



AZIENDA RISORSE IDRICHE DI NAPOLI S.p. A.

Via Argine, 929
80147 Napoli

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE
ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA.

CIG: 4895574377

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche

Documento	Rev. N. del	EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Foglio delle Condizioni	Rev. 0 del 30/01/2013	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN
Specifiche Tecniche	Rev. 1 del 04/01/2012	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN



L’attuale Capitolato, di complessive pagine 23, inclusa la copertina e la presente, si compone di:

- Parte I: **Foglio delle Condizioni** revisione n. 0 del 29/01/2013 (totale pagine 8);
- Parte II: **Specifiche Tecniche** revisione n. 1 del 04/01/2012 (totale pagine 8);
- Parte III: **Specifiche Salute e Sicurezza** revisione 0 del 03/01/2011 (totale pagine 7).

www.Albopretorionline.it

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 1 di 7
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

INDICE

I.1) – OGGETTO DELL’APPALTO.....	2
I.2) – AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO	2
I.3) – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	2
I.3.1) – NORME, LEGGI E REGOLAMENTI.....	2
I.4) – SUBAPPALTO	3
I.5) – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE	3
I.5.1) – CAUZIONE.....	3
I.5.2) – OBBLIGO DI ASSICURAZIONE	4
I.5.3) – ONERI CONTRATTUALI E FISCALI	4
I.5.4) – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI.....	4
I.6) – PERSONALE	5
I.6.1) – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO	5
I.6.2) – SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	5
I.7) – CORRISPETTIVO PER LA FORNITURA.....	5
I.7.1) – PREZZO CONTRATTUALE.....	5
I.7.2) – MODALITA’ E TEMPI PER IL PAGAMENTO	6
I.9) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
I.10) – DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE	8
I.11) – TASSE E IMPOSTE	8

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 2 DI 8
EMMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

I.1) – OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto dell’appalto è l’esecuzione del servizio di manutenzione delle attrezzature in dotazione alla direzione tecnica. Il servizio deve essere svolto secondo le prescrizioni riportate nelle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

CIG: 4895574377

I.2) – AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO

L’ammontare dell’appalto scaturirà dalle risultanze di gara. In linea meramente presuntiva, detto ammontare è stato stimato in € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) oltre IVA. La durata dell’appalto resta fissata in 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto. I prezzi unitari, determinati dalle risultanze di gara, sono assunti fissi ed immutabili per tutta la durata dell’appalto e compensativi di tutti gli oneri e le prestazioni descritti, compresi tasse, imposte, spese generali e utili d’impresa.

Il quantitativo di attrezzature potrà variare di un quinto, in più; conseguentemente anche l’importo del contratto potrà subire la stessa oscillazione, in quanto esso è determinato dalla moltiplicazione delle suddette quantità di attrezzature per il prezzo unitario risultante dagli esiti di gara. Tanto, senza che l’aggiudicatario possa trarne motivo per chiedere ulteriori compensi o indennizzi vari.

I.3) – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I.3.1) – NORME, LEGGI E REGOLAMENTI

L’appalto è soggetto all’esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze, ecc. che possono interessare direttamente o indirettamente lo svolgimento del servizio, restando espressamente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni nell’esecuzione delle prestazioni, l’appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l’ARIN.

Le principali norme di riferimento del presente appalto, oltre alle prescrizioni contenute in questo Foglio delle Condizioni, sono quelle pertinenti del Codice Civile e quelle relative ai pubblici appalti in genere, in quanto applicabili.

Completano, il predetto orizzonte normativo, le disposizioni riportate nelle Specifiche Tecniche, di cui alla parte seconda del presente Capitolato, ivi incluse quelle di assicurazione qualità.

L’assunzione delle attività di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto implica, da parte dell’appaltatore, la conoscenza e l’osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano.

L’appaltatore assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

Il prezzo di contratto comprende e compensa gli oneri conseguenti all’osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d’Appalto, dal

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 3 DI 8
EMMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal contratto di appalto, si rinvia alle norme di cui al codice civile e della disciplina dei pubblici appalti in quanto applicabili.

I.4) – SUBAPPALTO

Per la particolarità delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto, è vietato il subappalto ovvero la cessione delle attività, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche parziale o temporanea. L’eventuale inottemperanza alla predetta clausola determina la risoluzione contrattuale in danno dell’appaltatore col conseguente addebito di ogni possibile maggior onere causato all’ARIN.

I.5) – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE

I.5.1) – CAUZIONE

a) Costituzione della cauzione - svincolo

Per accedere alla sottoscrizione del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell’aggiudicazione e l’incameramento della cauzione provvisoria di cui all’art. 75 del D.Lgs. 163/2006 da parte di ARIN.

Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l’identità e poteri del garante firmatario.

La cauzione definitiva viene prestata a copertura del mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

L’ARIN ha il diritto di valersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’appaltatore. L’ARIN ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’appaltatore per le inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati nell’esecuzione dell’appalto.

Lo svincolo o la liberazione della cauzione definitiva si effettuerà in base a quanto stabilito alla successiva lettera c) del presente articolo.

b) Adeguamento della cauzione - Prelevamenti ed integrazione della cauzione

Nel caso in cui dovesse essere utilizzata parte della cauzione prestata l’ARIN è autorizzata a compiere tutte le formalità all’uopo occorrenti. Qualora, a tale fine, dovesse richiedersi il consenso dell’appaltatore, questo si intende preventivamente prestato, nel senso più ampio, per il semplice fatto dell’accettazione dell’appalto.

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 4 DI 8
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

Ove, per qualsiasi causa o motivo, la cauzione fosse stata ridotta da parziale incameramento, l'appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine di 15 (quindici) giorni dall'avviso di incameramento; in mancanza, per il semplice fatto dell'inadempimento, senza pregiudizio del ristoro di ogni maggiore danno e interessi, l'ARIN potrà rescindere il contratto, con l'incameramento della parte residuale della cauzione.

c) Restituzione della cauzione

La cauzione definitiva potrà essere progressivamente svincolata nei termini previsti dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In deroga a quanto previsto dal comma 5 dell'art. 113 del citato D.Lgs. 163/2006, non potrà darsi corso allo svincolo ed alla restituzione della parte residua della cauzione se non saranno trascorsi almeno dodici mesi dalla data di ultimazione dell'appalto.

Pertanto, l'efficacia della cauzione dovrà essere garantita per almeno 36 (trentasei) mesi dalla data di formale inizio delle attività.

I.5.2) – OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

L'appaltatore si obbliga a mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del contratto e dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona, non inferiori ad 1.000.000,00 di euro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata ad ARIN.

I.5.3) – ONERI CONTRATTUALI E FISCALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese connesse all'appalto, così come restano a sua cura e a suo carico, senza alcun diritto a rivalsa, tutti gli oneri relativi, compresi quelli fiscali di qualsiasi genere e natura, fatta eccezione per la sola IVA, che resta a carico dell'ARIN.

L'appaltatore si obbliga all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

In caso di mancato soddisfacimento, da parte dell'appaltatore, di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, l'ARIN potrà operare le necessarie ritenute sulle somme ad esso spettanti.

I.5.4) – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

È obbligo dell'appaltatore di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da essa impiegato e rimane stabilito che essa assumerà ogni ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne da ogni responsabilità l'Azienda.

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri organi societari nonché dei requisiti dichiarati, a darne comunicazione immediata all'ARIN, in

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 5 DI 8
EMMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

mancanza, il contratto di appalto potrà essere risolto a discrezione insindacabile di ARIN, perché così espressamente stabilito, riservandosi l’ARIN di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l’aggiudicatario è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l’uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell’appalto, riservandosi l’ARIN ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa dei propri interessi e della propria immagine.

L’appaltatore si obbliga a tenere sollevata l’ARIN da ogni e qualsiasi azione che dovesse essere intentata da terzi in relazione alla non corretta o mancata esecuzione delle attività affidate, essendo l’unico responsabile di qualsiasi danno provocato a persone e/o cose dai propri dipendenti impegnati nell’appalto.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi suddetti, l’ARIN si riserverà di risolvere il contratto in danno dell’appaltatore.

Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dal contratto di appalto.

I.6) – PERSONALE

I.6.1) – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO

Per l’assunzione ed il trattamento del proprio personale, l’appaltatore dovrà osservare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all’appaltatore, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

L’appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; esso è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

I.6.2) – SICUREZZA DEI LAVORATORI

L’appaltatore, prima della consegna delle attività, consegna all’ARIN SpA il proprio Documento Valutazione Rischi di cui al D.Lgs. 81/08.

Qualora il Responsabile del contratto riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni sulla sicurezza, previa formale costituzione in mora dell’interessato, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell’appaltatore.

Quanto sopra, nel rispetto di tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

I.7) – CORRISPETTIVO PER LA FORNITURA

I.7.1) – PREZZO CONTRATTUALE

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 6 DI 8
EMMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

Le prestazioni in appalto saranno contabilizzate con i prezzi determinati dall’applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Detto elenco prezzi ribassato, sarà preso a riferimento per la contabilizzazione delle attività svolte; in esso si comprende ogni prestazione di opera occorrente per dare compiuto il servizio a “perfetta regola d’arte” in piena rispondenza alle prescrizioni tutte contemplate nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Il suddetto prezzo resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Si chiarisce che per prezzo unitario, si intende il corrispettivo base da applicare ogni qual volta l’attrezzo in questione verrà inviato al fornitore per la verifica manutentiva, comprendente tutte le lavorazioni ed i materiali di consumo descritti negli allegati “A” e “B” delle Specifiche tecniche alla voce “Descrizione manutenzione periodica”.

