



## AREA AMMINISTRATIVA



### **U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche**

Direttore FRANCA Ing. ALBERTO  
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)  
Tel.: 0734 625 2864 – Fax: 0734 625 2831  
e-mail: [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it)



### **P. O. Gestione Funzione Amministrativa**

Referente Dott. RENATO BELÀ  
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)  
Tel.: 07346252834 – Fax: 0734 6252831  
e-mail: [renato.bela@sanita.marche.it](mailto:renato.bela@sanita.marche.it)

## **REGIONE MARCHE AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – AREA VASTA N. 4 DI FERMO**

### **BANDO DI GARA**

**PER L'ISTITUZIONE DI UN "ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI TINTEGGIATURA E AFFINI DA EFFETTUARSI PRESSO TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE E AMMINISTRATIVE DELL'ASUR MARCHE AREA VASTA N. 4 DI FERMO. PERIODO: 24 MESI" – C.I.G.: 7132335D06.**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** Azienda Sanitaria Unica Regionale, via Oberdan 2, 60122 Ancona (AN), Italia.

**Punti di contatto:** ASUR Marche Area Vasta n. 4, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) – All'attenzione di: Ing. Alberto Franca – Tel.: 0734.6252864 – Fax: 0734.6252831 – e-mail: [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it)

**Indirizzo internet** amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – Profilo di committente (URL): [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

**Domicilio eletto per la gara:** l'amministrazione aggiudicatrice per la gara è domiciliata presso l'Area Vasta n. 4, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) – Tel.: 0734.6252834 – Fax: 0734.6252831 – Indirizzo elettronico (sito internet – URL): [www.asurzonall1.marche.it](http://www.asurzonall1.marche.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** ASUR Marche Area Vasta n. 4 – Servizio Responsabile: U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) – All'attenzione di: Dott. Renato Belà – Tel.: 0734.6252834 – Fax: 0734.6252831 – Indirizzo Internet (URL): [www.asurzonall1.marche.it](http://www.asurzonall1.marche.it)

**Il capitolato speciale prestazionale e la documentazione complementare sono disponibili presso:** ASUR Marche Area Vasta n. 4, U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) – All'attenzione di: Geom. Paolo Cortucci – Tel.: 0734.6252927 – Fax: 0734.6252831 – Indirizzo Internet (URL): [www.asurzonall1.marche.it](http://www.asurzonall1.marche.it)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** ASUR Marche Area Vasta n. 4 – Ufficio Protocollo, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM).

#### **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**

Organismo di diritto pubblico – salute.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** "Accordo quadro per l'affidamento dei lavori di tinteggiatura e affini da effettuarsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo. Periodo: 24 mesi".

**II.1.2) Tipo di appalto:** esecuzione di lavori di tinteggiatura e affini.

**Luogo di esecuzione dei lavori:** strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo. Codice NUTS ITE34.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** l'istituzione di un accordo quadro ai sensi degli artt. 3 e 54 del D.Lgs. n. 50/2016.

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro:** l'appalto è riferito all'istituzione di un accordo quadro.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** interventi di tinteggiatura e affini da effettuarsi su tutti gli immobili in uso all'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, con particolare riferimento a quelle dei presidi territoriali di prossimità e delle altre tipologie di presidi territoriali sanitari negli ambiti territoriali da aggiudicare, come disposto dall'art. 8-bis comma 4 della L.R. 1 agosto 2011 n. 17.

Con l'aggiudicatario della presente gara l'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo stipulerà un contratto normativo che avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro). Il periodo di efficacia del contratto normativo, stipulato per i predetti 24 mesi, è soggetto alla condizione dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie per ciascun anno di competenza e, pertanto, il contratto potrà essere anticipatamente risolto dall'amministrazione qualora non fossero confermati i relativi necessari stanziamenti di bilancio.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti) Vocabolario principale – Oggetto principale:** 45442100-8 "Lavori di tinteggiatura".

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** no.

**II.1.8) Divisione in lotti:** no.

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no.

### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** importo complessivo dell'appalto € **148.200,00** (Euro centoquarantottomiladuecento/00), IVA esclusa, di cui € **6.000,00** (Euro seimila/00) di oneri per la sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso. Tale importo costituisce la stima presunta per il fabbisogno che non deve essere vincolante per la stazione appaltante.

