

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 244/AV4 DEL 18/04/2016**

Oggetto: [Collocamento a riposo Sig.ra P.S. Assistente Amministrativo Cat. C]

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.07.2016, la dipendente P.S., nata il 14.11.58 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocata a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 11 e giorni 18;
2. di dare atto che la stessa ha diritto al beneficio di due mesi di contribuzione figurativa utile ai fini del diritto alla pensione e dell'anzianità contributiva, nel limite massimo di 5 anni consentito dalla Legge n. 388/2000;
3. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte della stessa del termine di preavviso;
4. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della Dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

p. Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC Gestione Risorse Umane)

Disciplina di riferimento:

- Legge 8 agosto 1995 n. 335;
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- Legge 23 agosto 2004 n. 243;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 247;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Legge 15 luglio 2011 n. 111;
- Legge 14 settembre 2011 n. 148;
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
- Legge 24 febbraio 2012 n. 14;
- art. 80, comma 3 Legge 23 dicembre 2000 n. 388;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Pensioni Ufficio I Normativa – n. 7 del 13 maggio 2008;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Previdenza – n. 18 dell'08/10/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 56 del 22/12/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 27 del 21/07/2011;
- Circolari INPS – Direzione Generale n. 35 e 37 del 14/03/2012;
- Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015;
- CCNL Comparto sanità del 01/09/1995.

La dipendente P.S., nata in Ascoli Piceno il 14.11.1958, assistente amministrativo a tempo indeterminato, con domanda del 23.03.2016, in atti al protocollo n.16883 del 5 aprile 2016, ha richiesto il collocamento a riposo con effetto 01.07.2016.

Tale dipendente, è stata assunta dal 02.11.1989 in virtù di delibera del Comitato di Gestione n. 439 del 1/8/1989, per la copertura di un posto di coadiutore amministrativo riservato, in quanto sordomuta, ai sensi della legge n. 482 del 02.04.1968.

In base all'art. 80 comma 3 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, la Dipendente in questione ha diritto a due mesi di contributi figurativi per ogni anno effettivamente lavorato, fino ad un massimo di 5 anni di contributi figurativi.

In base agli atti d'ufficio, alla data del collocamento a riposo, la dipendente di che trattasi, avrà maturato, 41 anni 11 mesi e 18 giorni.

Nel caso di specie, l'interessata, essendo in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla L. 214/2011, potrà conseguire la pensione anticipata alla data richiesta del 01.07.2016

L'art. 37 del C.C.N.L. del Comparto siglato il 01/09/1995, prevede come causa di estinzione del rapporto di lavoro il recesso del dipendente.

L'art. 38 del Contratto medesimo, obbliga il dipendente a comunicare il recesso per iscritto all'azienda nel rispetto del termine del preavviso che, in base al successivo art. 39, è fissato in due mesi.

Acquisita l'istanza di recesso nel rispetto del termine di preavviso, si propone al Responsabile dell' U. O. C. Gestione Risorse Umane l'adozione della seguente determina:

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.07.2016, la dipendente P.S., nata il 14.11.58 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocata a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 11 e giorni 18;
2. di dare atto che la stessa ha diritto al beneficio di due mesi di contribuzione figurativa utile ai fini del diritto alla pensione e dell'anzianità contributiva, nel limite massimo di 5 anni consentito dalla Legge n. 388/2000;
3. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte della stessa del termine di preavviso;
4. Di dare atto, inoltre, che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi della Dipendente sono indicati nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Loredana Ciaffoni

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

il Responsabile f.f. Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Un allegato cartaceo