Qualora si rendesse necessario, per ripristinare e/o garantire il normale funzionamento dell’attrezzo, sostituire parti della macchina o componenti non previsti nella voce “Descrizione manutenzione periodica”, occorre formulare un formale preventivo di spesa, da sottoporre, per l’approvazione, al responsabile di contratto di Arin.

I.7.2) – MODALITA’ E TEMPI PER IL PAGAMENTO

Nel corso dell’espletamento delle attività affidate, l’appaltatore dovrà agire in piena autonomia ed indipendenza sia operativa che organizzativa; esso svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione: in particolare, avrà ampia libertà nell’utilizzo dei mezzi di locomozione e nell’organizzazione degli itinerari sul territorio ed in generale, nella gestione della propria struttura. Venendo a mancare il requisito indispensabile dell’autonomia e dell’indipendenza, il contratto di appalto si risolverà ipso jure.

La contabilizzazione delle prestazioni eseguite dall’appaltatore sarà effettuata su base mensile, a consuntivo di tutte le attività svolte nel mese in osservazione, per le quali sono previsti dei corrispettivi nelle Specifiche Tecniche di cui in prosieguo.

L’appaltatore sarà autorizzato ad emettere fattura dal responsabile di contratto per conto dell’ARIN, solo se saranno stati soddisfatti gli adempimenti prescritti.

Le fatture, nelle quali dovranno essere precisate le attività eseguite nel mese in osservazione ed i corrispondenti compensi, calcolati in funzione dei prezzi unitari contrattuali, di cui al precedente paragrafo I.7.1), saranno pagate a 90 giorni data fattura fine mese, previa acquisizione di DURC regolare dell’appaltatore.

Le fatture dovranno, altresì, riportare il codice C.I.G. e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l’effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii.

I.8) – PENALI

Gli accertamenti per l’applicazione delle penali saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto, anche in assenza del rappresentante dell’Appaltatore e testimoni e senza il bisogno di alcuna ingiunzione o diffida.

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 7 DI 8
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle attività rispetto alla tempistica indicata all’art. 3.2 delle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato Speciale d’Appalto, verrà applicata una penale pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00), e fino ad un massimo di cinque giorni di ritardo.

Per ogni altra inadempienza rispetto agli standard del servizio, così come prescritti e descritti nelle Specifiche Tecniche, si applicherà una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ogni infrazione.

Alla riscossione della penale e al rimborso delle eventuali maggiori spese si procederà mediante trattenuta sulle fatture in attesa di pagamento e con deduzione del conto finale.

I.9) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’ARIN si riserva di risolvere il contratto di diritto in danno dell’appaltatore in tutti i casi previsti dal codice civile, dalla vigente legislazione sugli appalti pubblici, dal presente Capitolato Speciale e qualora questi si renda colpevole di frode e laddove l’appaltatore dovesse perdere la certificazione di qualità.

L’appaltatore è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a sua conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l’uso improprio di notizie, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell’appalto, riservandosi, l’A.R.I.N., ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa dei propri interessi e della propria immagine.

L’ARIN si riserva, altresì, di risolvere il contratto, in danno dell’appaltatore, nei seguenti casi:

- laddove ARIN dovesse contestare all’appaltatore, per cinque volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avvenga con le modalità previste dalle Specifiche Tecniche;
- frode nell’esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora l’appaltatore ometta di comunicare le eventuali variazioni relative ai lavoratori impegnati nell’esecuzione dell’appalto o degli organismi societari.
- sospensione del servizio da parte dell’appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza del servizio alle specifiche di contratto;
- qualora l’importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell’importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell’esecuzione del servizio e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

In qualsiasi caso di risoluzione, la cauzione definitiva sarà incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento del danno subito dall’ARIN.

All’appaltatore saranno dovuti solo gli importi corrispondenti alle attività eseguite al momento della risoluzione, in base al prezzo contrattuale, ma il pagamento avrà luogo solo a seguito dei

	PROCEDURA APERTA INDETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA				REV. 0 DEL 30/01/2013
	PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI				PAGINA 8 DI 8
EMISSIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	VERIFICA	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA	APPROVAZIONE	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ARIN SPA

conteggi definitivi, anche in relazione al risarcimento del danno subito dall’ARIN.

I.10) – DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie resta stabilita l’esclusiva competenza del Foro di Napoli. È escluso il ricorso all’arbitrato.

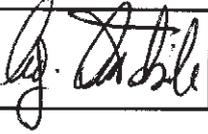
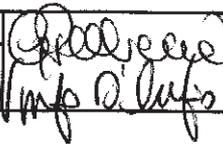
I.11) – TASSE E IMPOSTE

Tutte le spese per la registrazione del contratto, così come quelle di bollo, i bolli, cederanno a totale carico dell’appaltatore.

La fornitura in appalto è soggetto ad IVA e, pertanto, la registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell’art. 40 del DPR 131/86.

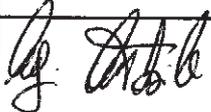
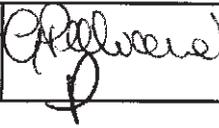
Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell’ARIN, sarà a carico dell’appaltatore.

www.Albopretorionline.it?

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI			STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12	
				CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D	
				PAGINA 1 DI 8	
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

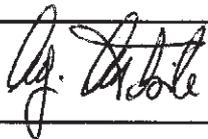
SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI
MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

www.AlboFretorionline.it?

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI				STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12
					CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D
					PAGINA 2 DI 8
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

INDICE

1. SCOPO DI FORNITURA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	3
4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ARIN	7
5. NON CONFORMITÀ	7
6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)	87
7. ALLEGATI	8

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI			STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12	
				CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D	
				PAGINA 3 DI 8	
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

1. SCOPO DI FORNITURA

Lo scopo della fornitura è la gestione dell'attività di manutenzione preventiva e correttiva, presso il luogo indicato dal fornitore, delle attrezzature e dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC), di proprietà A.R.I.N. SpA, in carico alla strutture operative della Direzione Operazioni, riportate nelle tabelle allegate alle presenti specifiche nonché di eventuali ulteriori attrezzature, non comprese in detti allegati, su richiesta di ARIN.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- UNI EN ISO 9001:2008
- Manuale di uso delle apparecchiature
- D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.
- Direttiva Macchine
- Norme tecniche di settore applicabili
- Allegato A
- Allegato B

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Lo scopo di fornitura consiste nella gestione globale della manutenzione, preventiva e da guasto, delle attrezzature e dei DPC in carico alla Direzione Operazioni, di proprietà A.R.I.N. SpA indicate negli allegati alle presenti specifiche, così come di seguito articolata:

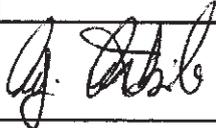
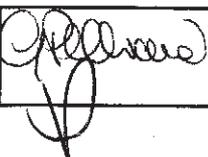
(1) Manutenzione preventiva, e correttiva, delle attrezzature riportate nell'allegato A, inclusa la fornitura delle parti di ricambio da sostituire per usura o per specifiche dettate dai manuali di manutenzione degli strumenti, fatta eccezione per quelle parti che richiedono la sostituzione non programmata, verificatasi a seguito di eventi eccezionali, che sarà risolta solo se accompagnata da un preventivo ed una valutata scelta per l'intervento da eseguire.

(2) manutenzione dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC), riportati nell'allegato B, individuati per la Direzione Operazioni in riferimento alla normativa sulla sicurezza.

3.1 Pianificazione delle attività

Tutte le attività individuate saranno effettuate presso struttura esterna ad ARIN nella disponibilità del fornitore che si avvarrà, eventualmente, dell'ausilio di centri specializzati individuati dalle aziende produttrici delle attrezzature.

La pianificazione delle attività dovrà essere concordata con la Committente, dopo l'emissione dell'ordine di acquisto; essa dovrà, comunque, per ogni tipo di attrezzatura, rispettare le periodicità stabilite, riportate negli elenchi allegati, nel rispetto ai singoli libretti di uso e manutenzione. Tali libretti verranno comunque consegnati dal committente in fase di manutenzione della singola attrezzatura. Qualora ARIN non posseda i Manuali d'uso e Manutenzione, il Fornitore è obbligato a reperirne copia presso la casa Costruttrice dell'attrezzatura e a consegnarli ad ARIN, ad ultimazione delle manutenzione dell'attrezzatura stessa. Il fornitore dovrà presentare, prima dell'inizio delle attività, i Piani di Manutenzione contenenti, per ogni attrezzatura/DPC riportata negli allegati, la data prevista di effettuazione dell'attività e l'elenco delle parti di ricambio da sostituire, così come previsto dal rispettivo manuale d'uso delle apparecchiature. Tali piani dovranno garantire il prelievo scaglionato delle attrezzature, per ciascuna tipologia, in modo da assicurarne la disponibilità presso ARIN di un numero minimo. Tali piani dovranno inoltre essere sottoposti all'approvazione del Responsabile di contratto, individuato nell'ambito della Direzione Operazioni.

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI			STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12	
				CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D	
				PAGINA 4 DI 8	
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

Gli orari degli interventi sono programmati da ARIN e comunicati in tempo utile al fornitore, comunque compresi dal lunedì al venerdì e dalle 08:00 alle 16:00; gli interventi di manutenzione straordinaria saranno richiesti all'occorrenza, secondo le modalità previste al punto 3.2.1.2

Il fornitore dovrà garantire la reperibilità, durante l'orario lavorativo 08:00 - 16:00, del personale qualificato, comunicandone, dopo l'affidamento delle attività, i recapiti telefonici necessari.

