



Avviso per la selezione interna per la progressione economica orizzontale per l'attribuzione delle fasce retributive in favore dei dipendenti dell'Area Comparto della Area Vasta 4

In esecuzione degli artt. 30 e 35 del CCNL dell'Area Comparto del 7/4/1999 e del Contratto Integrativo Aziendale siglato il 31.12.2015 e recepito con determina Direttore di Area Vasta n 830/AV4 del 31/12/2015 è indetta selezione interna per soli titoli per l'assegnazione delle fasce retributive superiori a quelle in godimento.

Per quanto sopra,

SI RENDE NOTO

che questa Direzione di Area Vasta procederà, a domanda dei dipendenti appartenenti all'Area Comparto in servizio a tempo indeterminato al 1/1/2015, alla assegnazione della progressione economica orizzontale interna per ogni categoria previa apposita selezione.

La progressione economica orizzontale è attivata sulla base della disponibilità finanziaria del fondo dedicato così come approvato in via provvisoria con determina del Direttore di Area Vasta n. 550 del 30/09/2015.

Alle selezioni possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 4 alla data del 1/1/2015
- b) Di essere in servizio a tempo indeterminato, anche in altra Area Vasta, da almeno 36 mesi al 31/12/2014, senza soluzione di continuità nel profilo professionale per cui si concorre
- c) Permanenza minima nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi al 31/12/2014.
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti

1) Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente- Via Zeppilli, 18 Fermo- a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **16 MARZO 2016**

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli **è perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: direzione.av4@sanita.marche.it - Pec: areavasta4.asur@emarche.it - www.asurzona11.marche.it

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montefalcone Appennino, Montefortino Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/ tempo definito/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761.

2) Domanda di partecipazione e requisiti

Nelle domande gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, n. telefonico;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;
- c) la posizione funzionale, la categoria di appartenenza, la posizione economica in godimento e decorrenza della stessa (N.B.: *la decorrenza della posizione economica per tutti i dipendenti che l'abbiano acquisita presso l'Area Vasta n. 4 viene rilevata d'ufficio*);
- d) Il punteggio nelle schede di valutazione relativo agli anni 2013 e 2014;
- e) I servizi prestati presso le Aziende del S.S.N.;
- f) La titolarità di assegno *ad personam* riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale ai fini della preferenza in caso di parità di punteggio in graduatoria;

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verrà effettuata dalla UOC Gestione Risorse Umane.

3) Commissione di valutazione

Al fine di valutare i dipendenti e stilare l'apposita graduatoria nel rispetto dei criteri dell'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 e di quanto stabilito nel Contratto Integrativo del 31.12.2015, la Direzione di Area Vasta provvederà a nominare, con apposito atto, la Commissione di valutazione.

4) Criteri di valutazione

Ai sensi dell'art. 3 del citato Contratto Integrativo Aziendale la Commissione di valutazione di cui al punto precedente, operando nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative, assegnerà un punteggio ad ogni dipendente del comparto ammesso alla progressione orizzontale secondo i seguenti criteri:

- 1) ESPERIENZA
- 2) TITOLI
- 3) VALUTAZIONE

Tabella di pesatura dei criteri per le categorie A – B – BS – C – D – DS

	A	B	BS	C	D	DS
ESPERIENZA	65	60	55	50	45	40
TITOLI	5	5	5	5	5	5
VALUTAZIONE	30	35	40	45	50	55
<i>totale</i>	100	100	100	100	100	100

- 1) **L'ESPERIENZA** (anzianità) è valutata nell'ambito del SSN calcolata nella posizione economica in godimento.

Tabella per la valutazione dell' ESPERIENZA

CATEGORIA	ESPERIENZA	VALORE PER ANNO
A	65	10,83
B	60	10
BS	55	9,16
C	50	8,33
D	45	5
DS	40	5

All'anzianità di fascia vengono applicate le decurtazioni relative alle assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni). Il rapporto di lavoro part time o gli incarichi di posizione organizzativa non comportano decurtazioni/maggiorazioni dl punteggio e non modificano l'anzianità di fascia.

- 2) **I TITOLI** culturali valutabili, se non espressamente richiesti come requisito per l' accesso alla categoria ed al profilo, sono:

Descrizione	Valore
Diploma di maturità quinquennale, quando richiesta la licenza media	1,25
Diploma di maturità quadriennale, quando richiesta la licenza media	0,75
Diploma di qualifica triennale, quando richiesta la licenza media	0,50
Diploma universitario, quando richiesta la licenza media	1,50
Diploma di laurea triennale, ove non richiesto	2,00
Diploma di laurea magistrale, ove non richiesto	3,00

- 3) **LA VALUTAZIONE** è quella contenuta nella scheda individuale prevista dagli Accordi integrativi di Area Vasta per i due anni precedenti al 2015 e assume carattere di prevalenza per le categorie D e DS.