**Lavorazioni di cui si compone l'intervento: categoria prevalente a qualificazione obbligatoria:** finiture di opere generali di natura edile e tecnica – Categoria OS7, Classifica I.

**Modalità di determinazione del corrispettivo:** trattasi di contratti da stipularsi "a misura".

**II.2.2) Opzioni:** no.

### **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di stipula del contratto normativo.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie:** in base all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto ai quali si rimanda.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.C.) e consorzi ordinari di concorrenti (C.O.C.) ex art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la disciplina ex art. 48 stesso Decreto. Non è ammessa la partecipazione simultanea in forma individuale e in R.T.C. o C.O.C., ovvero simultaneamente in più di un R.T.C. o C.O.C., pena esclusione di tutte le imprese appartenenti al gruppo.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** no.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** a) inesistenza di situazioni di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; inesistenza in capo ai soggetti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 art. 80, comma 3, delle situazioni indicate

al comma 1, al comma 2 e al comma 5, lettera l); b) iscrizione registro della C.C.I.A.A. o, se straniero, analogo registro Stato di residenza.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** attestazione SOA che documenti il possesso della qualificazione nella Categoria OS7, Classifica I o possesso requisiti speciali previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

**III.2.3) Capacità tecnica:** come punto III.2.2.

**III.2.4) Appalti riservati:** no.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** negoziata aperta a tutti i concorrenti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri indicati al punto 11 del disciplinare di gara.

**IV.2.2) Ricorso a un'asta elettronica:** no.

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** C.I.G. 7132335D06.

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no.

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:** la documentazione di gara (bando integrale, disciplinare con allegati i modelli di partecipazione, capitolato speciale d'appalto) è disponibile:

- fino al 05/09/2017, ore 11,00, presso l'ASUR Marche Area Vasta n. 4 U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche, via Zeppilli, n. 18, 63900 Fermo (FM);
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" dei siti internet aziendali [www.asurzona11.marche.it](http://www.asurzona11.marche.it) e [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

Vedere la premessa del disciplinare di gara.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** entro le **ore 11,00 del giorno 05/09/2017.**

**IV.3.5) -----**

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** gg. 180, decorrenti dalla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** prima seduta pubblica, **ore 10,00 del giorno 07/09/2017**, presso gli uffici dell'U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM) – **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** sì. Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone da essi delegate potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:** no.

**VI.2) APPALTO CONNESSO A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:** no.

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** a) Responsabile unico del procedimento: Ing. Alberto Franca; b) la gara è stata bandita a seguito di determina a contrarre del Direttore Generale dell'ASUR Marche n. 367/ASURDG del 26/06/2017; c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio; e) il C.I.G. assegnato alla presente procedura di gara è: 7132335D06; f) per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al disciplinare di gara che integra il presente bando; g) in caso di contrasto tra le clausole del presente bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale prestazionale avranno prevalenza, nell'ordine: I) le disposizioni del presente bando, II) le disposizioni del disciplinare di gara, III) le disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR delle Marche, via della Loggia 24, 60121 Ancona (Italia) – Posta elettronica: ---- – Tel.: 071.206956 – Fax: 071.203853 – Indirizzo Internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:** informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: a) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando con riferimento alle clausole immediatamente lesive dei concorrenti; b) entro 30 giorni dalla piena conoscenza dell'atto lesivo negli altri casi. Si rinvia all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 120 D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:** come punto I.1).

**VI.5) DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO AZIENDALE: 07/07/2017**

Fermo, 07/07/2017

**Il Direttore dell'U.O.C.  
Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche**  
Responsabile Unico del Procedimento

*Firmato Ing. Alberto Franca*

RB/CM

Bando di gara – Accordo Quadro opere di tinteggiatura

# DISCIPLINARE DI GARA

## Sommario

### **Premesse**

- 1. Oggetto, modalità di esecuzione, durata e importo dell'appalto**
- 2. Soggetti ammessi alla gara**
- 3. Condizioni di partecipazione**
- 4. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria, capacità tecniche e professionali**
  - 4.1 Requisiti di idoneità professionale**
  - 4.2 Capacità economico e finanziaria e capacità tecniche e professionali**
  - 4.3 Avvalimento**
- 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
- 6. Chiarimenti**
- 7. Modalità di presentazione della documentazione**
- 8. Comunicazioni**
- 9. Subappalto**
- 10. Ulteriori informazioni sull'appalto e sulla procedura di gara**
- 11. Criterio di aggiudicazione**
- 12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**
- 13. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**
- 14. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"**
- 15. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**
- 16. Procedura di aggiudicazione**
  - 16.1. Operazioni di gara**
  - 16.2. Verifica della documentazione amministrativa**
  - 16.3. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, valutazione delle offerte**
  - 16.4. Verifica di anomalia delle offerte**
- 17. Affidamento, conclusione del contratto e garanzie richieste**
- 18. Fatturazione e pagamenti**
- 19. Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**
- 20. Cause di esclusione**
- 21. Definizione delle controversie**
- 22. Norme di rinvio**
- 23. Trattamento dei dati personali**
- 24. Allegati**

## DISCIPLINARE DI GARA

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI TINTEGGIATURA E AFFINI DA EFFETTUARSI PRESSO TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE E AMMINISTRATIVE DELL’ASUR MARCHE AREA VASTA N. 4 DI FERMO. PERIODO: 24 MESI C.I.G.: 7132335D06.**

### PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’istituzione di un “Accordo quadro per l’affidamento dei lavori di tinteggiatura e affini da effettuarsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo”, per il periodo di 24 mesi.

La procedura in oggetto è stata disposta con determina a contrarre del Direttore Generale dell’ASUR n. 367/ASURDG del 26/06/2017 e avverrà mediante procedura negoziata aperta a tutti i concorrenti, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

I lavori dovranno eseguirsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo.

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: 7132335D06.

Il Responsabile unico del procedimento è l’Ing. Alberto Franca, Direttore dell’U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM), e-mail: [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it) - PEC: [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it) - Tel.: 0734.6252864 - Fax: 0734.6252831.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto è l’Ing. Alberto Franca, Direttore dell’U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM), e-mail: [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it) - PEC: [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it) - Tel.: 0734.6252864 - Fax: 0734.6252831.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegati i modelli di partecipazione;
- c) Capitolato speciale d’appalto;
- d) D.U.V.R.I..

La documentazione di gara è disponibile:

- fino al 05/09/2017, ore 11,00, presso l’ASUR Marche Area Vasta n. 4 U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di gara e contratti” dei siti internet aziendali [www.asurzonale1.marche.it](http://www.asurzonale1.marche.it) e [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

Informazioni e chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti al Dott. Renato Belà, tel. 0734.6252834.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Geom. Paolo Cortucci, tel. 0734/6252927, cell. 335.1258306.



## **1. OGGETTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto si riferisce a un "Accordo quadro per lavori di tinteggiatura e affini da effettuarsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo".

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti: categoria prevalente a qualificazione obbligatoria: Finiture di opere generali di natura edile e tecnica – **Categoria OS7, Classifica I**.

Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo e quindi ai prezzi unitari posti a base di gara depurati del ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'accordo quadro avrà durata di **mesi 24 (ventiquattro)** decorrenti dalla data della stipula del contratto normativo dell'accordo quadro e del contestuale contratto applicativo annuale. Tale durata sarà valida comunque fino al conseguimento dell'importo contrattuale annuo.

Il periodo di efficacia del contratto normativo, stipulato per i predetti 24 mesi, è soggetto alla condizione dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie per ciascun anno di competenza e, pertanto, il contratto potrà essere anticipatamente risolto dall'amministrazione qualora non fossero confermati i relativi necessari stanziamenti di bilancio.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 148.200,00** (Euro centoquarantottomiladuecento/00), IVA esclusa. L'importo annuo è pari a **€ 74.100,00** (Euro settantaquattromilacento/00), IVA esclusa.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a **€ 6.000,00** (Euro seimila/00), IVA esclusa.

L'importo complessivo dei lavori, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta a **€ 142.200,00** (Euro centoquarantaduemiladuecento/00), IVA esclusa.

Tale importo costituisce la stima presunta per il fabbisogno che non deve essere vincolante per la stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "**a misura**".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo punto 4, tra i quali, in particolare, quelli individuati costituiti da:

- operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane**) e c) (**consorzi stabili**) dell'art. 45, comma 2 del Codice;
- operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), f) (**aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) e g) (**gruppo europeo di interesse economico**) dell'art. 45, comma 2 del Codice oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice. Alle aggregazioni di imprese e ai G.E.I.E. si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al precedente punto 2, ogni singolo componente non deve trovarsi in alcune delle condizioni di divieto di partecipazione, **pena l'esclusione dell'intero raggruppamento**.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### **4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti e capacità di cui all'art. 83 del Codice:

#### **4.1 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto, per il cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia (art. 83, comma 3 del Codice).

Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento, per il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia (art. 83, comma 3 del Codice).

#### **4.2 Capacità economico e finanziaria e capacità tecniche e professionali**

- Attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del Codice e al Regolamento, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella **Categoria OS7, Classifica I**.

*Oppure*

- Gli operatori economici non in possesso dell'attestazione SOA che documenti il possesso della qualificazione nella Categoria OS7, Classifica I, devono dichiarare nella parte IV "Criteri di selezione", lettera C, del DGUE (*Modello 2*), il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 90 comma 1, lettere a), b) e c) del Regolamento:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.



In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere dichiarati e comprovati da ogni singolo componente, mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **4.3 Avvalimento**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice, necessari per la partecipazione alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, nel rispetto dell'art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. In particolare si rimanda alle disposizioni previste dagli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> - Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo la registrazione al sistema, il concorrente dovrà acquisire il "PASSOE" (di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera), ovvero il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite *AVCpass*. Il "PASSOE" dovrà essere prodotto in sede di partecipazione alla gara.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

#### **6. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile unico del procedimento, a mezzo PEC ([areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it)), almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" dei siti internet aziendali [www.asurzonall1.marche.it](http://www.asurzonall1.marche.it) e [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare di gara, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).  
A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente nei modelli predisposti dall'amministrazione, disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" dei siti internet aziendali [www.asurzonale.marche.it](http://www.asurzonale.marche.it) e [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii..

## **8. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto al punto 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dei lavori, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice.

Il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D) "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento") le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in caso di aggiudicazione, nonché la quota percentuale dei lavori subappaltati, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si rinvia al punto 24 (Cessione del contratto e subappalto) del capitolato speciale d'appalto.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'APPALTO E SULLA PROCEDURA DI GARA**

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini di legge.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Gli interventi dovranno essere effettuati sul patrimonio immobiliare di una azienda sanitaria in attività, pertanto i lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto delle esigenze, dei bisogni e delle necessità della struttura sanitaria.

Le norme di cui al D.M.LL.PP. n. 145 del 19/4/2000 costituiscono parte integrante del contratto d'appalto.

La documentazione inviata dai concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'amministrazione e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica e accertamento. Altresì l'amministrazione si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero; conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 53 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'amministrazione e allegati al presente disciplinare non esime l'offerente dalle responsabilità e sanzioni previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci. **Pertanto l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui la dichiarazione non corrisponde alla propria situazione concreta.**

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il **metodo aggregativo compensatore**.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al punto 16.3 del presente disciplinare, e in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

|        | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------|-------------------------|-------------------|
| 1      | <b>Qualità</b>          | <b>60</b>         |
| 2      | <b>Prezzo</b>           | <b>40</b>         |
| TOTALE |                         | 100               |

**QUALITÀ: punti 60 max**

La valutazione qualitativa avverrà tenendo debito conto dei parametri che seguono, ai quali corrisponde l'indicato punteggio massimo, fino alla concorrenza dei 60 punti totali previsti.

Modalità di espletamento dei lavori tenuto conto di quanto segue:

- a) organizzazione che il concorrente intende adottare per garantire il minore impatto sulle attività che si svolgono all'interno delle strutture sanitarie e non (**punti 25 max**);
- b) lavorazioni extra orario e festivi (**punti 15 max**). La ditta potrà garantire (nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le voci proposte):
  - intervento entro 1 ora;
  - intervento entro 4 ore;
  - intervento entro 24 ore;
  - nessuna attività in giorni prefestivi e festivi;
  - attività nei giorni prefestivi o festivi compensate in base al costo della manodopera (contratto di riferimento);
- c) composizione del parco attrezzature con particolare riferimento a quelle specifiche in considerazione degli ambienti nei quali si effettuano i lavori (per es. polvere, rumore, etc.) (**punti 10 max**);
- d) prestazioni aggiuntive comprese nel costo del servizio (**punti 10 max**). Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le voci proposte:
  - se necessario, sgombero dei locali oggetto d'intervento;
  - pulizia straordinaria post-cantiere;
  - se necessario, ricollocazione dei materiali/mobili allontanati inizialmente;
  - nessuna prestazione aggiuntiva compresa.