Il fornitore impiegherà, per la fornitura, personale opportunamente qualificato ed esperto nello svolgimento della specifica attività, e opportunamente formato anche in termini di salute e sicurezza come attestato dalla documentazione trasmessa ad ARIN (vedi punto 4.1), e di cui fornirà elenco dei nominativi.

Il fornitore ha l'obbligo di far esporre a tutto il suo personale presente in ambiente di lavoro ARIN, in fase di ritiro delle attrezzature presso il sito indicato al successivo par. 3.2, un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché la data di assunzione, in conformità alla normativa vigente.

Per l'espletamento delle attività di manutenzione il fornitore dovrà garantire l'utilizzo di proprie apparecchiature, fornendo evidenza che le stesse siano a norma di legge e correttamente mantenute (Rif. par. 4.1).

Al termine degli interventi, il fornitore darà evidenza della avvenuta manutenzione preventiva, o correttiva, mediante opportuni rapporti di lavoro, e l'apposizione di etichette rimovibili, come esplicitato nel paragrafo 3.2.3.

Arin approverà la chiusura degli interventi, mediante vidimazione dei rapporti prodotti dal fornitore.

L'impresa che si aggiudica l'appalto deve possedere certificazione di sistema qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 rif. settore EA 35 avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti.

ARIN si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio:

- l'ammissibilità, ai fini dell'affidamento del servizio, di eventuali certificazioni conformi alla UNI EN ISO 9001:2008 riferite ad altri settori di accreditamento
- l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento e il settore EA di accreditamento dichiarato.

La certificazione UNI EN ISO 9001:2008 deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il ACCREDIA in ambito EA/IAF) nei settori EA 35 o eventualmente nell'ulteriore settore valutato idoneo da ARIN e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore è tenuto a recepire, su richiesta ARIN, procedure/istruzioni utilizzate per l'esecuzione delle attività oggetto di fornitura e assicurare la riservatezza delle informazioni delle quali entrerà in possesso in conseguenza della specifica attività.

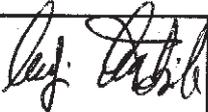
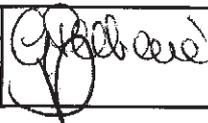
L'attività oggetto del contratto non potrà essere subappaltata a terzi.

3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento

N.a.

3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura.

Tutte le attrezzature e i DPC sui quali si dovranno eseguire gli interventi oggetto delle seguenti specifiche, verranno ritirate dal Fornitore e, successivamente all'intervento, riconsegnate all'ARIN

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI				STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12
					CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D
					PAGINA 5 DI 8
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

presso il Magazzino ARIN denominato "magazzino Volla", ubicato in via Nazionale delle Puglie adiacenze civ. 296_ 80026 Casoria (Na). Il costo e i mezzi per il carico e trasporto delle apparecchiature oggetto di manutenzione, dal Magazzino Volla alla sede individuata dal Fornitore per le manutenzioni, sono a totale carico e responsabilità del Fornitore.

3.2.1 Manutenzione attrezzature (Rif. Allegato A)

3.2.1.1 Manutenzione preventiva

Per manutenzione preventiva si intende un intervento di manutenzione ordinaria, per il controllo delle attrezzature, da eseguirsi come specificato nell'allegato "A" o nei manuali operativi delle attrezzature stesse. In ogni caso il fornitore è tenuto a verificare la congruenza tra le attività manutentive previste nell'allegato "A" con quelle prescritte dal fornitore nel manuale d'uso e manutenzione della singola attrezzatura. In caso di difformità, il fornitore eseguirà le lavorazioni prescritte nel manuale d'uso e manutenzione dandone comunicazione ad ARIN per l'aggiornamento dell'allegato "A".

Se durante l'effettuazione della manutenzione dovessero essere riscontrate anomalie rispetto ai parametri di normale funzionamento, il fornitore dovrà darne immediatamente comunicazione al responsabile di contratto ARIN, che potrà decidere in concomitanza con il tecnico della ditta fornitrice le eventuali azioni correttive da intraprendere.

Su tutte le apparecchiature sulle quali è stata effettuata la manutenzione preventiva, il fornitore dovrà assicurare una garanzia di funzionamento pari alla frequenza di manutenzione programmata prevista per la stessa attrezzatura ed indicata negli allegati A e B; per cui eventuali guasti che interverranno durante il suddetto intervallo, dovranno essere risolti dal fornitore senza ulteriori costi aggiuntivi, esclusi eventuali parti di ricambio, non coperte dal contratto che dovranno essere sostituiti, sempre dopo accettazione da parte di ARIN del preventivo di spesa.

Fanno parte della manutenzione preventiva anche le verifiche/collaudi/certificazioni delle apparecchiature individuate nell'allegato "A" e "B" che il fornitore deve far effettuare o presso la casa costruttrice o presso ditta specializzata/ente riconosciuto, così come dettagliato negli stessi allegati.

Le attrezzature soggette a manutenzione preventiva dovranno essere riconsegnate ad ARIN entro 10 giorni lavorativi dalla data del prelievo presso il magazzino ARIN.

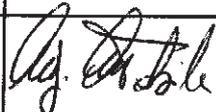
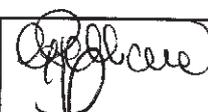
3.2.1.2 Manutenzione da guasto

Per manutenzione da guasto si intendono tutte quelle operazioni atte a ripristinare il corretto funzionamento di una attrezzatura.

Le attività di manutenzione da guasto dovranno essere svolte, su richiesta del responsabile di contratto ARIN (a mezzo fax, e-mail), qualora una o più attrezzature riportate negli allegati dovessero presentare problemi di funzionamento.

Le attività da svolgere consisteranno nell'individuazione del problema (diagnosi) e nella risoluzione dello stesso con, o senza, sostituzioni delle parti di ricambio.

L'attività di diagnosi dovrà essere effettuata entro massimo 3 giorni lavorativi dalla richiesta e comunque non oltre 2 giorni lavorativi dal prelievo. Nel caso che l'intervento correttivo preveda la sostituzione di parti di ricambio non coperte da contratto, esso dovrà avvenire solo dopo accettazione da parte del responsabile di contratto del preventivo spesa. Il preventivo di spesa dovrà riportare solo il costo del pezzo da sostituire e non le ore di lavoro che sono già comprese nell'importo della fornitura. In ogni caso l'attrezzatura dovrà essere riconsegnata ad ARIN entro 15 giorni lavorativi dal prelievo o dall'accettazione del preventivo di spesa (in caso di necessità di sostituzione di ricambi fuori contratto).

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI			STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12	
				CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D	
				PAGINA 6 DI 8	
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

Nel caso in cui saranno superati i tempi previsti per le attività di diagnosi e per l'eventuale sostituzione del pezzo di ricambio, sarà applicata una penale, come definito nel disciplinare economico del contratto di cui le presenti specifiche tecniche sono parte integrante.

La manutenzione da guasto di eventuali attrezzature non comprese negli allegati "A" e "B, verrà richiesta al Fornitore dal Responsabile di Contratto ARIN. Le relative attività che il fornitore dovrà garantire su dette attrezzature sono : Diagnosi e preventivo di spesa (entro 3 gg dalla ricezione dell'attrezzatura). Quest'ultimo omnicomprendivo dei costi per i pezzi di ricambio e delle ore di mano d'opera. La relativa riparazione dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dall'accettazione, da parte del responsabile di contratto ARIN, del preventivo di spesa.

3.2.2 Manutenzione DPC (Rif. Allegato B)

Per i Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC) in dotazione alla Direzione Operazioni sono stabilite le attività con le relative frequenze temporali, come da allegato B. Per le modalità di esecuzione dei controlli si terrà conto, oltre che dei manuali di istruzione, anche di eventuali specifiche indicazioni fornite da ARIN o previste dalle normative vigenti e che saranno comunicate al fornitore dal responsabile di contratto ARIN.

3.2.3 Registrazione interventi e relativi esiti

Al termine di tutti gli interventi descritti nei paragrafi 3.2.1 e 3.2.2, il fornitore provvederà a dare evidenza dell'avvenuta manutenzione, apportando proprie etichette rimovibili sulle attrezzature, indicanti matricola e descrizione, data dell'intervento corrente, termine ultimo per il successivo e firma del tecnico che ha svolto l'attività.

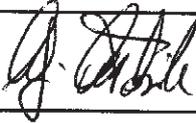
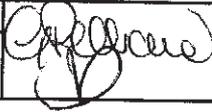
Inoltre, il fornitore dovrà compilare, per ogni singola attrezzatura :

1. il relativo libretto d'uso e manutenzione nell'apposita sezione o, in mancanza, una scheda, nella quale riporterà tutti gli interventi eseguiti, l'eventuale sostituzione di parti di ricambio e l'indicazione dell'esito della manutenzione e delle eventuali anomalie riscontrate. Tale scheda, dovrà riportare inoltre i riferimenti necessari alla identificazione della singola attrezzatura e cioè la matricola, la descrizione nonché la data di manutenzione prevista, come da pianificazione preventivamente accettata da ARIN, la data effettiva di manutenzione e data di prossima manutenzione. Di tale scheda il fornitore invierà ad Arin, prima dell'inizio delle attività, il relativo modello per la preventiva approvazione.
2. il rapporto di manutenzione, di cui invierà ad Arin il modello per la preventiva approvazione, nel quale dovranno essere riepilogati, almeno, la descrizione degli interventi eseguiti sull'attrezzatura riportante, almeno, l'esito degli stessi con l'indicazione di eventuali anomalie riscontrate/difetti non risolvibili e l'evidenza della data di ritiro e di riconsegna dell'attrezzatura.

Il rapportino di intervento e il libretto d'uso e manutenzione, o in alternativo la relativa scheda, compilati, dovranno essere riconsegnati unitamente all'attrezzatura.

3.3 Controlli

Il fornitore darà evidenza della avvenuta manutenzione, preventiva e/o correttiva mediante opportuna reportistica (rif. paragrafo 3.2.3 e paragrafo 4).

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI			STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12	
				CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D	
				PAGINA 7 DI 8	
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

Il fornitore dovrà, in caso di sostituzione di parti di ricambio per una apparecchiatura, effettuare una verifica di buon funzionamento della stessa, dandone evidenza del relativo esito così come dettagliato al precedente paragrafo 3.2.3

ARIN verificherà i risultati ottenuti ed approverà la chiusura dell'intervento mediante vidimazione dei report prodotti dal fornitore.

3.4 Comunicazione con ARIN

Il riferimento è il Responsabile di Contratto ARIN, individuato nell'ambito della Direzione Operazioni.

Ad attivazione del contratto, ARIN fornirà al fornitore i nominativi e i recapiti telefonici dei propri referenti.

Il fornitore è tenuto a dare indicazione, in fase di offerta, delle figure individuate come referenti per le relazioni con ARIN e delle relative responsabilità, come da punto 4.1.

ARIN effettuerà le richieste di intervento straordinario a mezzo fax o mail ai recapiti indicati dal fornitore dopo l'affidamento delle attività.

4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ARIN

4.1 Documenti da consegnare ad ARIN prima dell'inizio attività

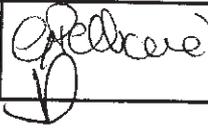
- Copia del Certificato di sistema di qualità: UNI EN ISO 9001:2008 conforme al requisito indicato al paragrafo 3.1.
- Elenco del personale tecnico che svolgerà le attività
- Documentazione attestante la formazione erogata al personale di cui al punto precedente
- l'elenco attrezzature/macchine da utilizzare per il lavoro, con il relativo piano di verifica/manutenzione/taratura e con la documentazione specifica attestante la conformità delle stesse, anche ai fini della sicurezza sul lavoro
- Piano di manutenzione preventiva (come da elenchi allegati "A", "B")
- Modello di etichetta
- Modello di scheda per la manutenzione preventiva/correttiva delle attrezzature/DPC.
- Modelli di rapporto di intervento
- Elenco dei referenti per la comunicazione con ARIN, comprendente almeno i referenti per il servizio in affidamento e quelli per la sicurezza (Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) con relativi recapiti telefonici, fax, indirizzi mail.

4.2 Documenti da consegnare ad ARIN in corso d'opera

- Documentazione attestante ogni variazione relativa ai documenti di cui al paragrafo 4.1 che si verificherà nel corso della fornitura.
- Rapporti di intervento ad ogni riconsegna attrezzatura/DPC
- Schede di manutenzione/preventiva correttiva, relativi a ciascun intervento effettuato, compreso il libretto di manutenzione dell'attrezzatura debitamente compilato, ove previsto
- Etichette rimovibili

5 NON CONFORMITÀ

In caso che ARIN riscontri una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, dandone evidenza al fornitore mediante comunicazione scritta, Il fornitore dovrà individuare le necessarie azioni correttive e i relativi tempi di risoluzione e darne comunicazione ad ARIN entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

	SPECIFICHE TECNICHE PER FORNITURA DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI			STATO DOCUMENTO: REV 1 DATA EMISSIONE: 04/01/12	
				CODICE TIPOLOGIA DI ACQUISTO (RIF PGES06): D	
				PAGINA 8 DI 8	
ELABORAZIONE OP/CS		VERIFICA DG/QS RSPP		APPROVAZIONE DG/OP	

6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ARIN, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ARIN stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit.

7 ALLEGATI

- Allegato A "Elenco apparecchiature – Manutenzione preventiva e da Guasto"
- Allegato B " Elenco Dispos. Protezione Collettiva– Manutenzione preventiva e da Guasto "
- Allegato C "ISS-PGES06 – Valutazione Rischi da interferenze magazzino Volla "

www.AlboPreparatori.it

	<p>Gli utensili devono essere sempre in buono stato, puliti e ammati. Controllare periodicamente il cavo di alimentazione e di prolunga ed eventualmente sostituiti da un elettricista esperto. Le impugnature devono essere sempre pulite e prive di olio o grasso. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo.</p>	<10	Trimestrale		
Impulsi	<p>Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente.</p>	<20	Trimestrale		
Elettrico	<p>Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente.</p>	<5	Trimestrale		
Idraulico	<p>Verificare l'integrità del tubo dell'ossigeno. Verificare l'integrità del tubo dell'acetilene. Verificare il funzionamento del rubinetto dell'ossigeno e dell'acetilene. Verificare l'idoneità del sostegno delle bombole. Pulizia e disostruzione dell'ugello di uscita. Verificare il manometro e le valvole. Verificare il funzionamento dei riduttori di pressione. Verificare l'assenza di scorie depositate.</p>	<10	Trimestrale		
Esterna	<p>Pulire regolarmente con un panno umido la parte esterna dell'attrezzo. Non utilizzare mai acqua a pressione o acqua corrente per lavare l'attrezzo. Non utilizzare prodotti contenenti silicone. Pulire con cautela le prese d'aria mediante una spazzola asciutta. Pulire anche la batteria. Se necessario pulire con un panno asciutto anche i contatti. Controllare regolarmente che le parti esterne non siano danneggiate e che tutti i componenti operativi funzionino regolarmente.</p>	<10	Trimestrale		
Bombole	<p>Verificare integrità struttura in tubo di acciaio. Verificare integrità pedana. Verificare integrità cinghie. Verificare integrità ruote.</p>	<10	Annuale		
Rotelle	<p>Verificare l'integrità della struttura cassa in acciaio. Verificare l'integrità della rotella a piastrina.</p>	<10	Annuale		
Motori	<p>Verificare l'alimentazione, la libera circolazione dell'aria alla ventola ed eventualmente pulire. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza e delle altre parti. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia</p>	<5	Trimestrale		
Motore	<p>Rimuovere polvere e sporco dalle feritoie, dal coperchio cilindro e dalle alette del cilindro utilizzando un raschietto di legno. Rimuovere il filtro e pulirlo delicatamente utilizzando un getto ad aria compressa. Per una pulizia più accurata può essere lavato con acqua saponata. Aggiungere, nella scatola degli ingranaggi, del grasso per ingranaggi ad alta velocità. Smontare e pulire la candela e regolare la distanza fra gli elettrodi (0,5/0,6 mm). Sostituirla se particolarmente incrostata. Controllare la percentuale dell'olio miscela. Sostituire la candela. Sostituire il filtro del carburante e pulire le parti interne. Sostituzione del filo di nylon.</p>	<5	Trimestrale		
Compressore / motore	<p>COMPRESSORE : Controllare il compressore e prestare attenzione a perdite d'olio e ad incrostazioni dovute a polvere ed olio. Cambio olio. Sostituzione cartuccia filtro olio. Serraggio viti cavi teleruttori . Sostituzione cartuccia filtro disoleatore. Sostituzione cartuccia filtro aria. Pulizia radiatore paraolio. Pulizia prefiltro antipolvere. Tensionamento della cinghia. Verifica tenute odinamiche. Revisione valvola di aspirazione. Prova termica motore. Prova termica olio. Sostituzione cinghia. Verificare ed eventualmente sostituire tubi flessibili. Revisione flangia disoleatore. Ingrassare valvola aspirazione. Sostituire paraolio vite. Sostituire cuscinetti del motore. Verificare spie luminose. Verificare cavi. Sostituzione OR flangia mandata. Verifica ventole di <u>ESSICATORE</u> . Verificare che la temperatura visualizzata dal termometro sia conforme ai dati di targa. Verificare il corretto funzionamento dei sistemi di scarico condensa. Verificare che il radiatore sia pulito. Verificare lo stato di intasamento dei filtri in entrata e uscita dell'aria. Pulizia radiatore. Pulizia prefiltro meccanico scarico condensa.</p>	<10	Trimestrale		
Griglia	<p>Pulire la griglia di aspirazione o della girante. Revisione Generale</p>	<30	Annuale		
Lubrificazione	<p>Lubrificare i cuscinetti dell'albero principale. Mantenere pulito il sistema di lubrificazione. Pulire il serbatoio del sistema di lubrificazione. Pulire i denti degli inserti di ganascia con una spazzola metallica. Verifica generale del buono stato di servizio</p>	<10	Annuale		
Bussole	<p>Pulire la macchina motore, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella macchina motore. Pulire le bussole molto sporche con olio di trementina. Controllare periodicamente i carboncini</p>	<30	Trimestrale		
Leva	<p>Mantenere puliti la leva acricco, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella leva a cricco. Pulire le bussole a cambio rapido molto sporche con olio di trementina. Controllare il perfetto funzionamento dell'anello di sicurezza. I pettini delle bussole devono essere sosituiti periodicamente.</p>	<10	Annuale		
Ring	<p>Pulire le varie parti della macchina con liquidi antiruggine. Sostituire gli O-Ring interni di tenuta ed anche la molla di</p>	<10	Annuale		

