

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 385/AV4 DEL 30/05/2016**

**Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE ANNO 2015/2016.  
APPROVAZIONE GRADUATORIE VARIE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2015/2016 di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. Bs)  
U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

N.	CANDIDATO	= A =	= B =	= C =	TOTALE
1	Raccichini Rosalba	7.125			7.125
2	Gnocchini Barbara	6.353			6.353
3	Vesprini Milena	5.416			5.416
4	Carboni Maria Grazia	4.958			4.958
5	Vagni Sabrina	3.374			3.374

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica per il seguito di competenza;
3. Di stabilire che:
  - b) l'attuazione del trasferimento viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - c) l'avente titolo alla Mobilità Ordinaria sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;

- d) l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
  - e) in caso di rinuncia o decadenza del nominato, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
  5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
  6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- CCNL vigente;
- CCNL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 08/07/2015 è stato emesso Avviso di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'ente con scadenza 07/08/2015.

Con determina n. 749/AV4 del 01/12/2015 si è provveduto all'ammissione delle domande e si è stabilito di soprassedere alla formulazione delle graduatorie in presenza di una sola e di procedere alla formulazione delle relative graduatorie, nei casi di pluralità di domande.

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 239956 del 15/01/2016 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna per la valutazione delle mobilità con qualifica di C.P.S. Infermieri e O.S.S. e ASSA nelle persone di:

Presidente	Dr. GREGORINI MIRCO	Dirigente Infermieristica
Componente	Dr. LONGOBARDI ANTONINO	P.O. S.P.S. Area Inf/Ost.
Componente	Dr. TOSCANELLI ROBERTO	P.O. S.P.S. Area Inf/Ost.
Segretario	Dott.ssa MATE' DANIELA	Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.

la quale ha espresso, in data 18/04/2016, il proprio parere tecnico dal quale risulta la seguente graduatoria:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. Bs)**  
**U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

N.	CANDIDATO	= A =	= B =	= C =	TOTALE
1	Raccichini Rosalba	7.125			7.125
2	Gnocchini Barbara	6.353			6.353
3	Vesprini Milena	5.416			5.416
4	Carboni Maria Grazia	4.958			4.958
5	Vagni Sabrina	3.374			3.374

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2015/2016 di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. Bs)**  
**U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

N.	CANDIDATO	= A =	= B =	= C =	TOTALE
1	Raccichini Rosalba	7.125			7.125
2	Gnocchini Barbara	6.353			6.353
3	Vesprini Milena	5.416			5.416

4	Carboni Maria Grazia	4.958			4.958
5	Vagni Sabrina	3.374			3.374

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica per il seguito di competenza;
3. Di stabilire che:
  - a) l'attuazione del trasferimento viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - b) l'avente titolo alla Mobilità Ordinaria sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
  - c) l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
  - d) in caso di rinuncia o decadenza del nominato, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Maté*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.