**PREZZO: punti 40 max**

Prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale da applicarsi a tutte le voci contenute nel Prezzario ufficiale della Regione Marche in vigore.

**12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale **entro le ore 11,00 del giorno 05/09/2017**, esclusivamente all'indirizzo: **ASUR Marche Area Vasta n. 4 – Ufficio Protocollo – via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM)** – con specifica indicazione **“U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche”**.

La data di arrivo del plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato e i giorni in cui sia comunque disposta la chiusura dei servizi allocati presso la Direzione di Area Vasta, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in via Zeppilli 18 a Fermo (FM). Si precisa che il giorno 05/09/2017 (scadenza per la presentazione delle offerte) il plico può essere consegnato, presso l'Ufficio Protocollo, dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Il personale addetto apporrà apposito timbro di ricevuta, nel quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico, su fotocopia dello stesso (copia prodotta a carico del partecipante).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le seguenti informazioni:

- “Accordo quadro per l'affidamento dei lavori di tinteggiatura e affini da effettuarsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo. Periodo: 24 mesi”. C.I.G.: 7132335D06;
- Data e ora di scadenza: 05/09/2017 – ore 11,00;

- Denominazione o ragione sociale della ditta offerente, indirizzo, codice fiscale e partita IVA, recapito telefonico e indirizzo di PEC, per le comunicazioni.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”;**

**“B - Offerta tecnica”;**

**“C - Offerta economica”.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti (possono essere utilizzati i **Modelli 1.a, 1.b** e **2** allegati al presente disciplinare):

- 1) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando l'allegato **Modello 1.a** (o, se del caso, il **Modello 1.b**), su cui deve essere apposta una marca da bollo da euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si rinvia al punto 7 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente chiede di partecipare alla gara in oggetto, indicando la forma di partecipazione tra quelle previste dall'art. 45, comma 1, nonché dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in ogni altro documento di gara;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver esaminato e preso atto della valutazione preliminare dei rischi da interferenze e dei relativi costi non soggetti a ribasso;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità dei materiali e della manodopera necessari per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;



- di rispettare quanto imposto dagli artt. 3 e segg. della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241– la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- di eleggere domicilio e di indicare la PEC a cui potranno essere inviate, a ogni effetto previsto dalla legge e dai documenti di gara e di contratto, tutte le comunicazioni relative al procedimento. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i G.E.I.E., costituiti o ancora da costituire, dovrà essere indicato un unico indirizzo e un'unica PEC; le comunicazioni ivi inviate si intenderanno ricevute a ogni effetto da tutti i componenti del raggruppamento o del G.E.I.E..

Inoltre, il concorrente:

- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E., costituiti o non ancora costituiti) elenca gli operatori economici che fanno/faranno parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., con rispettiva indicazione delle quote di partecipazione all'appalto di ciascun operatore economico;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. non ancora costituiti) si impegna, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti ordinari di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti o ai G.E.I.E.;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito) indica a quale operatore economico sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- (in caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre, e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

#### Si precisa che:

- in caso di operatore economico singolo, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o del consorzio. Utilizzare il **Modello 1.a**;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.a**;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora costituiti, la domanda di partecipazione è unica e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.b**;

- 2) **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, sulla scorta dell'allegato **Modello 2**.

Il DGUE va compilato osservando le istruzioni riportate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016) - “**Linee guida per la compilazione del modello di formulario Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**”.



Il DGUE consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti al punto 4 (Requisiti di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria, capacità tecniche e professionali) del presente disciplinare di gara.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

**PARTE I** – Contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

**PARTE II** – Contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'affidamento a capacità di altri soggetti (avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

**PARTE III** – Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'**art. 80** del Codice.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali disciplinati dall'**art. 80, comma 1**. Con riferimento a questa Sezione, nel DGUE dovranno essere contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale.

E' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari e direttori tecnici per le imprese individuali; soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per altri tipi di società o consorzio; soggetti precedentemente elencati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del presente bando di gara*).

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

La **Sezione B** si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti all'**art. 80, comma 4**.

La **Sezione C** si riferisce ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti all'**art. 80, comma 5**.

La **Sezione D** concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice. In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste dall'**art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m)**, dall'**art. 53, comma 16-ter** del **D.Lgs. n. 165/2001**.

**PARTE IV** – Contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'**art. 83 del Codice** (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all'**art. 87 del Codice**.