inatore	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione, strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare apparecchi a getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Pulire regolarmente la protezione antipolvere sul porta-utensile con un panno pulito e asciutto. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino <u>perfettamente</u>	<5	Trimestrale		
ore	Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello dell'olio della scatola riduttore. Controllare il filtro dell'aria. Cambiare l'olio motore. Cambiare l'olio della scatola riduttore. Pulire o sostituire il filtro dell'aria. Pulire il pozzetto del filtro. Sostituire la candela. Pulire il parafiamma. Registrare il minimo. Pulire la camera di combustione e il serbatoio del carburante cambiandone il filtro. <u>Controllare ed eventualmente sostituire il tubo del carburante.</u>	<20	Trimestrale		
a	<u>POMPA:</u> Controllare il buon funzionamento della pompa verificando, tramite la strumentazione d'impianto (manometro, vuotometro) se la pompa è idonea al servizio. Le pompe che devono pompare acque salmastre sono provviste di protezione galvanica anticorrosione che consiste in una serie di dischi di zinco fissati sulle portine. Lubrificazione dei cuscinetti. Sostituzione elastomeri e cuscinetti usurati. <u>MOTORE :</u> Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello d'olio del filtro aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a secco. Controllare il radiatore olio. Pulire la ventola. Sostituire olio motore. Sostituire cartuccia filtro olio. Controllare la cinghia trapezoidale. Controllare gli iniettori. Controllare il gioco di valvole. Sostituire la cartuccia filtro aria a secco. Pulire il serbatoio del combustibile. Sostituire la cinghia dell'alternatore carica batteria. Controllare le spazzole del motorino di avviamento. <u>Revisione parziale del motore.</u>	<5	Trimestrale		
ice	Controllare i parametri elettrici e/o i comandi posti sul frontale. Assicurarsi dell'efficienza del collegamento di terra. Assicurarsi <u>che la linea di massa faccia un buon contatto.</u> <u>Controllare</u>	<20	Trimestrale		
a	Pulire il freno della catena. Controllare che il fermo della catena non sia danneggiato e sia saldamente attaccato al corpo della motosega. <u>Mantenere le impugnature asciutte, pulite, e prive di olio.</u> Controllare lo stato della catena. Controllare il livello dell'olio lubrificante per la catena. <u>Controllare lo stato generale del motore.</u>	<5	Annuale		
e	Togliere lo sporco aderente e proteggere dalla corrosione la superficie degli utensili strofinandoli occasionalmente con un panno di pulizia imbevuto di olio. Pulire con precauzione la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente inumidito. Per la pulizia non utilizzare apparecchi a spruzzo, a getto a vapore o acqua corrente, in quanto potrebbe compromettere la sicurezza elettrica dell'attrezzo. Tenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre libera da olio e grasso. Non usare preparati contenenti silicone. Controllare periodicamente che le parti esterne dell'attrezzo non siano danneggiate e che tutti gli interruttori funzionino <u>correttamente</u>	<20	Annuale		
atteria	Pulire regolarmente con un panno umido la parte esterna dell'attrezzo. Non utilizzare mai acqua a pressione o acqua corrente per lavare l'attrezzo. Pulire l'impugnatura dell'attrezzo da olio e grasso, non utilizzando prodotti contenenti silicone. Pulire le prese d'aria mediante una spazzola asciutta. Pulire regolarmente il cappuccio di protezione contro la polvere del mandrino con un panno asciutto. Pulire con cautela la guarnizione e ingrassarla leggermente con grasso Hilti. Pulire anche gli accessori. Togliere lo sporco attaccato. Tenere sempre pulito e leggermente <u>ingrassato l'innesto della punta.</u> <u>Controllare regolarmente se le</u>	<20	Annuale		
ssa in	Pulire il serbatoio ed il sistema della pompa. Il tubo di immissione è dotato di un filtro per preservare dalla sporcizia il sistema di pressione della pompa, pulirlo regolarmente. Lubrificare il pistone <u>con grasso resistente all'acqua.</u>	<5	Trimestrale		
ontinuo / ntale	L'unità trainafilo deve essere pulita con aria compressa periodicamente, devono essere controllati regolarmente i rulli e i capillari. I capillari devono essere controllati spesso e sostituiti se la ramatura del filo viene danneggiata nel passaggio. I cavi devono essere smontati e puliti con aria compressa. Pulire l'ugello guidafile e il diffusore gas della torcia di saldatura. Pulire la sorgente di potenza con aria compressa. Controllo del livello dell'acqua. Il generatore della sorgente di potenza deve essere controllato e pulito. Sostituzione ed liquido di raffreddamento.	<40	Trimestrale		
	Controllare la presenza degli zoccoli antiscivolo e della loro integrità. Controllare l'integrità dei componenti della scala (pioli, montanti...). Controllare gli accoppiamenti <u>tra i vari componenti costituenti la scala.</u>	<50	Annuale		
	Rimuovere i trucioli residui di lavorazione (nella zona taglio e sui guida lama). Verificare che la pompa peschi regolarmente dal serbatoio, controllando che il liquido refrigerante esca regolarmente da entrambi i distributori posti sui guida lama.				

ale	particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione utilizzando una spazzola asciutta. Pulire regolarmente	<10	Trimestrale		
ce	Pulire con cautela le griglie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	<50	Annuale		
ngolare/ trice	Sostituzione della mola. Controllare lo stato generale della spazzola. Sostituzione del nastro abrasivo	<5	Trimestrale		
	Verifica asole, morsetti di serraggio, integrità della fune e dispositivo di chiusura del gancio. Dilatazione e usura della catena e dispositivo di chiusura del gancio.	<10	Trimestrale	Verifica con rilascio verbale e registrazione su libretto di manutenzione	Ditta spe
	Pulire, lubrificare e controllare l'apparecchio. Revisione Generale	<40	Trimestrale	Certificato verifica e collaudo	Casa costrutt Riconosciuto
	Lubrificare le guide di scorrimento su cui poggia il carrello del tornio, le guide della slitta trasversale e longitudinale, il canotto della contropunta, le guide di scorrimento delle griffe del mandrino. Lubrificare i denti dell'asta dentata e la vite della slitta trasversale. Lubrificare i denti degli ingranaggi all'interno del carter del tornio. Lubrificare i supporti della madre vite. Lubrificare tutti i punti della macchina riconoscibili da una piccola sfera d'acciaio con corona di bronzo. Sostituire l'olio di lubrificazione. Rimuovere i trucioli prodotti e il liquido refrigerante dalla macchina. Prestare particolare attenzione alla pulizia del quadro comandi, alle feritoie di ventilazione del motore, al mandrino, alle leve e ai volantini di comando. Pulire accuratamente le protezioni trasparenti. Dopo la pulizia proteggere con un sottile strato di olio le parti metalliche non verniciate quali le guide di scorrimento, la slitta trasversale e il mandrino. Verificare periodicamente lo stato delle cinghie.	<5	Trimestrale		
i	Verificare che gli elementi del ponte siano in buono stato di conservazione. Controllare la corretta stabilizzazione della base, la verticalità dei montanti.	<5	Annuale		
onna	Verificare la funzionalità dei pulsanti di emergenza; gli interblocchi di sicurezza sui ripari; l'integrità delle protezioni. Sostituire l'olio di lubrificazione. Oliare la PATRONA	<5	Trimestrale		
gnete	Verificare l'integrità di tutte le parti elettriche. Verificare l'integrità dei sistemi di protezione. Verificare lo stato di conservazione della macchina.	<5	Trimestrale		
ssione/	<u>Cura dell'attrezzo:</u> Rimuovere lo sporco formatosi su utensili/accessori/punte e proteggerne la superficie dalla corrosione, sfregandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. Pulire con cautela le fessure di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. <u>Cura della batteria:</u> Mantenere le superfici di contatto prive di polvere e lubrificate. Ricaricare la batteria non appena si riscontra una diminuzione della potenza dell'attrezzo	<30	Trimestrale		
atore	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getti di vapore o d'acqua o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio o grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne non siano danneggiate e che gli elementi di comando funzionino correttamente.	<10	Annuale		
inato	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio o grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Non utilizzare per la pulizia apparecchi a getto d'acqua o di vapore o ad acqua corrente.	<20	Trimestrale		
e	Tenere sempre libere e pulite le fessure d'aerazione della carcassa del motore. Pulire regolarmente il motore se possibile con aria compressa. Verifica generale del buono stato di esercizio	<20	Trimestrale		
	<u>Controllo visivo di tutto l'attrezzo:</u> pulizia aperture sfianto su motorino avviamento e alloggiamento filtri, pulizia alette raffreddamento cilindro, corrosione, distanza fra gli elettrodi e funzionamento candela, scarico e silenziatore, frizione centrifuga e puleggia cinghia, ontrrollare che non ci siano perdite dal				

Tipologia DPC	Descrizione Manutenzione periodica	Quantità (indicative)	Frequenza Manutenzione Periodica	Collaudo/Certificazione/Verifica	
				Tipo	Natura
Carelli alzachiusini	Verificare: l'assenza di grassi, colle e vernici, la lubrificazione delle staffe dello snodo/asta. Controllare che tutte le parti meccaniche mobili funzionino correttamente e che non ci sia nessun segno di usura.	<30	Annuale		
Treppiede con dispositivo di recupero	Controllare che il cavo o la cinghia si avvolga e riavvolga perfettamente, che il sistema frenante, dando un energico scossone al cavo, alla cinghia funzioni e che il cavo si blocchi immediatamente, che il dispositivo sia in buone condizioni e che le viti ed i rivetti di chiusura siano presenti e fissate opportunamente, che l'estremità del cavo o la cinghia sia opportunamente avvitata o cucita, che i moschettoni funzionino e chiudano correttamente, che non ci sia traccia di corrosione delle parti metalliche, che il cavo o la cinghia non mostrino nessun segno di usura.	<15	Annuale		

www.albopretorionline.it



SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

STATO DOCUMENTO:

DATA EMISSIONE:
03/01/2011

Pagina 1 di 7

SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA

	Responsabilità (SIGLA)	Firma	Data
Elaborazione	Unità richiedente (OP/CS)	<i>[Firma]</i>	12/1/2012
	RSPP	<i>[Firma]</i>	17/1/2012
Approvazione	Datore di lavoro ARIN	<i>[Firma]</i>	

Dati Identificativi del Fornitore

(da compilare a cura di Arin se esiste il DUVRI - SEZ.2 e in sede di sottoscrizione del contratto da parte del fornitore)

Denominazione sociale/Lavoratore Autonomo	
Riferimento contratto n.	
Datore di Lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e protezione	

ò La valutazione dei rischi da interferenza è stata condivisa con il fornitore e da questi accettata e non sono stati individuati ulteriori rischi interferenziali da eliminare né ulteriori misure da adottare.

