decadenza dall'aggiudicazione definitiva.

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA E RESPONSABILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA SPECIFICATA IN OGGETTO

(da rendersi a cura del legale rappresentante, ovvero suo procuratore speciale munito di adeguati poteri)

Spett. A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto
nato il a
nella qualità di
dell'impresa
con sede legale in
con sede operativa in
con codice fiscale n. con partita IVA n.

A tal fine di partecipare alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- 1) di aver personalmente attentamente letto, compilato e sottoscritto la seguente documentazione inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa":
 - a) Domanda di ammissione (Allegato 1 del Disciplinare di gara);
 - b) Dichiarazione di cui all'Allegato 2 del Disciplinare di gara;
 - c) Dichiarazione di cui all'Allegato 6 del Disciplinare di gara (Modello Gamma);
- 2) di aver personalmente attentamente compilato e sottoscritto la seguente ulteriore documentazione:
 - d) Dichiarazione di cui all'Allegato 5 del Disciplinare di gara (Modello Omega)*;
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
- 3) di aver personalmente attentamente letto, condiviso e sottoscritto, per integrale accettazione, la seguente documentazione di gara:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato Speciale di Appalto, comprensivo del Foglio delle Condizioni e delle Specifiche Tecniche;
 - Schema di contratto;
- 4) di aver personalmente verificato il contenuto della busta "A – Documentazione amministrativa", di aver personalmente provveduto a chiudere e controfirmare sui lembi di chiusura detta busta A e di essere, pertanto, perfettamente consapevole del suo contenuto;

(*) Da compilare, se del caso (cfr. paragrafo 5.1.1 del Disciplinare di gara), ovvero barrare le circostanze non corrispondenti.

- 5) di aver personalmente provveduto alla sottoscrizione del **Modulo Offerta Economica** (Allegato 7 del Disciplinare di gara) al quale è stata allegata la seguente documentazione:

.....

.....

.....

.....

.....

- 6) di aver personalmente provveduto chiudere e controfirmare sui lembi di chiusura la busta “B - Offerta economica” e di essere, pertanto, perfettamente consapevole del contenuto di detta busta B;

oppure ⁽¹⁾

di aver personalmente assistito all’inserimento del **Modulo Offerta Economica** (Allegato 7 del Disciplinare di gara), da me sottoscritto, nella busta “B - Offerta economica” che è stata, in mia presenza, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e di essere, pertanto, perfettamente consapevole del contenuto di detta busta B;

- 7) di aver curato con particolare attenzione anche la compilazione dell’elenco riguardante la DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, di seguito riportato, verificandone l’effettiva corrispondenza.

Data, (***obbligatoria***).

Timbro della Società

In fede

(firma estesa e leggibile)

(1) Barrare la circostanza non corrispondente.

Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, la stampa dell’immagine (o pdf) di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di compilazione e sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, va allegata, inoltre, copia conforme della relativa procura.

DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- 1) Domanda di ammissione di cui al punto 1) del paragrafo **5.1** del Disciplinare di gara (**Allegato 1**) _____ ☐;
- 2) Certificato UNI EN ISO 9001:2008 _____ ☐;
- 3) Dichiarazione di cui al punto 3) del paragrafo **5.1** del Disciplinare di gara (**Allegato 2**) _____ ☐;
- 4) N. Dichiarazioni, di cui all’**Allegato 3** del Disciplinare di gara, riferite a (cfr. Tabella 3, Allegato 1): _____ ☐;

Cognome e nome	Codice fiscale

- 6) N. Dichiarazioni, di cui all’**Allegato 4** del Disciplinare di gara, riferite a (cfr. Tabella 4, Allegato 1): _____ ☐;

Cognome e nome	Codice fiscale

- 7) N. buste contenenti le dichiarazioni di redatte in conformità al **Modello Ω - Allegato 5** del Disciplinare di gara -, riferite a (cfr. paragrafo 5.1.1 del Disciplinare di gara): _____ ☐;

Cognome e nome	Codice fiscale

- 8) Certificato C.C.I.A.A. ovvero Allegato 8, di cui al punto 4) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 9) Cauzione provvisoria, secondo quanto previsto al punto 5), paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 10) Impegno al rilascio della cauzione definitiva, di cui al punto 6) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 11) Modello Gamma, di cui al punto 7), paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara (Allegato 6) _____ ☐;
- 12) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza di cui al punto 9) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 13) Libro Soci, secondo quanto previsto al punto 10), paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 14) N. ... busta/e chiusa/e contenenti le referenze di cui al punto 11) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 15) Copia dei documenti di gara sottoscritti per accettazione, di cui al punto 12) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara _____ ☐;
- 16) Documentazione di cui al punto 13) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara (avvalimento) _____ ☐;
- 17) _____ ☐;
- 18) _____ ☐.

(Timbro della Società e firma estesa e leggibile)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE

(da rendersi a cura del legale rappresentante)

Spett. A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto
nato il a
nella qualità di
dell'impresa
con codice fiscale n. con partita IVA n.
con sede legale in
con sede operativa ⁽¹⁾ in

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto ⁽²⁾:

come:

impresa singola ☐ **impresa ausiliaria** ☐ **consorzio** ☐ **già costituito** ☐ **da costituirsi** ☐

oppure

1) capogruppo ☐ **2) mandante** ☐ **3) cooptata** ☐ **4) consorziata** ☐ di un
raggruppamento temporaneo ☐ **consorzio** ☐ **GEIE** ☐ **già costituito** ☐ **da costituirsi** ☐

(indicare ragione sociale; sede legale; partita IVA / codice fiscale; quota di esecuzione del servizio)

TABELLA 1 (cfr. paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara)	Ragione sociale:	P.I./CF:	cod.	quota di esecuzione %
	Sede legale:			
	Ragione sociale:	P.I./CF:	cod.	quota di esecuzione %
	Sede legale:			
	Ragione sociale:	P.I./CF:	cod.	quota di esecuzione %
	Sede legale:			
	Ragione sociale:	P.I./CF:	cod.	quota di esecuzione %
	Sede legale:			
	Ragione sociale:	P.I./CF:	cod.	quota di esecuzione %
	Sede legale:			

(nel campo "**cod.**" scrivere: **1**, se trattasi della capogruppo; **2**, se trattasi della mandante; **3**, se trattasi della cooptata; **4**, se trattasi di impresa appartenente al GEIE; **5**, se trattasi del consorzio; **6**, se trattasi della consorziata; **7**, se trattasi dell'impresa ausiliata)

⁽¹⁾ Nel caso di più sedi operative, citare l'elenco completo mediante specifico elaborato.

⁽²⁾ Barrare le caselle pertinenti.

(barrare la seguente casella e compilare la Tabella 2 solo nell'ipotesi di ricorso all'avvalimento)

☐ **come impresa ausiliaria**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, dei requisiti

della seguente Impresa **ausiliaria**: (indicare, nella seguente **Tabella 2**, ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, sede legale, sede operativa)

TABELLA 2 (dati impresa ausiliaria)	Ragione sociale:	
	P.I.:	C.F.:
	Sede legale:	
	Sede operativa:	

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di confermare quanto innanzi trascritto;
- b) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di con numero di iscrizione.....;
- c) che le partite assicurative, assistenziali e previdenziali accese per i propri lavoratori sono le seguenti ⁽³⁾:
- Numero di posizione INPS..... accesa presso l'INPS di
- Numero di posizione INAIL..... accesa presso l'INAIL di
- ⁽⁴⁾ Numero di posizione C.E. accesa presso la Cassa Edile di
- d) che il numero dipendenti dell'impresa è pari a unità ⁽⁵⁾;
- e) che le cariche sociali riferite a: titolari (per le ditte individuali), soci (per le s.n.c.), soci accomandatari (per le s.a.s.), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico (ovvero socio di maggioranza, nel caso di società con meno di 4 soci), direttori tecnici, sono le seguenti:

TABELLA 3	N.	Cognome e nome	Carica sociale	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza

⁽³⁾ Nel caso di più partite assicurative / assistenziali, citare l'elenco completo mediante specifico elaborato.

⁽⁴⁾ Fornire gli estremi, se posseduta, altrimenti barrare la voce.

⁽⁵⁾ Nel caso di società con più sedi, citare il numero di dipendenti relativo a ciascuna sede mediante specifico elaborato.

- f) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto sono **cessati dalla carica** i seguenti titolari (per le ditte individuali), soci (per le s.n.c.), soci accomandatari (per le s.a.s.), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico (ovvero socio di maggioranza, nel caso di società con meno di 4 soci), direttori tecnici:

TABELLA 4	N.	Cognome e nome	Carica rivestita	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza

- g) che il tipo di contratto di lavoro applicato ai dipendenti dell'impresa è il seguente (specificare):
;
- h) di trovarsi, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, ovvero in relazione, con le seguenti imprese (indicare ragione sociale; sede legale; partita IVA / codice fiscale; lo stato di controllante ovvero di controllata):

TABELLA 5	A	Ragione sociale:	P.I./C.F.:
		Sede legale:	
		Controllante <input type="checkbox"/> Controllata <input type="checkbox"/> Relazione <input type="checkbox"/> (specificare il tipo di relazione)..... (barrare la casella rispondente)	
	B	Ragione sociale:	P.I./C.F.:
		Sede legale:	
		Controllante <input type="checkbox"/> Controllata <input type="checkbox"/> Relazione <input type="checkbox"/> (specificare il tipo di relazione)..... (barrare la casella rispondente)	
	C	Ragione sociale:	P.I./C.F.:
		Sede legale:	
		Controllante <input type="checkbox"/> Controllata <input type="checkbox"/> Relazione <input type="checkbox"/> (specificare il tipo di relazione)..... (barrare la casella rispondente)	
	D	Ragione sociale:	P.I./C.F.:
		Sede legale:	
		Controllante <input type="checkbox"/> Controllata <input type="checkbox"/> Relazione <input type="checkbox"/> (specificare il tipo di relazione)..... (barrare la casella rispondente)	

- i) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei soggetti indicati nella precedente Tabella 5, contraddistinti dalle lettere, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
oppure⁽⁶⁾
- j) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di alcuno dei soggetti indicati nella precedente Tabella 5 e di aver formulato autonomamente l'offerta;
oppure⁽⁶⁾
- k) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero di altra forma di collegamento con alcuna impresa;
- l) che l'Ufficio Distrettuale delle Imposte territorialmente competente per la Impresa rappresentata è
..... con sede in
.....;
- m) ⁽⁷⁾ che l'ente competente al rilascio della certificazione di ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 è:
..... con sede in
..... telefono fax;
- n) che il **numero di fax** dell'impresa, abilitato a ricevere comunicazioni ufficiali e/o eventuali richieste di chiarimenti, è il seguente:
.....;
- o) che l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) è il seguente:;
PEC: SI ☐ NO ☐.
- p) ⁽⁶⁾ (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006):
di concorrere per i consorziati indicati nella Tabella 1 e che tali consorziati non partecipano in nessun'altra forma alla gara
(i consorziati devono produrre, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione indicata al paragrafo 5.1.1 del Disciplinare di gara);
- q) ⁽⁶⁾ (nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti):
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

TABELLA 6	Ragione sociale	P.I./C.F.:
	Sede legale:	

- e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- r) di essere in possesso di idonee referenze bancarie/creditizie presso i seguenti istituti (indicare esatta denominazione ed indirizzo completo di n. 2⁽⁸⁾ soggetti di cui all'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.):
I.....
.....;
II.....
.....;
- s) che il **volume globale di affari**, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto è stato pari ad €;
- t) di aver svolto **servizi analoghi**, per le attività di **manutenzione attrezzature**, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto, per un importo globale non inferiore ad €;

⁽⁶⁾ Barrare la circostanza non corrispondente.

⁽⁷⁾ Da compilare nel caso che l'impresa sia assoggettata agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

⁽⁸⁾ Si leggano, in proposito, le note esplicative riportate al paragrafo 5.1.1, comma 9, del Disciplinare di gara.

- u) di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla procedura in oggetto, servizi di **manutenzione attrezzature** per conto dei seguenti soggetti [riportare i dati identificativi (ragione sociale, partita iva / codice fiscale, sede legale) importo e periodo ricadenti nel triennio di osservazione, nella seguente Tabella 7, in ordine decrescente, partendo dall'importo del contratto economicamente più rappresentativo nel triennio di osservazione]:

TABELLA 7	A	Ragione sociale:		P.I./C.F.:	
		Sede legale:			
		importo ⁽⁹⁾ :	periodo ⁽¹⁰⁾ :		
	B	Ragione sociale:		P.I./C.F.:	
		Sede legale:			
		importo ⁽⁹⁾ :	periodo ⁽¹⁰⁾ :		
	C	Ragione sociale:		P.I./C.F.:	
		Sede legale:			
		importo ⁽⁹⁾ :	periodo ⁽¹⁰⁾ :		
	D	Ragione sociale:		P.I./C.F.:	
		Sede legale:			
		importo ⁽⁹⁾ :	periodo ⁽¹⁰⁾ :		
	E	Ragione sociale:		P.I./C.F.:	
		Sede legale:			
		importo ⁽⁹⁾ :	periodo ⁽¹⁰⁾ :		
	F	Ragione sociale:		P.I./C.F.:	
		Sede legale:			
		importo ⁽⁹⁾ :	periodo ⁽¹⁰⁾ :		

- v) che, nel caso di aggiudicazione, i dati identificativi del conto corrente scelto per le transazioni relative al presente appalto, ai sensi del D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii., è il seguente:

.....

.....

Accesso presso

.....

.....;

- w) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'A.R.I.N. S.p.A., nella sua qualità di stazione appaltante;
- x) il proprio consenso affinché l'ARIN S.p.A., nell'esercizio delle proprie funzioni, svolga le indagini, di cui all'art. 71 del DPR 445/2000, presso gli enti pubblici e privati, depositari dei dati innanzi trascritti.

(Timbro dell'impresa)

Data, (*obbligatoria*).

In fede
(firma estesa e leggibile)

DICHIARAZIONE DA RENDERSI A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

[dichiarazione di cui al punto 3) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara]

Spett.le A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto, nato a,
....., il, residente a,
....., C.F., rappresentante legale dell'Impresa
..... (P.I.), con sede legale in
.....
..... ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ⁽¹⁾:

- a) che nei propri confronti non è stata disposta alcuna misura di prevenzione della sorveglianza né risulta pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011;
- b) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, e non è stato, altresì, emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna per le quali ha beneficiato della non menzione;

È fatto obbligo, pena l'esclusione dalla gara, relazionare in maniera precisa ed inequivocabile, tutte le eventuali difformità rispetto alle condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), e c), mediante specifica dichiarazione, di cui alla successiva lettera d), barrando, altresì, le caselle pertinenti ivi contenute.

- d) che la propria condizione personale, con riferimento all... precedent... letter...

a) ☐ b) ☐ c) ☐

è riassunta nella specifica dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con l'ausilio dell'**Allegato 5 – Modello Ω**, predisposto da codesta stazione appaltante;

- e) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamenti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- f) che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
oppure ⁽¹⁾
che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta (*legge fallimentare*);
oppure ⁽¹⁾
che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di concordato preventivo (*art. 160 e s.s. legge fallimentare*) – per revoca (*art. 192 legge fallimentare*) ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (*artt. 185 e 136 legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (*art. 186 legge fallimentare*);
oppure ⁽¹⁾
che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. 270/1999;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;
oppure ⁽¹⁾
che il periodo di esclusione, disposto nei propri confronti per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990, si è concluso in data

(1) Barrare le circostanze non corrispondenti.

- h) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio sui Contratti Pubblici;
- i) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera g) e 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- k) che non risulta alcuna iscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- l) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera i) e 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- m) che l'impresa, in quanto assoggettata, ha osservato le norme di cui alla Legge n. 68/1999;
oppure ⁽¹⁾
 che l'impresa non è assoggettata all'ottemperanza dei disposti di cui alla Legge n. 68/1999;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, né di non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- o) che non risulta, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. 163/2006, alcuna iscrizione, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- p) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, non si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter)
oppure ⁽¹⁾
 che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), ma sono intervenuti i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- q) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuna impresa partecipante alla presente gara;
oppure ⁽¹⁾
 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con le imprese indicate nella Tabella 5 dell'Allegato 1 (Domanda di ammissione alla gara) e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- r) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- s) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 383/2001;
oppure ⁽¹⁾
 che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- t) che all'interno dell'impresa rappresentata sussiste l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
- u) che l'Impresa risulta disporre di capitali, macchinari e attrezzature necessarie e sufficienti per garantire l'esecuzione completa e sicura del servizio appaltato, con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari, secondo quanto prefigurato dalle vigenti disposizioni in materia, in particolare, artt. 1655 e ss. c.c., art. 29 D.Lgs. n. 276/2003, art. 26 e ss. D.Lgs. n. 81/2008, e di disporre, pertanto, di adeguata idoneità tecnico-professionale;
- v) che i soggetti individuati dall'art. 97, comma 3-ter), del D.Lgs. 81/2008, sono in possesso di adeguata formazione;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nello Schema di Contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto;
- x) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

(1) Barrare le circostanze non corrispondenti.

- y) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- z) di avere effettuato uno studio approfondito dell'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- bb) di essere consapevole che, nel caso di aggiudicazione definitiva, dovrà consegnare, entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti da quello successivo alla ricezione del telefax relativo alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la documentazione di cui al paragrafo 4.1 delle Specifiche Tecniche e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in oggetto;
- cc) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'A.R.I.N. S.p.A., nella sua qualità di stazione appaltante;
- dd) il suo preventivo consenso, all'ARIN S.p.A., allo svolgimento delle indagini, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di gara e sulla veridicità dei dati dichiarati, presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei dati ad essi relativi.

Data,(obbligatoria)

In fede
(timbro e firma leggibile)

**DICHIARAZIONE DA RENDERSI A CURA DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA - DIVERSI DEL SOGGETTO CHE REDIGE L'ALLEGATO 2 -
E DAI DIRETTORI TECNICI**

[dichiarazione di cui al punto 3) del paragrafo 5.1 del Disciplinare di gara] – [Tabella 3 – Allegato 1]

Spett.le A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto, nato a,
il, residente a,
C.F., nella qualità di
dell'Impresa (P.I.), con sede
legale in
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ⁽¹⁾:

- a) che nei propri confronti non è stata disposta alcuna misura di prevenzione della sorveglianza né risulta pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011;
- b) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, e non è stato, altresì, emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna per le quali ha beneficiato della non menzione;

È fatto obbligo, pena l'esclusione dalla gara, relazionare in maniera precisa ed inequivocabile, tutte le eventuali difformità rispetto alle condizioni di cui alla precedenti lettere a), b), e c), mediante specifica dichiarazione, di cui alla successiva lettera d), barrando, altresì, le caselle pertinenti ivi contenute.

- d) che la propria condizione personale, con riferimento all... precedent... letter...

a) ☐ b) ☐ c) ☐

è riassunta nella specifica dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con l'ausilio dell'**Allegato 5** – Modello **Ω**, predisposto da codesta stazione appaltante;

- e) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamenti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;
oppure ⁽¹⁾
che il periodo di esclusione, disposto nei propri confronti per aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990, si è concluso in data
- g) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio sui Contratti Pubblici;
- h) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera g) e 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- j) che non risulta alcuna iscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- k) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera i) e 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

(1) Barrare la circostanza non corrispondente.

- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, né di non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- m) che non risulta, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. 163/2006, alcuna iscrizione, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- n) che nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla presente gara, non si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1 lettera m-ter)
oppure ⁽¹⁾
che, nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla presente gara, si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1 lettera m-ter), ma sono intervenuti i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'A.R.I.N. S.p.A., nella sua qualità di stazione appaltante;
- q) il suo preventivo consenso, all'ARIN S.p.A., allo svolgimento delle indagini, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di gara e sulla veridicità dei dati dichiarati, presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei dati ad essi relativi.

Data,(*obbligatoria*)

In fede
(timbro e firma leggibile)

(1) Barrare la circostanza non corrispondente.

DICHIARAZIONE DA RENDERSI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DAI SOCI ACCOMANDATARI E DAI DIRETTORI TECNICI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA G.U.U.E. DEL BANDO RELATIVO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO - (Tabella 4 della Domanda di ammissione alla gara)

Spett. le A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto, nato a, il,
residente a, C.F., cessato,
in data dalla carica di dell'Impresa
..... (P.I.), con sede in
ai sensi degli articoli 46 e 47
del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ⁽¹⁾:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, e non è stato, altresì, emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- b) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna per le quali ha beneficiato della non menzione;
- c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto dell'Impresa innanzi indicata;

È fatto obbligo, pena l'esclusione dalla gara, relazionare in maniera precisa ed inequivocabile, tutte le eventuali difformità rispetto alle condizioni di cui alla precedenti lettere a), b), c) e d), mediante specifica dichiarazione, di cui alla successiva lettera e), barrando, altresì, le caselle pertinenti ivi contenute.

- d)** che la propria condizione personale, con riferimento alla/e precedente/i lettera/e

a) ☐ b) ☐ c) ☐

è riassunta nella specifica dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con l'ausilio dell'**Allegato 5** – Modello **Ω**, predisposto da codesta stazione appaltante;

- e) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione nella G.U.R.I. del bando relativo alla presente gara, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure intrattenute con l'A.R.I.N. S.p.A., nella sua qualità di stazione appaltante;
- g) il suo preventivo consenso, all'ARIN S.p.A., allo svolgimento delle indagini, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sulla sussistenza, nei propri confronti, dei requisiti di gara, presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei dati ad essi relativi.

Data, (**obbligatoria**)

In fede
(firma leggibile)

(1) Barrare le circostanze non corrispondenti.

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata la stampa dell'immagine (o pdf) di un valido documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI

Spett.le A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto, nato a,
il, residente a,
C.F., nella qualità di
dell'Impresa
(P.I.), con sede in,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.
445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA⁽¹⁾:

Eventuali annotazioni

.....
.....
.....
.....

