

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 302/AV4 DEL 06/05/2016

Oggetto: Dott. ssa P.S. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE SOCIOLOGICO CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO. ASPETTATIVA EX ART. 12 C. 8 LETT. B) CCNL INTEGRATIVO COMPARTO SANITA' 07/04/1999.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare alla Dott.ssa PETRELLI SABRINA, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Sociologico Cat. D) a tempo indeterminato, l'aspettativa ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. B) CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Sociologo presso questa Area Vasta;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1), non retribuita e senza decorso dell'anzianità decorrente dal 01/05/2016, avrà termine il 30/04/2017;
3. Di dare atto inoltre che il periodo di aspettativa suddetto non verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
4. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

p. Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99.

Con determina 269/AV4 del 26/04/2016 alla Dott.ssa Petrelli Sabrina, dipendente in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Sociologico Cat. D) a tempo indeterminato, è stato conferito un incarico a tempo determinato della durata di mesi 12 di Dirigente Sociologo.

Con nota prot. 21433 del 29/04/2016 la Dott.ssa Petrelli Sabrina, a seguito dell'attribuzione dell'incarico sopra indicato, ha chiesto l'aspettativa senza assegni con conservazione del posto ai sensi della normativa vigente a decorrere dal 01/05/2016 per tutta la durata dell'incarico.

Si dà atto che l'aspettativa, ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99, in caso di incarico a tempo determinato, è un diritto del dipendente non configurandosi un potere discrezionale dell'Azienda relativamente all'autorizzazione.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare alla Dott.ssa PETRELLI SABRINA, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Sociologico Cat. D) a tempo indeterminato, l'aspettativa ai sensi dell'art. 12 c. 8 lett. B) CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Sociologo presso questa Area Vasta;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1), non retribuita e senza decorso dell'anzianità decorrente dal 01/05/2016, avrà termine il 30/04/2017;
3. Di dare atto inoltre che il periodo di aspettativa suddetto non verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
4. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Daniela Matè

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato