

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 460/AV4 DEL 28/06/2016**

**Oggetto: SIG.RA F.P. EX DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI  
O.S.S. CAT. Bs). CORRESPONSIONE INDENNITA' DI MATERNITA' GIUGNO 2016.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di erogare alla ex dipendente a tempo determinato con qualifica di Operatore Socio-Sanitario Cat. Bs) Sig.ra F.P., gli emolumenti spettanti relativi all'indennità di maternità ai sensi del D. Lgs 151/2001 per il periodo compreso dal 1°/06/2016 al 30/06/2016, dando che per la suddetta indennità sarà corrisposta, mensilmente, previa acquisizione di apposita dichiarazione della ex dipendente, fino allo scadere del periodo di comporta obbligatorio;
2. Di dare atto che la spesa di cui al punto sub. 1) che precede, salvo conguaglio, viene registrata nella contabilità generale Area Vasta n. 4 Fermo Esercizio 2016 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 1.544,32
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 463,29
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 131,26

3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs n. 151 del 26/03/2001 ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della L. 08/03/2000 n. 53”.

Con nota Prot. n. 20752 del 27/04/2016 la Sig.ra F.P. dipendente a tempo determinato presso questa Area Vasta dal 1°/04/2015 al 31/03/2016 (data scadenza contratto) in qualità di Operatore Socio-Sanitario Cat. Bs) e collocata in astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell’art. 17 comma 2 lett. a del D. Lgs 151/2001 dal 02/12/2015 e fino al VII mese compiuto della gestazione, come da provvedimento dell’ASUR Marche Area Vasta n. 3 prot. n. 147285 del 03/12/2015, ha chiesto la corresponsione dell’indennità di maternità per interdizione obbligatoria oltre il termine del rapporto lavorativo e fino a tre mesi dalla nascita del figlio prevista alla fine di Giugno 2016.

Con determine n. 334/AV4 del 16/05/2016 e n. 366/AV4 del 25/05/2016 alla Sig.ra F.P. è stata corrisposta l’indennità di maternità relativa ai mesi di Aprile e Maggio 2016.

Con nota prot. 28070 del 08/06/2016 ha dichiarato, di non aver sottoscritto alcun contratto di lavoro con altre Aziende per il mese di giugno 2016.

L’INPS ha chiarito con PEC del 28/04/2016 che, in base all’art. 57 del D. Lgs. n. 151/2001, l’indennità di maternità deve essere corrisposta a cura dell’amministrazione pubblica presso cui si è svolto l’ultimo rapporto di lavoro.

Dal combinato disposto degli artt. 24, 54 e 57 del D. Lgs 151/2001 risulta che alle lavoratrici assunte dalla amministrazioni pubbliche con contratto a tempo determinato è corrisposta l’indennità di maternità a cura dell’amministrazione pubblica presso cui si è svolto l’ultimo rapporto di lavoro, anche nei casi in cui l’ultimazione della prestazione per la quale la lavoratrice è stata assunta o di risoluzione del rapporto di lavoro per la scadenza del termine si verifichi durante il periodo di congedo di maternità previsto dall’art. 17, e precisamente, durante l’interdizione dal lavoro fino, anche, alla data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro pre-parto per complicanze della gestazione.

Nel caso di specie, la risoluzione del rapporto di lavoro per scadenza del termine della Sig.ra F. P., avvenuta in data 1°/04/2016, è intervenuta durante il periodo di astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell’art. 17 comma 2 lett. a) del D. lgs 151/2001, iniziato dal 02/12/2015.

Stante quanto sopra si predisporre per il Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di erogare alla ex dipendente a tempo determinato con qualifica di Operatore Socio-Sanitario Cat. Bs) Sig.ra F.P., gli emolumenti spettanti relativi all’indennità di maternità ai sensi del D. Lgs 151/2001 per il periodo compreso dal 1°/06/2016 al 30/06/2016, dando che per la suddetta indennità sarà corrisposta, mensilmente, previa acquisizione di apposita dichiarazione della ex dipendente, fino allo scadere del periodo di comporta obbligatorio ;

2. Di dare atto che la spesa di cui al punto sub. 1) che precede, salvo conguaglio, viene registrata nella contabilità generale Area Vasta n. 4 Fermo Esercizio 2016 come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2016</i>
Competenze Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020103	€ 1.544,32
Oneri Sociali Ruolo Tecnico N. 0514.020203	€ 463,29
IRAP Personale Ruolo Tecnico N. 0514.020303	€ 131,26

3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s. m. i.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'anno 2016.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.