Data,(obbligatoria)

In fede
(firma leggibile)

(1) Elencare le sentenze di condanna con precisa indicazione del reato e della norma che lo prevede, anche nel caso del beneficio della "non menzione" ed anche se il dichiarante ritenga che il reato non incida sulla propria moralità professionale.
N.B.: È consentita la non menzione dei soli reati depenalizzati e/o dei reati per i quali il giudice dell'esecuzione ha pronunciato sentenza di riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o nel caso di revoca della condanna medesima.

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata la stampa dell'immagine (o pdf) di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Spett.le A.R.I.N.
Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A.
Via Argine, 929
80147 – Napoli

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il/La sottoscritto/a.....legale rappresentante
dell'Impresa....., con sede legale in..... alla
Via P.I..... C.F.....,

in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto di Napoli, al fine della partecipazione alla procedura per l'affidamento in oggetto, secondo quanto previsto all'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che quivi si intende integralmente trascritto, accetta, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di includere nel relativo contratto, rispettare e far rispettare, le seguenti clausole di dichiarazione e di impegno e, pertanto,

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- a) Di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al "Protocollo di legalità in materia di appalti" - sottoscritto nell'anno 2007 dalla Prefettura di Napoli -, che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- b) Di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- c) Di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato, nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- d) Di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.
- e) Di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai mille euro, relativi al presente appalto attraverso un conto dedicato acceso presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- f) Di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell’art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

SI IMPEGNA A:

- 1) Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
- 2) Segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 1) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- 3) Comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento e/o la fornitura, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.
- 4) Comunicare alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre 30 giorni dall'accensione del “conto dedicato”- i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto ed IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detto conto.

Il sottoscritto legale rappresentante dell'Impresa

con la presente prende atto che l'inosservanza di una delle suddette clausole provocherà la risoluzione del contratto di appalto laddove l'impresa medesima dovesse risultare l'aggiudicataria della gara in esame. In tale evenienza, l'ARIN si riserva l'applicazione delle sanzioni quivi stabilite oltre quelle eventualmente già previste dalla vigente normativa in materia.

Luogo e data

In fede
(timbro e firma leggibile)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013

Il/I sottoscritto/i

in qualità di

dichiara/no di voler offrire, in relazione alla gara in oggetto:

Descrizione Attrezzo	Descrizione Manutenzione periodica	Canone unitario per intervento
Alimentatore elettrico	Verificare l'integrità della cavetteria. Verificare l'integrità dell'involucro esterno.	€ 15,00
Aspiratore	Pulizia del filtro elettrostatico o del prefiltro metallico. E' vietato l'uso di liquidi , materiali e solventi infiammabili. Controllare periodicamente il perfetto stato di funzionamento dei dispositivi di sicurezza presenti nella macchina. Controllare che tutti i dispositivi siano presenti e saldamente fissati nella loro posizione. Verificare con la macchina in funizione l'efficacia dei dispositivi di sicurezza: 1) verificare l'integrità dei simboli e delle diciture affisse sulla macchina; 2) <u>verificare il funzionamento del microinterruttore di sicurezza.</u>	€ 29,00
Aspiratutto	Gli utensili devono essere sempre in buono stato, puliti e affilati. Controllare periodicamente il cavo di alimentazione e di prolunga ed eventualmente sostituiti da un elettricista esperto. Le impugnature devono essere sempre pulite e prive di olio o grasso. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo.	€ 29,00
Avvitatore ad impulsi	Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino <u>correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente.</u>	€ 20,00
Avvitatore elettrico	Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino <u>correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente.</u>	€ 20,00
Cannello ossiacetilenico	Verificare l'integrità del tubo dell'ossigeno. Verificare l'integrità del tubo dell'acetilene. Verificare il funzionamento del rubinetto dell'ossigeno e dell'acetilene. Verificare l'idoneità del sostegno delle bombole. Pulizia e disostruzione dell'ugello di uscita. Verificare il manometro e le valvole. Verificare il funzionamento dei riduttori di pressione. Verificare l'assenza di <u>scorie depositate.</u>	€ 48,00
Caricabatteria	Pulire regolarmente con un panno umido la parte esterna dell'attrezzo. Non utilizzare mai acqua a pressione o acqua corrente per lavare l'attrezzo. Non utilizzare prodotti contenenti silicone. Pulire con cautela le prese d'aria mediante una spazzola asciutta. Pulire anche la batteria. Se necessario pulire con un panno asciutto anche i contatti. Controllare rgolarmente che le parti esterne non siano danneggiate e che tutti i componenti operativi funzionino regolarmente.	€ 15,00
Carrello portabombole	Verificare integrità struttura in tubo di acciaio. Verificare integrità pedana. Verificare integrità cinghie. Verificare integrità <u>ruote. Verificare integrità rotella a piastrina.</u>	€ 20,00
Cassa pallet su rotelle	Verificare l'integrità della struttura cassa in acciaio. Verificare l'integrità della rotella a piastrina.	€ 20,00
Congelatubi	Verificare l'alimentazione, la libera circolazione dell'aria alla ventola ed eventualmete pulire. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza e delle altre parti. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo.	€ 50,00
Decespugliatore	Rimuovere polvere e sporco dalle feritoie, dal coperchio cilindro e dalle alette del cilindro utilizzando un raschietto di legno. Rimuovere il filtro e pulirlo delicatamente utilizzando un getto ad aria compressa.Per una pulizia più accurata può essere lavato con acqua saponata. Aggiungere, nella scatola degli ingranaggi, del grasso per ingranaggi ad alta velocità. Smontare e pulire la candela e regolare la distanza fra gli elettrodi (0,5/0,6 mm). Sostituirla se particolarmente incrostata. Controllare la percentuale dell'olio miscela. Sosituire la candela. Sostituire il filtro del carburante e pulire le parti interne. <u>Sostituzione del filo di nylon</u>	€ 75,00
Elettrocompressore / compressore	COMPRESSORE : Controllare il compressore e prestare attenzione a perdite d'olio e ad incrostazioni dovute a polvere ed olio. Cambio olio. Sostituzione cartuccia filtro olio. Serraggio viti cavi teleruttori . Sostituzione cartuccia filtro disoleatore. Sostituzione cartuccia filtro aria. Pulizia radiatore aria/olio. Pulizia prefiltro antipolvere. Tensionamento della cinghia. Verifica tenute odinamiche.Revisione valvola di aspirazione. Prova termica motore. Prova termica olio. Sostituzione cinghia. Verificare ed eventualmente sostituire tubi flessibili. Revisione flangia disoleatore. Ingrassare valvola aspirazione. Sostituire paraolio vite. Sostituire cuscinetti del motore. Verificare spie luminose.Verificare cavi.Sostituzione OR flangia mandata. Verifica ventole di <u>ESSICATORE</u> ; Verificare che la temperatura visualizzata dal termometro sia conforme ai dati di targa.Verificare il corretto funzionamento dei sistemi di scarico condensa. Verificare che il radiatore sia pulito. Verificare lo stato di intasamentodei filtri in entrata e uscita dell'aria. Pulizia radiatore. Pulizia prefiltro meccanico scarico condensa.	€ 290,00
Elettropompa	Pulire la griglia di aspirazione o della girante. Revisione Generale	€ 29,00
Filettatrice	Lubrificare i cuscinetti dell'albero principale. Mantenere pulito il sistema di lubirificazione. Pulire il serbatoio del sistema di lubrificazione. Pulire i denti degli inserti di ganascia con una spazzola metallica. Verifica generale del buono stato di servizio	€ 29,00
Filiera elettrica	Pulire la macchina motore, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella macchina motore. Pulire le bussole molto sporche con olio di trementina. Controllare periodicamente i carboncini	€ 60,00
Filiera manuale	Mantenere puliti la leva accricco, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella leva a cricco. Pulire le bussole a cambio rapido molto sporche con olio di trementina. Controllare il perfetto funzionamento dell'anello di sicurezza. I pettini delle bussole devono essere sosituiti periodicamente.	€ 60,00
Foraturatubi	Pulire le varie parti della macchina con liquidi antiruggine. Sostituire gli O-Ring interni di tenuta ed anche la molla di compressione. Lubrificare le parti critiche di scorrimento.	€ 60,00
Forni portatili per elettrodi	Controllare lo stato generale della macchina.Controllare il cavo di alimentazione. Sostituire resistenza. Verificare lo stato dei conduttori elettrici.	€ 60,00
Gruppo elettrogeno	Controllare il livello del lubrificante. Controllare il livello del carburante. Verificare le parti meccaniche, elettriche e dei fluidi. Pulire la macchina. <u>MOTORE</u> : Controllare olio basamento. Controllare olio e filtro aria. Pulire alette di raffreddamento sulle teste e sui cilindri. Sostituire olio basamento. Sostituire cartuccia filtro olio. Sostituire cartuccia filtro combustibile. Controllo gioco valvole. Pulire e tarare gli iniettori.	€ 220,00
Inchiodatrice	Rimuovere regolarmente i residui di plastica dalla bocca dello strumento. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione utilizzando una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dello strumento con un panno leggermente umido. Per la pulizia dello strumento non utilizzare apparecchi a getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dello strumento sempre pulita da olio e\ grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Evitare l'utilizzo di spray o simili prodotti lubrificanti per la cura dello strumento. Controllare che le parti esterne dello strumento non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	€ 49,00