Si rinvia ai requisiti di cui ai punti 4.1 (Requisiti di idoneità professionale) e 4.2 (Capacità economico e finanziaria, capacità tecniche e professionali) del presente disciplinare.

**PARTE V** – Non prevista.

**PARTE VI** – Contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le prove documentali pertinenti, ameno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

**Si precisa che:**

- qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale);
- gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

**In caso di avvalimento:**

- il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera C) "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti") se intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della Parte IV. Inoltre, deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera;
- deve essere presentato, per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- a parte, deve essere presentata la **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.
- a parte, deve essere presentato **originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta

dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

**In caso di subappalto:**

- il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II “Informazioni sull’operatore economico”, lettera D) “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”) le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in caso di aggiudicazione, nonché la quota percentuale dei lavori subappaltati, in conformità a quanto previsto dall’art. 105, comma 2, del Codice;
- non è richiesta l’individuazione nominativa dei subappaltatori né la presentazione di ulteriore documentazione;
- la mancata presentazione della dichiarazione di subappalto o la sua invalidità comporterà che in caso di eventuale aggiudicazione il relativo subappalto non sarà autorizzato dalla stazione appaltante e non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, a condizione che il concorrente sia autonomamente in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l’esecuzione dell’appalto;

3) **stampa del “PASSOE”** di cui al punto 5 del presente disciplinare di gara, rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC all’operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio e che attesta che lo stesso può essere verificato tramite *AVCpass*.

**Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all’operatore economico partecipante.**

Nel caso in cui il sistema *AVCpass* non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l’adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità;

**I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno produrre anche la seguente documentazione:**

- **nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti:**
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- **nel caso di consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., già costituiti:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- **nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., non ancora costituiti:**
  - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
    - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E.;
    - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati;

➤ **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

➤ **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

➤ **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

**(o, in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa **procura**.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “B - Offerta tecnica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, la **Relazione**

**dettagliata** di massimo 5 pagine, formato A4, più eventuali allegati grafici in scala n. 3 formato A3, sottoscritta in originale, che espliciti:

- a) organizzazione che il concorrente intende adottare per garantire il minore impatto sulle attività che si svolgono all'interno delle strutture sanitarie e non – **max 25 punti**;
- b) lavorazioni extra orario e festivi – **max 15 punti**. La ditta potrà garantire (indicare le voci proposte):
  - intervento entro 1 ora;
  - intervento entro 4 ore;
  - intervento entro 24 ore;
  - nessuna attività in giorni prefestivi e festivi;
  - attività nei giorni prefestivi o festivi compensate in base al costo della manodopera (contratto di riferimento);
- c) composizione del parco attrezzature con particolare riferimento a quelle specifiche in considerazione degli ambienti nei quali si effettuano i lavori (per es. polvere, rumore, etc.) – **max 10 punti**;
- d) prestazioni aggiuntive comprese nel costo del servizio – **max 10 punti** (indicare le voci proposte):
  - se necessario, sgombero dei locali oggetto d'intervento;
  - pulizia straordinaria post-cantiere;
  - se necessario, ricollocazione dei materiali/mobili allontanati inizialmente;
  - nessuna prestazione aggiuntiva compresa.

La documentazione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

**Si precisa che:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E., non ancora costituiti, la dichiarazione contenente l'Offerta Tecnica deve essere unica e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici del costituendo raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.;
- nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

**I documenti prodotti all'interno della busta "B - Offerta Tecnica" non devono contenere né direttamente né indirettamente, riferimenti al prezzo. Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.**

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica formulata compilando il **Modello 3**.

L'offerta deve essere formulata indicando il **ribasso percentuale da applicare a tutte le voci contenute nel Prezzario ufficiale della Regione Marche in vigore, a esclusione degli oneri di sicurezza (individuati dal Prezzario regionale stesso) non soggetti a ribasso e dell'IVA**. La percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**Lo stesso ribasso percentuale sarà applicato a eventuali nuove voci non contemplate nel Prezzario regionale, i cui prezzi saranno determinati e approvati, in accordo con l'Appaltatore, prima dell'esecuzione dei lavori, desumendoli dai prezzi medi correnti di mercato.**

Inoltre, il concorrente **deve indicare**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice:

- la stima dei costi della manodopera, già computati nell'importo complessivo offerto;
- la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già computati nell'importo complessivo offerto (*Tali costi esulano dagli oneri della sicurezza riconosciuti dalla Stazione appaltante nella misura di €6.000,00*).



