

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 861/AV4 DEL 30/11/2016**

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO –  
TELEMATICA ROMA - PER ATTIVITA' DI TIROCINIO: STIPULA**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di accogliere la proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocinio per gli studenti dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma, che si allega la presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento per studenti dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma;
- 3) Di approvare la convenzione per tirocinio come proposto dall'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione ha validità triennale e rinnovabile non tacitamente, mediante accordo tra le parti. La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
- 5) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 7 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

*Il Direttore della Area Vasta n. 4  
Dott. Livini Licio*

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
(U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge n. 196 del 24 giugno 1997, all'art. 18, comma 1, lettera a), recante disposizioni in materia di "promozione dell'attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico" ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998 avente ad oggetto "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d) recante "previste tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25 marzo 1998;
- D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), recante nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5 "attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni"
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2005 su tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore Generale ASUR Marche n. 124 del 06 febbraio 2009 avente ad oggetto "Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20 maggio 2008;
- Nota Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 19862 del 17 novembre 2011 avente ad oggetto "Deleghe ex determina n. 124/DG del 06 febbraio 2009 e nota 17592 e 17602 del 07 agosto 2009;
- Determina Direttore Area Vasta n. 4 n. 575 del 09 agosto 2012 su "Approvazione regolamento tirocini".

Con nota dell'11/11/2016 l'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma, ha inoltrato formale richiesta diretta all'attivazione di una convenzione per lo svolgimento di tirocini legati ai Master /Corsi di perfezionamento di area Medico sanitaria, nonché uno schema di convenzione per l'adozione e conseguente stipula.

Tenuto conto dei prescritti riferimenti normativi si ritiene di poter accogliere e procedere alla stipula della convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento come da documento allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per quanto sopra, si propone al Direttore dell'Area Vasta n. 4:

- 1) Di accogliere la proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocinio per gli studenti dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma, che si allega la presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento per studenti dell'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma;
- 3) Di approvare la convenzione per tirocinio come proposto dall'Università degli Studi "Niccolò Cusano" Telematica Roma, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la presente convenzione ha validità triennale e rinnovabile non tacitamente, mediante accordo tra le parti. La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
- 5) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 6) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 7 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Dirigente**

Dott.ssa Stefania Mancinelli

Per il parere infrascritto:

**UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

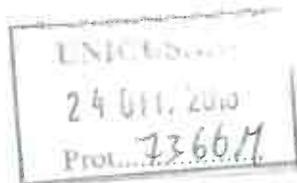
*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

In forma cartacea: Convenzione



**UNICUSANO**  
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

PROT. N. 05 DEL 2016

TRA

L'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Rappresentata dal Presidente del C.d.A, Prof. Avv. Giovanni Puoti, d'ora in poi denominata "soggetto promotore";

E

La Società/Ente pubblico ASORI MARCHE - AREA VASTA N.A. DI TORRO con sede legale in ANCONA c.a.p. 60122 Via BERDAN, 2 Codice fiscale/Partita Iva 02175860424, convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) con determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ nel caso di ente privato, rappresentata da DIRETTORE DR. LIVINI LUCIO d'ora in poi denominato "soggetto ospitante".

### PREMESSO

Il tirocinio curriculare, con l'assegnazione di Crediti Formativi Universitari, fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio di Facoltà/Interfacoltà e si attiva in osservanza del D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" e del D.M. 270/04 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509".

Il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico convenzionato con l'Università

Il tirocinio è rivolto agli studenti del soggetto promotore iscritti a corsi di master Universitari di area sanitaria.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore l'accoglienza presso le proprie strutture aziendali, di studenti iscritti a corsi di Master/Corsi di Perfezionamento di area sanitaria del soggetto promotore, nel quadro delle normative citate in premessa.

#### Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore (dott.ssa Marianna Mezzina) in veste di responsabile didattico -

- organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito nell'Impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- il nominativo del tirocinante
  - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio

In forza della presente convenzione la sottoscrizione dei singoli progetti formativi e di orientamento costituisce a tutti gli effetti convenzione tra il soggetto ospitante, il tirocinante e il soggetto promotore non rendendosi quindi necessaria la stipula di un'ulteriore convenzione tra soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante.

#### ***Art. 3- Permanenza in azienda***

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto Ospitante, dove si svolge il tirocinio, è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal Soggetto Promotore dal Soggetto Ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il Soggetto Promotore il Soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi formativi del tirocinio e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante.

#### ***Art 4-Oobblighi del tirocinante***

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### ***Art. 5- Valutazione***

Il soggetto Ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il soggetto Ospitante rilancia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, trasmettendone copia al soggetto promotore.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

#### ***Art. 6- Assicurazioni***

L'Università degli Studi Niccolò Cusano assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del Dlgs 81/8, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti del soggetto ospitante, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni ad effettuare la denuncia all'Inail ed alla Questura di riferimento, trasmettendone copia al soggetto promotore.

In caso di infortunio che comporti una assenza dal lavoro di almeno un giorno, Il soggetto Ospitante è tenuto a darne immediata comunicazione al soggetto promotore.

**Art. 7- Comunicazioni**

Il soggetto promotore provvede a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle Rappresentanze sindacali, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

I tirocini curriculari sono esclusi dagli obblighi menzionati.

Il soggetto Ospitante ha l'obbligo di dare comunicazione dell'attivazione di un tirocinio al Centro per L'impiego della provincia competente entro il giorno precedente l'inizio.

I tirocini curriculari sono esclusi da tale obbligo di legge.

**Art. 8 Disposizioni finali**

La presente convenzione, della durata di tre anni e rinnovabile non tacitamente, mediante accordo tra le parti, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Letto, confermato, sottoscritto.

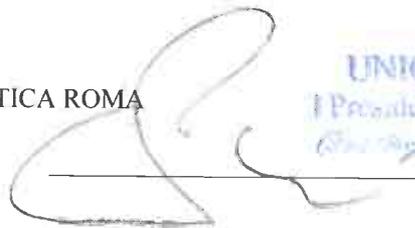
Roma,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA

Il Rappresentante Legale

Data 21/10/2016

FIRMA E TIMBRO DELL'AZIENDA/ENTE

  
UNICUSANO  
Il Presidente del C.d.A.  
*(Prof. Dr. Giovanni Pizzi)*



IL DIRETTORE  
Dr. *Luigi* LIVINI



**DETERMINA N. 861/AV4 DEL 30/11/2016**

**CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO –  
TELEMATICA ROMA - PER ATTIVITA' DI TIROCINIO: STIPULA**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 30/11/2016 al 14/12/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/11/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Pazzi

30/11/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