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Descrizione Attrezzo	Descrizione Manutenzione periodica	Canone unitario per intervento
Martello Combinato/ scalpellatore	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione, strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare apparecchi a getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Pulire regolarmente la protezione antipolvere sul porta-utensile con un panno pulito e asciutto. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	€ 49,00
Motogeneratore	Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello dell'olio della scatola riduttore. Controllare il filtro dell'aria. Cambiare l'olio motore. Cambiare l'olio della scatola riduttore. Pulire o sostituire il filtro dell'aria. Pulire il pozzetto del filtro. Sostituire la candela. Pulire il paraframma. Registrare il minimo. Pulire la camera di combustione e il serbatoio del carburante <u>cambiandone il filtro. Controllare ed eventualmente sostituire il tubo del carburante.</u>	€ 270,00
Motopompa	POMPA: Controllare il buon funzionamento della pompa verificando, tramite la strumentazione d'impianto (manometro, vuotometro) se la pompa è idonea al servizio. Le pompe che devono pompare acque salmastre sono provviste di protezione galvanica anticorrosione che consiste in una serie di dischi di zinco fissati sulle portine. Lubrificazione dei cuscinetti. Sostituzione elastomeri e cuscinetti usurati. <u>MOTORE</u> : Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello d'olio del filtro aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a secco. Controllare il radiatore olio. Pulire la ventola. Sostituire olio motore. Sostituire cartuccia filtro olio. Controllare la cinghia trapezoidale. Controllare gli iniettori. Controllare il gioco di valvole. Sostituire la cartuccia filtro aria a secco. Pulire il serbatoio del combustibile. Sostituire la cinghia dell'alternatore carica batteria. Controllare le spazzole del motorino di avviamento. <u>Revisione parziale del motore</u>	€ 270,00
Motosalatrice	Controllare i parametri elettrici e/o i comandi posti sul frontale. Assicurarsi dell'efficienza del collegamento di terra. Assicurarsi che la pinza di massa faccia un buon contatto. Controllare periodicamente che non vi siano ostruzioni (stracci, foglie od altro) nelle aperture di ingresso e uscita aria della macchina, dell'alternatore e del motore. Controllare periodicamente lo stato dei cavi e dei collegamenti, effettuare la pulizia utilizzando un aspirapolvere, non usare aria compressa. Verificare tutti gli adesivi e targhe riportanti avvertimenti. Controllare lo stato della batteria.	€ 270,00
Motosega	Pulire il freno della catena. Controllare che il fermo della catena non sia danneggiato e sia saldamente attaccato al corpo della motosega. Mantenere le impugnature asciutte, pulite, e prive di olio. Controllare lo stato della catena. Controllare il livello dell'olio lubrificante per la catena. Controllare lo stato generale del motore	€ 40,00
Perforatore	Togliere lo sporco aderente e proteggere dalla corrosione la superficie degli utensili strofinandoli occasionalmente con un panno di pulizia imbevuto di olio. Pulire con precauzione la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente inumidito. Per la pulizia non utilizzare apparecchi a spruzzo, a getto a vapore o acqua corrente, in quanto potrebbe compromettere la sicurezza elettrica dell'attrezzo. Tenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre libera da olio e grasso. Non usare preparati contenenti silicone. Controllare periodicamente che le parti esterne dell'attrezzo non siano danneggiate e che tutti gli interruttori funzionino correttamente	€ 40,00
Perforatore a batteria	Pulire regolarmente con un panno umido la parte esterna dell'attrezzo. Non utilizzare mai acqua a pressione o acqua corrente per lavare l'attrezzo. Pulire l'impugnatura dell'attrezzo da olio e grasso, non utilizzando prodotti contenenti silicone. Pulire le prese d'aria mediante una spazzola asciutta. Pulire regolarmente il cappuccio di protezione contro la polvere del mandrino con un panno asciutto. Pulire con cautela la guarnizione e ingrassarla leggermente con grasso Hilti. Pulire anche gli accessori. Togliere lo sporco attaccato. Tenere sempre pulito e leggermente ingrassato l'innesto della punta. Controllare regolarmente se le parti esterne dell'attrezzo sono danneggiate e se tutti i componenti operativi <u>funzionano regolarmente</u>	€ 35,00
Pompa per messa in pressione	Pulire il serbatoio ed il sistema della pompa. Il tubo di immissione è dotato di un filtro per preservare dalla sporcizia il sistema di pressione della pompa, pulirlo regolarmente. Lubrificare il pistone con grasso resistente all'acqua.	€ 80,00
Saldatrice a filo continuo / Elettrica / Frontale	L'unità trainafilo deve essere pulita con aria compressa periodicamente, devono essere controllati regolarmente i rulli e i capillari. I capillari devono essere controllati spesso e sostituiti se la ramatura del filo viene danneggiata nel passaggio. I cavi devono essere smontati e puliti con aria compressa. Pulire l'ugello guidafile e il diffusore gas della torcia di saldatura. Pulire la sorgente di potenza con aria compressa. Controllo del livello dell'acqua. Il generatore della sorgente di potenza deve essere controllato e pulito. Sostituzione ed liquido di raffreddamento.	€ 280,00
Scale	Controllare la presenza degli zoccoli antiscivolo e della loro integrità. Controllare l'integrità dei componenti della scala (pioli, montanti...). Controllare gli accoppiamenti tra i vari componenti costituenti la scala.	€ 40,00
Sega a nastro	Rimuovere i trucioli residui di lavorazione (nella zona taglio e sui guidalame). Verificare che la pompa peschi regolarmente dal serbatoio, controllando che il liquido refrigerante esca regolarmente da entrambi i distributori posti sui guidalame. Lubrificare le slitte dei guidalame scorrevole e del supporto girevole e la madre vite della morsa. Rimuovere i trucioli dalla zona del filtro di raccolta del liquido refrigerante. Pulire le placchette guidalame con un pennello. Verificare l'integrità di tutte le protezioni della macchina e il corretto funzionamento del pulsante di marcia.	€ 270,00
Seghetto alternativo	<u>Cura delle lame</u> : eliminare regolarmente la resina dalle lame utilizzate per consentire una migliore performance di taglio. L'eliminazione della resina si esegue immergendo per 24h la lama in un bagno di paraffina (cherosene) o in altra sostanza simile. <u>Cura dell'attrezzo</u> : pulire regolarmente le fessure di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	€ 29,00
Seghetto frontale	Mantenere gli utensili e gli accessori puliti. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione utilizzando una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Non utilizzare per la pulizia dell'attrezzo apparecchi a getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. La sicurezza elettrica dell'attrezzo può essere compromessa. Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente	€ 29,00
Smerigliatrice	Pulire con cautela le griglie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando <u>funzionino perfettamente.</u>	€ 29,00
Smerigliatrice angolare/ colonna/Molatrice	Sostituzione della mola. Controllare lo stato generale della spazzola. Sostituzione del nastro abrasivo	€ 50,00
Strallo	Verifica asole, morsetti di serraggio, integrità della fune e dispositivo di chiusura del gancio. Dilatazione e usura della catena e dispositivo di chiusura del gancio.	€ 29,00

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Descrizione Attrezzo	Descrizione Manutenzione periodica	Canone unitario per intervento
Tirfor	Pulire, lubrificare e controllare l'apparecchio. Revisione Generale	€ 29,00
Tornio	Lubrificare le guide di scorrimento su cui poggia il carrello del tornio, le guida della slitta trasversale e longitudinale, il canotto della contropunta, le guide di scorrimento delle griffe del mandrino. Lubrificare i denti dell'asta dentata e la vite della slitta trasversale. Lubrificare i denti degli ingranaggi all'interno del carter del tornio. Lubrificare i supporti della madre vite. Lubrificare tutti i punti della macchina riconoscibili da una piccola sfera d'acciaio con corona di bronzo. Sostituire l'olio di lubrificazione. Rimuovere i trucioli prodotti e il liquido refrigerante dalla macchina. Prestare particolare attenzione alla pulizia del quadro comandi, alle feritoie di ventilazione del motore, al mandrino, alle leve e ai volantini di comando. Pulire accuratamente le protezioni trasparenti. Dopo la pulizia proteggere con un sottile strato di olio le parti metalliche non verniciate quali le guide di scorrimento, la slitta trasversale e il mandrino. Verificare periodicamente lo stato della cinghia	€ 280,00
Trabattelli	Verificare che gli elementi del ponte siano in buono stato di conservazione. Controllare la corretta stabilizzazione della base, la verticalità dei montanti.	€ 80,00
Trapano a colonna	Verificare la funzionalità dei pulsanti di emergenza; gli interblocchi di sicurezza sui ripari; l'integrità delle protezioni. Sostituire l'olio di lubrificazione. Oliare la PATRONA	€ 160,00
Trapano a magnete	Verificare l'integrità di tutte le parti elettriche. Verificare l'integrità dei sistemi di protezione. Verificare lo stato di conservazione della macchina.	€ 140,00
Trapano a percussione/ batteria	<u>Cura dell'attrezzo:</u> Rimuovere lo sporco formatosi su utensili/accessori/punte e proteggerne la superficie dalla corrosione, sfregandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. Pulire con cautela le fessure di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. <u>Cura della batteria:</u> Mantenere le superfici di contatto prive di polvere e lubrificate. Ricaricare la batteria non appena si riscontra una diminuzione della potenza dell'attrezzo	€ 29,00
Trapano avvitatore	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getti di vapore o d'acqua o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio o grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne non siano danneggiate e che gli elementi di comando funzionino correttamente.	€ 29,00
Trapano combinato	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. L'attrezzo è in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio o grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Non utilizzare per la pulizia apparecchi a getto d'acqua o di vapore o ad acqua corrente.	€ 29,00
Troncatrice	Tenere sempre libere e pulite le fessure d'aerazione della carcassa del motore. Pulire regolarmente il motore se possibile con aria compressa. Verifica generale del buono stato di esercizio	€ 80,00
Troncatrice a scoppio	<u>Controllo visivo di tutto l'attrezzo:</u> pulizia aperture sfato su motorino avviamento e alloggiamento filtri, pulizia alette raffreddamento cilindro, corrosione, distanza fra gli elettrodi e funzionamento candela, scarico e silenziatore, frizione centrifuga e puleggia cinghia, controllare che non ci siano perdite dal serbatoio carburante e dal tappo di riempimento, controllo carter protezione disco da tagli e filtro preliminare pulito. <u>Controllo funzionale:</u> maniglia di sicurezza valvola a farfalla, grilletto valvola a farfalla e blocco velocità ridotta, controllo della levetta valvola dell'aria, controllo dell'interruttore On/Off. ,controllo della tensione e condizioni cinghia trapezoidale, controllo degli elementi ammortizzatori e di tutte le viti di fissaggio, controllo della molla di ritorno motorino avviamento	€ 250,00
Fascia per imbragatura (di diversi modelli e tare)	Verifica periodica generale	€ 29,00
Carello alzachiusini	Verificare: l'assenza di grassi, colle e vernici, la lubrificazione delle staffe dello snodo/asta. Controllare che tutte le parti meccaniche mobili funzionino correttamente e che non ci sia nessun segno di usura.	€ 45,00
Treppiede con dispositivo di recupero	Controllare che il cavo o la cinghia si avvolga e riavvolga perfettamente, che il sistema frenante, dando un energico scossone al cavo, alla cinghia funzioni e che il cavo si blocchi immediatamente, che il dispositivo sia in buone condizioni e che le viti ed i rivetti di chiusura siano presenti e fissate opportunamente, che l'estremità del cavo o la cinghia sia opportunamente avvitata o cucita, che i moschettoni funzionino e chiudano correttamente, che non ci sia traccia di corrosione delle parti metalliche, che il cavo o la cinghia non mostrino nessun segno di usura.	€ 100,00