ò La valutazione dei rischi da interferenza è stata condivisa con il fornitore e sono stati individuati ulteriori rischi interferenziali da eliminare e/o ulteriori misure da adottare. Il documento è quindi redatto in revisione 2.

Data _____

Firma del fornitore per presa visione ed accettazione _____



**SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA
FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE
ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE
OPERAZIONI**

STATO DOCUMENTO:

DATA EMISSIONE:
03/01/2011

Pagina 2 di 7

0. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene l'informativa sui rischi presenti sul luogo di lavoro di Arin, presso cui saranno svolte le attività oggetto della fornitura, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate da Arin (SEZIONE 1).

Contiene inoltre la valutazione dei rischi derivanti dalle eventuali interferenze individuate e l'indicazione delle relative misure di prevenzione e protezione definite per la relativa gestione (SEZIONE 2 – DUVRI).

Tale documento è parte integrante del contratto e sarà condiviso con l'impresa aggiudicataria, ed eventualmente integrato/modificato, in sede di sottoscrizione del contratto.

www.Albopretorionline.it



SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

STATO DOCUMENTO:

DATA EMISSIONE:
03/01/2011

Pagina 3 di 7

1. SEZIONE 1 – RISCHIO PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO ARIN

1.1 Dati Identificativi della Fornitura

1.1.1 Figure Di Riferimento

Datore di Lavoro	A.R.I.N. s.p.a. – Ing. A. Pennarola
Unita' Responsabile del Contratto	OP/CS – Luigi Avitabile
Responsabile Servizio Prevenzione e protezione	Ing. V. D'Onofrio

1.1.2 Siti di esecuzione delle attività

Sede di Volla

1.1.3 Attività da Svolgere

Lo scopo della fornitura è la gestione dell'attività di manutenzione preventiva e correttiva, presso il luogo indicato dal fornitore, delle attrezzature e dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC), di proprietà A.R.I.N. SpA, in carico alla strutture operative della Direzione Operazioni, riportate nelle tabelle allegate alle specifiche tecniche nonché di eventuali ulteriori attrezzature, non comprese in detti allegati, su richiesta di ARIN.

Descrizione Attività	Unità coinvolte
Fornitura di servizio di manutenzione attrezzature	Tutte le aree della Direzione Operazioni

1.2 Informativa sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate

L'informazione sui rischi specifici presenti sui luoghi di svolgimento delle attività, di cui ai paragrafi precedenti, e sulle misure adottate da Arin per la gestione degli stessi, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono riportate nella tabella 1.



SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

STATO DOCUMENTO:
DATA EMISSIONE:
31/05/2010

Pagina 4 di 7

Tabella 1: Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro di Arin presso l'attività/servizio oggetto della fornitura

SEDE MAGAZZINO DI VOLLA

ATTIVITA'	VALUTAZIONI RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE/ADOPTATE
	POSSIBILE RISCHIO DA INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	
Fattori di rischio specifici Magazzino 1, 2 e 3 di Volla	Possibile presenza di materiale ingombrante sul pavimento e nelle zone di transito	inciampo e caduta a livello	E' stata fornita informazione ai lavoratori affinché i luoghi di lavoro e di passaggio siano mantenuti sgombri da materiali e/o attrezzature (in caso di accumuli temporanei occorre segnalare il pericolo) e di prestare attenzione nei movimenti.
	Presenza di materiale su scaffalature	caduta di materiale e oggetti pesanti dall'alto con possibili conseguenze di abrasioni, tagli e schiacciamenti delle mani e dei piedi	Esiste idonea segnaletica per la segnalazione della portata massima. E' stata fornita informazione ai lavoratori di non sovraccaricare i ripiani delle scaffalature presenti oltre i limiti massimi segnalati; di verificare che le stesse siano fissate alla parete in modo stabile onde evitare ribaltamenti; di posizionare in basso i materiali più pesanti e/o ingombranti e in generale di riporre i materiali stabilmente sui ripiani
	Presenza di mezzi in movimento per il sollevamento e la movimentazione dei materiali	caduta di materiale e oggetti pesanti dall'alto con possibili conseguenze di abrasioni, tagli e schiacciamenti delle mani e dei piedi investimento o urto da parte di mezzi in circolazione	E' stata fornita informazione ai lavoratori di non sollevare e movimentare materiali oltre i limiti massimi di peso consentiti dal fabbricante. Viene effettuata la verifica trimestrale (documentata) delle catene degli organi di sollevamento. Esiste segnaletica di pericolo e di utilizzo DPI. Esiste segnaletica di divieto di accesso ai non addetti, di pericolo e di utilizzo DPI.
	Presenza di attrezzature e/o infrastrutture con spigoli vivi.	urti del capo o altre parti del corpo contro oggetti sporgenti	E' stata fornita informazione ai lavoratori di mantenere fuori dai percorsi di transito attrezzature con parti sporgenti e/o spigoli vivi e di prestare attenzione nei movimenti. Esiste segnaletica di pericolo e di utilizzo DPI.



SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

STATO DOCUMENTO:
DATA EMISSIONE:
31/05/2010

Pagina 5 di 7

	<p>Presenza di archivio documentale nel Magazzino 1 e Magazzino 3</p> <p>Presenza di bombole di gas infiammabile (ossigeno, acetilene e GPL) al Magazzino 3</p> <p>Presenza attrezzature di lavoro con organi in movimento nell'officina magazzino 3</p> <p>presenza di veicoli in circolazione</p> <p>Possibile presenza di appaltatori e/o ditte esterne</p> <p>Emergenza generica</p>	<p>Incendio legato all'uso di fiamme libere per presenza di prodotti infiammabili</p> <p>possibili abrasioni, tagli e schiacciamenti delle mani e dei piedi o altri danni da contatto con organi in movimento</p> <p>investimento o urto da parte di veicoli in circolazione</p> <p>mancato coordinamento con altre aziende operanti presso i luoghi di lavoro dell'azienda</p> <p>esposizione conseguenze della specifica emergenza in corso</p>	<p>Sono state definite procedure per la gestione dell'emergenza incendio. Sono stati individuati e formati, in numero adeguato, addetti all'emergenza e prevenzione incendi. I dispositivi antincendio sono verificati periodicamente e mantenuti in efficienza. Sono state fornite disposizioni per la riduzione e il mantenimento al minimo delle quantità stoccate in magazzino, in relazione ai fabbisogni. E' effettuata la formazione/informazione al personale sui rischi specifici. E' presente idonea segnaletica di divieto e pericolo (Vietato fumare - Vietato l'uso di fiamme libere - Pericolo d'incendio).</p> <p>Esiste segnaletica di divieto, di pericolo e di uso DPI previsti. Accesso vietato ai non addetti. Uso vietato ai non addetti</p> <p>Sono state definite le aree di transito pedonale e veicolare. Sono state definite regole di circolazione nei piazzali. Esiste adeguata segnaletica.</p> <p>Viene redatto il DUVRI/PSC per l'individuazione, valutazione e gestione dei rischi da interferenze. I fornitori comunicano prima dell'inizio dei lavori i rischi che introducono nell'ambiente di lavoro Arin in relazione alla loro attività, affinché sia coordinata con quella di Arin e di altri fornitori eventualmente presenti. Sono previste riunioni di cooperazione e coordinamento prima dell'inizio attività e in corso contratto</p> <p>Viene effettuata la verifica periodica dell'efficienza delle vie di fuga, dell'illuminazione di emergenza e dei dispositivi antincendio</p> <p>Sono state definite procedure per la gestione dell'emergenza</p> <p>Sono stati individuati e formati, in numero adeguato, addetti all'emergenza e prevenzione incendi e primo soccorso</p> <p>Sono state definite regole di comportamento da far rispettare agli operatori di ditte esterne presenti sui siti Arin</p> <p>Tali regole e le informazioni per l'emergenza sono fornite ai fornitori in sede di sottoscrizione contratto</p>
<p>Fattori di rischio specifici Piazzale esterno di Volla</p>			
<p>Tutte le Aree del sito di Volla</p>			



SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

STATO DOCUMENTO:
DATA EMISSIONE:
31/05/2010

Pagina 6 di 7

SEZIONE 2 – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI REV 1

Per le attività oggetto della fornitura:

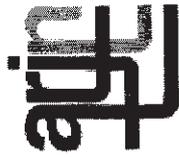
Non sono state individuate interferenze

2.1 COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

La valutazione dei rischi da interferenza effettuata e la definizione delle relative misure da adottare:

non ha comportato l'individuazione di costi per la sicurezza specifici per l'attuazione, da parte dell'aggiudicatario, delle misure di prevenzione e protezione individuate. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a zero.

ha comportato l'individuazione di costi per la sicurezza specifici per l'attuazione, da parte dell'aggiudicatario, delle misure di prevenzione e protezione individuate. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a €....., il cui dettaglio è specificato nella tabella 2.



SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI

STATO DOCUMENTO:
DATA EMISSIONE:
03/01/2011

Pagina 7 di 7

Tabella 2: Valutazione rischi da interferenze presenti nei luoghi di lavoro di Arin presso cui svolgere l'attività / servizio oggetto della fornitura

ATTIVITA'	PERICOLO DA INTERFERENZA	VALUTAZIONE RISCHI O DA INTERFERENZA	ANALISI RISCHI DA INTERFERENZE				ATTUAZIONE		VERIFICA	
			MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE	RESPONSABILITA'	TEMPI	IMPOR TO EVENTUALI COSTI	RESPONSABILITÀ	TEMPI	

Attrazzo	Descrizione Manutenzione periodica	Quantità (indicative)	Frequenza Manutenzione Periodica	Collaudo/Certificazione/Verifica	
				Tipo	Natura
Alimentatore elettrico	Verificare l'integrità della cavetteria. Verificare l'integrità dell'involucro esterno.	<10	Semestrale		
Aspiratore	Pulizia del filtro elettrostatico o del prefiltro metallico. E' vietato l'uso di liquidi, materiali e solventi infiammabili. Controllare periodicamente il perfetto stato di funzionamento dei dispositivi di sicurezza presenti nella macchina. Controllare che tutti i dispositivi siano presenti e saldamente fissati nella loro posizione. Verificare con la macchina in funzione l'efficacia dei dispositivi di sicurezza: 1) verificare l'integrità dei simboli e delle diciture affisse sulla macchina; 2) verificare il funzionamento del microinterruttore di sicurezza	<20	Trimestrale		
Aspiratutto	Gli utensili devono essere sempre in buono stato, puliti e affilati. Controllare periodicamente il cavo di alimentazione e di prolunga ed eventualmente sostituirli da un elettricista esperto. Le impugnature devono essere sempre pulite e prive di olio o grasso. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo.	<10	Trimestrale		
Avvitatore ad impulsi	Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente.	<20	Trimestrale		
Avvitatore elettrico	Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente.	<5	Trimestrale		
Cannello ossiacetilenico	Verificare l'integrità del tubo dell'ossigeno. Verificare l'integrità del tubo dell'acetilene. Verificare il funzionamento del rubinetto dell'ossigeno e dell'acetilene. Verificare l'idoneità del sostegno delle bombole. Pulizia e distruzione dell'ugello di uscita. Verificare il manometro e le valvole. Verificare il funzionamento dei riduttori di pressione. Verificare l'assenza di scorie depositate.	<10	Trimestrale		
Caricabatteria	Pulire regolarmente con un panno umido la parte esterna dell'attrezzo. Non utilizzare mai acqua a pressione o acqua corrente per lavare l'attrezzo. Non utilizzare prodotti contenenti silicone. Pulire con cautela le prese d'aria mediante una spazzola asciutta. Pulire anche la batteria. Se necessario pulire con un panno asciutto anche i contatti. Controllare regolarmente che le parti esterne non siano danneggiate e che tutti i componenti operativi funzionino regolarmente.	<10	Trimestrale		
Carrello portabombole	Verificare integrità struttura in tubo di acciaio. Verificare integrità pedana. Verificare integrità cinghie. Verificare integrità ruote.	<10	Annuale		
Cassa pallet su rotelle	Verificare l'integrità della struttura cassa in acciaio. Verificare l'integrità della rotella a piastrina.	<10	Annuale		
Congelaturi	Verificare l'alimentazione, la libera circolazione dell'aria alla ventola ed eventualmente pulire. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza e delle altre parti. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia	<5	Trimestrale		
Decespugliatore	Rimuovere polvere e sporco dalle feritoie, dal coperchio cilindro e dalle alette del cilindro utilizzando un raschietto di legno. Rimuovere il filtro e pulirlo delicatamente utilizzando un getto ad aria compressa. Per una pulizia più accurata può essere lavato con acqua saponata. Aggiungere, nella scatola degli ingranaggi, del grasso per ingranaggi ad alta velocità. Smontare e pulire la candela e regolare la distanza fra gli elettrodi (0,5/0,6 mm). Sostituirla se particolarmente incrostata. Controllare la percentuale dell'olio miscela. Sostituire la candela. Sostituire il filtro del carburante e pulire le parti interne. Sostituzione del filo di nylon.	<5	Trimestrale		
Elettrocompressore / compressore	COMPRESSORE : Controllare il compressore e prestare attenzione a perdita d'olio e ad incrostazioni dovute a polvere ed olio. Cambio olio. Sostituzione cartuccia filtro olio. Serraggio viti cavi teleuttori. Sostituzione cartuccia filtro disoleatore. Sostituzione cartuccia filtro aria. Pulizia radiatore aria/olio. Pulizia prefiltro antipolvere. Tensionamento della cinghia. Verifica tenute odinamiche. Revisione valvola di aspirazione. Prova termica motore. Prova termica olio. Sostituzione cinghia. Verificare ed eventualmente sostituire tubi flessibili. Revisione flangia disoleatore. Ingrassare valvola aspirazione. Sostituire paraolio vite. Sostituire cuscinetti del motore. Verificare spie luminose. Verificare cavi. Sostituzione OR flangia mandata. Verifica ventole di ESSICATORE : Verificare che la temperatura visualizzata dal termometro sia conforme ai dati di lista. Verificare il corretto funzionamento dei sistemi di scarico condensa. Verificare che il radiatore sia pulito. Verificare lo stato di intasamento dei filtri in entrata e uscita dell'aria. Pulizia radiatore. Pulizia prefiltro meccanico scarico condensa.	<10	Trimestrale		
Elettropompa	Pulire la griglia di aspirazione o della girante. Revisione Generale	<30	Annuale		
Filettatrice	Lubrificare i cuscinetti dell'albero principale. Mantenere pulito il sistema di lubrificazione. Pulire il serbatoio del sistema di lubrificazione. Pulire i denti degli inserti di ganaschia con una spazzola metallica. Verifica generale del buono stato di servizio.	<10	Annuale		
Filiera elettrica	Pulire la macchina motore, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella macchina motore. Pulire le bussole molto sporche con olio di trementina. Controllare periodicamente i cinghioni.	<30	Trimestrale		
Filiera manuale	Mantenere pulita la leva a cricco, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella leva a cricco. Pulire le bussole a cambio rapido molto sporche con olio di trementina. Controllare il perfetto funzionamento dell'anello di sicurezza. I pettini delle bussole devono essere sostituiti periodicamente.	<10	Annuale		
Foraturatubi	Pulire le varie parti della macchina con liquidi antiingrasso. Sostituire gli O-Ring Interni di tenuta ed anche la mota di compressione. Lubrificare le parti critiche di scorrimento.	<10	Annuale		
Forni portatili per elettrodi	Controllare lo stato generale della macchina. Controllare il cavo di alimentazione. Sostituire resistenza. Verificare lo stato dei conduttori elettrici.	<10	Trimestrale		
Gruppo elettrogeno	Controllare il livello del lubrificante. Controllare il livello del carburante. Verificare le parti meccaniche, elettriche e dei fluidi. Pulire la macchina. MOTORE : Controllare olio basamento. Controllare olio e filtro aria. Pulire alette di raffreddamento sulle teste e sui cilindri. Sostituire olio basamento. Sostituire cartuccia filtro olio. Sostituire cartuccia filtro combustibile. Controllo gioco valvole. Pulire e tarare gli iniettori.	<10	Trimestrale		