Tabella per la valutazione

Categoria	Valutazione Max	Punteggio max
A	30	20
B	35	20
BS	40	20
C	45	20
D	50	20
DS	55	20

Il punteggio finale dell'Item "valutazione" è calcolato applicando alle due colonne "Valutazione Max" e "Punteggio Max" il criterio proporzionale.

5) Attribuzione delle fasce retributive

Avranno accesso alla graduatoria i candidati che abbiano totalizzato almeno il 60% del punteggio massimo complessivo.

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, saranno considerati i seguenti fattori di preferenza, nell'ordine:

- essere titolare di assegno *ad personam* riassorbibile, percepito a seguito di precedente passaggio verticale;
- maggior anzianità di servizio in ASUR;
- maggior età anagrafica;

6) Graduatoria di merito

In base all'accordo decentrato del 27/01/2016 le graduatorie saranno distintamente predisposte in base al profilo professionale, categoria e fascia.

L'Area Vasta 4 con proprio atto, approva le graduatorie formate dalla Commissione e le pubblica sul Sito Internet Aziendale nell'ambito delle apposite sezioni. Tale atto dovrà indicare l'elenco dei candidati a cui, in prima applicazione e nell'ambito della disponibilità del fondo, verrà riconosciuta la progressione economica di fascia.

I candidati potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa. L'eventuale rettifica/revisione della graduatoria avverrà entro 45 giorni dalla data di prima pubblicazione. Al personale utilmente collocato in graduatoria in prima applicazione sarà attribuita la fascia economica superiore di spettanza con decorrenza 01/01/2015 ed i relativi arretrati.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 solo ed esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 anche ai seguenti numeri telefonici: 0734/6252009- 2035- 2034-2031-2039-2033-3423-3429.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo e alla compilazione delle domande presentate dai candidati.

Fermo, li 15/02/2016

**f.to IL DIRETTORE AREA VASTA n. 4
Dr. Licio Livini**

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore dell'Area Vasta 4
Via Zeppilli 18
63900 Fermo

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a il

e residente a in Via N.....

Cap Prov..... Tel.

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti dell'Area Comparto, bandita ai sensi dell'art. 35 del CCNL 7/4/1999 dell'Area Comparto nonché ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale siglato in data 31/12/2015 e recepito con determina n. 830/AV4 del 31/12/2015.

A tal fine, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti (art.76 comma 1 DPR 445/2000), consapevole, altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni (art.75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Di possedere i seguenti requisiti di ammissione:
 - a) Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 4 alla data del 1/1/2015
 - b) Di essere in servizio a tempo indeterminato, anche in altra Area Vasta, da almeno 36 mesi al 31/12/2014, senza soluzione di continuità nel profilo professionale per cui si concorre
 - c) Permanenza minima nella posizione economica (fascia) in godimento pari a 24 mesi al 31/12/2014.
 - d) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti
- Di essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso la Area Vasta 4 di Fermo:
 - o nella seguente posizione funzionale.....
(verificabile dal cedolino stipendiale nella **casella Posizione Funzionale**);
 - o nella Categoria..... (verificabile dal cedolino stipendiale nella **casella Ruolo/Livello**)
 - o nella fascia (verificabile dal cedolino stipendiale nella **casella Ruolo/Livello**)
 - o con decorrenza della fascia dal *(la decorrenza della posizione economica per tutti i dipendenti che l'abbiano acquisita presso l'Area Vasta n. 4 viene rilevata d'ufficio)*
- Di aver conseguito il seguente punteggio nelle schede di valutazione relative agli anni 2013-2014
 - o Anno 2013 Punti _____
 - o Anno 2014 Punti _____

- Di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende del SSN.:

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica rivestita	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

(*) indicare tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time con indicazione dell'orario svolto; tempo determinato o tempo indeterminato), eventuali periodi di aspettativa (dal – al)

- Che relativamente a suindicati servizi ☐ **ricorrono**/☐ **non ricorrono** le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione);
- Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali valutabili, se non espressamente richiesti come requisito per l' accesso alla categoria ed al profilo:

	TIPOLOGIA	TITOLO CONSEGUITO
		(Indicare denominazione sede e data di conseguimento)
	Diploma di maturità quinquennale, quando richiesta la licenza media	
	Diploma di maturità quadriennale, quando richiesta la licenza media	
	Diploma di qualifica triennale, quando richiesta la licenza media	
	Diploma universitario, quando richiesta la licenza media	
	Diploma di laurea triennale, ove non richiesto	
	Diploma di laurea magistrale, ove non richiesto	

- Di essere/Di non essere (***cancellare la voce che non interessa***) titolare di assegno *ad personam* riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale;
- Dichiaro di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003). (*)
- Che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:

NOME _____ COGNOME _____
 VIA _____ N° _____
 CITTA' _____ CAP _____
 TELEFONO _____
 E-MAIL _____

Luogo data

Il Dichiarante (**)

 (firma per esteso)

(*) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono.

(**) **L'istanza vale come autocertificazione, pertanto il candidato dovrà unire fotocopia di valido documento di riconoscimento datato e firmato.**