PERCENTUALE DI SCONTO OFFERTO	IN LETTERE	IN CIFRE

Data

Il/I dichiarante/i
(timbro/i e firma/e)

**DICHIARAZIONE DATI REGISTRO DELLE IMPRESE
DA RENDERSI A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

Spett.le A.R.I.N. S.p.A.
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. CIG: 4895574377. Gara del 27/02/2013.

Il sottoscritto, nato a,
....., il, residente a,
....., C.F., nella qualità di
.....dell'Impresa
(P.I.), con sede in,
....., ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.
445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA i seguenti dati desumibili dal Registro delle Imprese:

	Ragione sociale
	Forma giuridica
	Sede legale
	Codice Fiscale
	Indirizzo PEC
	Iscrizione REA n.
	Registro delle Imprese di
	Data di costituzione
	Data termine
	Oggetto sociale

	Capitale sociale
	Sistema di amministrazione e controllo / Forma amministrativa
	Organi amministrativi/Rappresentanti legali/Procuratori Speciali
	Carica rivestita
	Data inizio – Data termine
	Cognome
	Nome
	Codice Fiscale
	Indirizzo di residenza
	Poteri attribuiti

	Carica rivestita
	Data inizio – Data termine
	Cognome
	Nome
	Codice Fiscale
	Indirizzo di residenza
	Poteri attribuiti
	Carica rivestita
	Data inizio – Data termine
	Cognome
	Nome
	Codice Fiscale

	Elenco dei soci e dei titolari di diritti
	Attività
	Abilitazioni

	Altre annotazioni

Data,(*obbligatoria*)In fede
(firma leggibile)