Inchiodatrice	Rimuovere regolarmente i residui di plastica dalla bocca dello strumento. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione utilizzando una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dello strumento con un panno leggermente umido. Per la pulizia dello strumento non utilizzare apparecchi a getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dello strumento sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Evitare l'utilizzo di spray o simili prodotti lubrificanti per la cura dello strumento. Controllare che le parti esterne dello strumento non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	<10	Annuale		
Mariello Combinato/ scalpellatore	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione, strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare apparecchi a getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Pulire regolarmente la protezione antipolvere sul porta-utensile con un panno pulito e asciutto. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	<5	Trimestrale		
Motogeneratore	Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello dell'olio della scatola riduttore. Controllare il filtro dell'aria. Cambiare l'olio motore. Cambiare l'olio della scatola riduttore. Pulire o sostituire il filtro dell'aria. Pulire il pozzetto del filtro. Sostituire la candela. Pulire il parafrangia. Registrare il minimo. Pulire la camera di combustione e il serbatoio del carburante cambiandone il filtro. Controllare ed eventualmente sostituire il tubo del carburante.	<20	Trimestrale		
Motopompa	POMPA: Controllare il buon funzionamento della pompa verificando, tramite la strumentazione d'impianto (manometro, vuotometro) se la pompa è idonea al servizio. Le pompe che devono pompare acque salmastre sono provviste di protezione galvanica anticorrosione che consiste in una serie di dischi di zinco fissati sulle portine. Lubrificazione dei cuscinetti. Sostituzione elastomeri e cuscinetti usurati. MOTORE: Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello d'olio del filtro aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a secco. Controllare il radiatore olio. Pulire la ventola. Sostituire olio motore. Sostituire cartuccia filtro olio. Controllare la cinghia trapezoidale. Controllare gli iniettori. Controllare il gioco di valvole. Sostituire la cartuccia filtro aria a secco. Pulire il serbatoio del combustibile. Sostituire la cinghia dell'alternatore. carica batteria. Controllare le spazzole del motorino di avviamento. Revisione parziale del motore.	<5	Trimestrale		
Motosaldatrice	Controllare i parametri elettrici e/o i comandi posti sul frontale. Assicurarsi dell'efficienza del collegamento di terra. Assicurarsi	<20	Trimestrale		
Motosega	Pulire il freno della catena. Controllare che il fermo della catena non sia danneggiato e sia saldamente attaccato al corpo della motosega. Mantenere le impugnature asciutte, pulite, e prive di olio. Controllare lo stato della catena. Controllare il livello dell'olio lubrificante per la catena. Controllare lo stato generale del motore.	<5	Annuale		
Perforatore	Togliere lo sporco aderente e proteggere dalla corrosione la superficie degli utensili strofinandoli occasionalmente con un panno di pulizia imbevuto di olio. Pulire con precauzione la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente inumidito. Per la pulizia non utilizzare apparecchi a spruzzo, a getto a vapore o acqua corrente, in quanto potrebbe compromettere la sicurezza elettrica dell'attrezzo. Tenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre libera da olio e grasso. Non usare preparati contenenti silicone. Controllare periodicamente che le parti esterne dell'attrezzo non siano danneggiate e che tutti gli interruttori funzionino correttamente.	<20	Annuale		
Perforatore a batteria	Pulire regolarmente con un panno umido la parte esterna dell'attrezzo. Non utilizzare mai acqua a pressione o acqua corrente per lavare l'attrezzo. Pulire l'impugnatura dell'attrezzo da olio e grasso, non utilizzando prodotti contenenti silicone. Pulire le prese d'aria mediante una spazzola asciutta. Pulire regolarmente il cappuccio di protezione contro la polvere del manovino con un panno asciutto. Pulire con cautela la guarnizione e ingrassarla leggermente con grasso Hilti. Pulire anche gli accessori. Togliere lo sporco attaccato. Tenere sempre pulito e leggermente ingrassato l'innesto della punta. Controllare regolarmente se le	<20	Annuale		
Pompa per messa in pressione	Pulire il serbatoio ed il sistema della pompa. Il tubo di iniezione è dotato di un filtro per preservare dalla sporcizia il sistema di pressione della pompa. pulirlo regolarmente. Lubrificare il pistone con grasso resistente all'acqua.	<5	Trimestrale		
Saldatrice a filo continuo / Elettrica / Frontale	L'unità trainata deve essere pulita con aria compressa periodicamente, devono essere controllati regolarmente i nudi e i capillari. I capillari devono essere controllati spesso e sostituiti se la ramatura del filo viene danneggiata nel passaggio. I cavi devono essere smontati e puliti con aria compressa. Pulire l'ugello guida filo e il diffusore gas della torcia di saldatura. Pulire la sorgente di potenza con aria compressa. Controllo del livello dell'acqua. Il generatore della sorgente di potenza deve essere controllato e pulito. Sostituzione del liquido di raffreddamento.	<40	Trimestrale		
Scale	Controllare la presenza degli zoccoli antiscivolo e della loro integrità. Controllare l'integrità dei componenti della scala (pioli, montanti...). Controllare gli accoppiamenti tra i vari componenti costituenti la scala.	<50	Annuale		
Sega a nastro	Rimuovere i trucioli residui di lavorazione (nella zona taglio e sul guidalamo). Verificare che la pompa peschi regolarmente dal serbatoio, controllando che il liquido refrigerante esca regolarmente da entrambi i distributori posti sul guidalamo. Lubrificare le slitte del guidalamo scorrevole e del supporto girevole e la madre vite della morsa. Rimuovere i trucioli dalla zona del filtro di raccolta del liquido refrigerante. Pulire le placchette guida lama con un pennello. Verificare l'integrità di tutte le protezioni della macchina e il corretto funzionamento del pulsante di marcia.	<10	Trimestrale		

Seghetto alternativo	Cura delle lame: eliminare regolarmente la resina dalle lame utilizzate per consentire una migliore performance di taglio. L'eliminazione della resina si esegue immergendo per 24h la lama in un bagno di paraffina(cherosene) o in altra sostanza simile. Cura dell'attrezzo: pulire regolarmente le fessure di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	<5	Annuale		
Seghetto frontale	Mantenere gli utensili e gli accessori puliti. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione utilizzando una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	<10	Trimestrale		
Smerigliatrice	Pulire con cautela le griglie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente.	<50	Annuale		
Smerigliatrice angolare/colonna/Molatrice	Sostituzione della mola. Controllare lo stato generale della spazzola. Sostituzione del nastro abrasivo	<5	Trimestrale		
Strallo	Verifica asole, morsetti di serraggio, integrità della fune e dispositivo di chiusura del gancio. Dilatazione e usura della catena e dispositivo di chiusura del gancio.	<10	Trimestrale	Verifica con rilascio verbale e registrazione su libretto di manutenzione	Ditta specializzata
Tirfor	Pulire, lubrificare e controllare l'apparecchio. Revisione Generale	<40	Trimestrale	Certificato verifica e collaudo	Casa costruttrice /Ente Riconosciuto
Tornio	Lubrificare le guide di scorrimento su cui poggia il carrello del tornio, le guide della slitta trasversale e longitudinale, il canotto della contropunta, le guide di scorrimento delle griffe del mandrino. Lubrificare i denti dell'asta dentata e la vite della slitta trasversale. Lubrificare i denti degli ingranaggi all'interno del carter del tornio. Lubrificare i supporti della madre vite. Lubrificare tutti i punti della macchina riconoscibili da una piccola sfera d'acciaio con corona di bronzo. Sostituire l'olio di lubrificazione. Rimuovere i trucioli prodotti e il liquido refrigerante dalla macchina. Prestare particolare attenzione alla pulizia del quadro comandi, alle feritoie di ventilazione del motore, al mandrino, alle leve e ai volantini di comando. Pulire accuratamente le protezioni trasparenti. Dopo la pulizia proteggere con un sottile strato di olio le parti metalliche non verniciate quali le guide di scorrimento, la slitta trasversale e il mandrino. Verificare periodicamente lo stato delle cinghie.	<5	Trimestrale		
Trabattelli	Verificare che gli elementi del ponte siano in buono stato di conservazione. Controllare la corretta stabilizzazione della base, la verticalità dei montanti.	<5	Annuale		
Trapano a colonna	Verificare la funzionalità dei pulsanti di emergenza; gli interbloccchi di sicurezza sui ripari; l'integrità delle protezioni. Sostituire l'olio di lubrificazione. Oliare la PATRONA	<5	Trimestrale		
Trapano a magnete	Verificare l'integrità di tutte le parti elettriche. Verificare l'integrità dei sistemi di protezione. Verificare lo stato di conservazione della macchina.	<5	Trimestrale		
Trapano a percussione/batteria	Cura dell'attrezzo: Rimuovere lo sporco formatosi su utensili/accessori/punte e proteggerne la superficie dalla corrosione, sfregandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. Pulire con cautela le fessure di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Cura della batteria: Mantenere le superfici di contatto prive di polvere e lubrificate. Ricaricare la batteria non appena si riscontra una diminuzione della potenza dell'attrezzo.	<30	Trimestrale		
Trapano avvitatore	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getti di vapore o d'acqua o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio o grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne non siano danneggiate e che gli elementi di comando funzionino correttamente.	<10	Annuale		
Trapano combinato	Rimuovere lo sporco formatosi sull'utensile e proteggere la superficie degli utensili dalla corrosione strofinandoli occasionalmente con un panno imbevuto di olio. L'attrezzo e in modo particolare le superfici di impugnatura devono essere sempre asciutti, puliti e privi di olio e grasso. Non utilizzare detergenti contenenti silicone. Pulire con cautela le feritoie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Non utilizzare per la pulizia apparecchi a getto d'acqua o di vapore o ad acqua corrente.	<20	Trimestrale		
Troncatrice	Tenere sempre libere e pulite le fessure d'aerazione della carcassa del motore. Pulire regolarmente il motore se possibile con aria compressa. Verifica generale del buono stato di esercizio.	<20	Trimestrale		
Troncatrice a scoppio	Controllo visivo di tutto l'attrezzo: pulizia aperture sfianto su motorino avviamento e alloggiamento filtri, pulizia alette raffreddamento cilindro, corrosione, distanza fra gli elettrodi e funzionamento candela, scarico e silenziatore, frizione centrifuga e puleggia cinghia, controllare che non ci siano perdite dal serbatoio carburante e dal tappo di riempimento, controllo carter protezione disco da tagli e filtro preliminare pulito. Controllo funzionale: maniglia di sicurezza valvola a farfalla, grilletto valvola a farfalla e blocco velocità ridotta, controllo della levetta valvola dell'aria, controllo dell'interruttore On/Off, controllo della tensione e condizioni cinghia trapezoidale, controllo degli elementi ammortizzatori e di tutte le viti di fissaggio, controllo della molla di ritorno motorino avviamento	<5	Annuale		
Fascia per imbragatura (di diversi modelli e tare)	Verifica periodica generale	<120	Annuale	rilascio verbale e registrazione su libretto di manutenzione	

Tipologia DPC	Descrizione Manutenzione periodica	Quantità (indicative)	Frequenza Manutenzione Periodica	Collaudo/Certificazione/Verifica	
				Tipo	Natura
Carelo alzachiusini	Verificare: l'assenza di grassi, colle e vernici, la lubrificazione delle staffe dello snodo/asta. Controllare che tutte le parti meccaniche mobili funzionino correttamente e che non ci sia nessun segno di usura.	<30	Annuale		
Treppiede con dispositivo di recupero	Controllare che il cavo o la cinghia si avvolga e riavvolga perfettamente, che il sistema frenante, dando un energico scossone al cavo, alla cinghia funzioni e che il cavo si blocchi immediatamente, che il dispositivo sia in buone condizioni e che le viti ed i rivetti di chiusura siano presenti e fissate opportunamente, che l'estremità del cavo o la cinghia sia opportunamente avvitata o cucita, che i moschettoni funzionino e chiudano correttamente, che non ci sia traccia di corrosione delle parti metalliche, che il cavo o la cinghia non mostrino nessun segno di usura.	<15	Annuale		



www.Albopretorionline.it?