

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 148/AV4 DEL 23/03/2015**

**Oggetto: Ferie farmacie rurali convenzionate anno 2015. Turni e ferie farmacie urbane convenzionate anno 2015.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1-approvare il piano ferie per le farmacie rurali della Area Vasta n.4 relativamente all'anno **2015** così come da prospetto **allegato "B"** e **allegato "B1"** per le farmacie del distretto di Amandola; di stabilire che, nel caso eccezionale in cui il periodo di riposo coincida con il proprio turno, la farmacia, assumendosi ogni responsabilità, debba provvedere a che il servizio venga svolto da altra farmacia limitrofa onde evitare disagi alla popolazione informando tempestivamente chi di dovere;
- 2-approvare i turni ed i piani ferie delle farmacie urbane del territorio come dai **allegati "C1-C2-C3-C4-C5-C6"**;
- 3-dare mandato al Servizio Farmaceutico per l'esecuzione del presente atto;
- 4-dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 5-di trasmettere copia del presente atto al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

*Firma Il Direttore  
Dott. Massimo Fioretti*

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. FARMACIA**

L'art. n.25 della L.R. n. 7 del 03/03/1982 alla lettera g) pone a carico della Unità Sanitaria Locale il compito di adottare provvedimenti in ordine alla fissazione dei turni di servizio e delle ferie e alla disciplina dell'apertura e chiusura delle farmacie ;

Le Leggi Regionali n.9/1977 e n.9/1991 e s.m. regolamentano la materia in oggetto;

La Legge Regionale n. 29 del 23/07/96 ha modificato le precedenti Leggi;

Il D.L. n.1/2012 convertito in L. n.27/2012 all'art.11, comma 8, dichiara: “ i turni e gli orari di farmacia stabiliti dalle autorità competenti in base alla vigente normativa non impediscono l'apertura della farmacia in orari diversi da quelli obbligatori...”

La Commissione di cui all'art. 25 della L.R. n.7 del 03/03/1982 istituita con Delibera del D.G n. 46 del 27/02/1995 e successivamente modificata con Determina del Direttore di Zona 11 di Fermo, atto n. 508/ZT11DZON del 18/06/2010, con verbale del **09/02/2015**, si esprime in ordine all'approvazione del piano ferie e dei turni di servizio delle farmacie convenzionate della AV 4 di Fermo.

Interpellate dal Servizio Farmaceutico con nota N. 336/ST del 01/12/2014, le farmacie convenzionate con l'AV4 hanno comunicato il loro programma di ferie per il 2015 così come previsto dalla nuova norma (D.L. n.1/2012 conv. in L.n.27/2012).

L'Istruttoria eseguita dal Servizio Farmaceutico e relativa alla determinazione del piano ferie è stata riassunta nel prospetto **allegato “B”** per le farmacie rurali, **allegato “B1”** per le farmacie del distretto di Amandola e negli **allegati “C1-C2-C3-C4-C5-C6”** per turni e ferie delle farmacie urbane.

Il presente atto non comporta impegno di spesa a carico dell'Azienda.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore dell'U.O. Servizio Farmaceutico il seguente schema di determina:

1-approvare il piano ferie per le farmacie rurali della Area Vasta n.4 relativamente all'anno **2015** così come da prospetto **allegato “B”** e **allegato “B1”** per le farmacie del distretto di Amandola; di stabilire che, nel caso eccezionale in cui il periodo di riposo coincida con il proprio turno, la farmacia , assumendosi ogni responsabilità, debba provvedere a che il servizio venga svolto da altra farmacia limitrofa onde evitare disagi alla popolazione informando tempestivamente chi di dovere;

2-approvare i turni ed i piani ferie delle farmacie urbane del territorio come dai **allegati “C1-C2-C3-C4-C5-C6”**;

3-dare mandato al Servizio Farmaceutico per l'esecuzione del presente atto;

4-dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

5-di trasmettere copia del presente atto al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente**

Dott.ssa Augusta Palmarocchi

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO GESTIONE**

Vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

**Il Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione**

Dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**

Allegato “B”, Allegato “B1”, Allegati “C1-C2-C3-C4-C5-C6” e verbale commissione art.25 L.R. 7/82 sono depositati presso il servizio farmaceutico.