Si precisa che:

- l'importo contrattuale è quello relativo ai singoli affidamenti e non quello totale del presente bando.
- in caso di operatore economico singolo, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, l'offerta economica deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o del consorzio;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti, l'offerta economica deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta economica è unica e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il predetto raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

## **16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **16.1 Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'**U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4, in via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) il giorno 07/09/2017, alle ore 10,00.** Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone da essi delegate potranno effettuare dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'ora e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile unico del procedimento, alla presenza di due testimoni dell'**U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche**, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al successivo punto 16.2.

### **16.2. Verifica della documentazione amministrativa**

Il Responsabile unico del procedimento, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, G.E.I.E., aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, a escluderli dalla gara.

### **16.3. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, valutazione delle offerte**

Il Responsabile unico del procedimento, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Successivamente, si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà, in successive sedute riservate a valutare le offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.



In successiva seduta pubblica sarà data comunicazione verbale dei punteggi tecnici ottenuti da ciascuna offerta. Di seguito, si procederà con l'apertura delle buste contenenti le “**Offerte economiche**”, dando lettura del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara e sarà attribuito il relativo punteggio.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. Di conseguenza, i lavori saranno aggiudicati con le modalità di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata impiegando il metodo aggregativo compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$K(x) = \Sigma 1-n [Wi \cdot A(x)i] + \Sigma 1-m [Wi \cdot B(x)i]$$

dove:

**K(x)** è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente (x)

**n** è il numero totale di elementi tecnici rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni

**m** è il numero totale di elementi economici rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni

**Wi** è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo

**A(x)i** è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta tecnica del concorrente x-esimo e all'elemento di valutazione i-esimo

**B(x)i** è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta economica del concorrente x-esimo e all'elemento di valutazione i-esimo.

I coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta tecnica”, in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al punto 11 (Criterio di aggiudicazione) del presente disciplinare di gara.

Il coefficiente **A(x)** è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato, relativamente agli elementi qualitativi desunti dall'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie”.

Il coefficiente **B(x)** è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato, relativamente all'elemento B1 (prezzo), attraverso la seguente relazione:

**Importo Offerto:** al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio massimo mentre il punteggio attribuito al concorrente x-esimo è determinato tenendo conto della percentuale offerta dallo stesso.

Il punteggio è così determinato: **B1(x) = (Rx/Rmax)**

dove:

- **B1(x)** = coefficiente ottenuto dall'x-esimo concorrente
- **Rx** = ribasso percentuale offerto dal concorrente x-esimo
- **Rmax** = ribasso percentuale massimo offerto.

#### **16.4. Verifica di anomalia delle offerte**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, si procederà alla richiesta delle giustificazioni ai concorrenti e alla verifica delle giustificazioni presentate, applicando il procedimento di verifica di cui allo stesso art. 97.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione, consorzio o G.E.I.E..

## **17. AFFIDAMENTO, CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE RICHIESTE**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti di partecipazione, l'aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere il contratto di accordo quadro e il contestuale contratto applicativo annuale.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata, dopo che siano trascorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10, del Codice.

Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario. Il prezzo è fissato dall'offerta economica approvata dall'amministrazione e resterà in ogni caso fisso e invariabile.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutti gli operatori economici concorrenti, secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del Codice.

Con la comunicazione di cui all'art. 76 del Codice, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire la **dichiarazione** attestante gli estremi identificativi del/i **conto/i corrente dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta che l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, per un massimale di € 1.000.000,00 (Euro un milione/00). La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto e dovrà risultare in regola il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato.

L'amministrazione può accettare, in sostituzione dell'accensione di una polizza ad hoc per l'appalto in oggetto, la polizza RCT già in possesso della ditta, purché di massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di affidamento, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono a una di esse la qualifica di mandataria ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice, ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui al Codice, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata.

## **18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Prima dell'emissione della fattura, l'aggiudicatario dovrà inviare bozza di fattura (per e-mail all'indirizzo [alberto.franca@sanita.marche.it](mailto:alberto.franca@sanita.marche.it)) e attendere il ricevimento dell'ordine o, qualora questo sia stato inviato precedentemente, comunicazione di regolarità.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria Unica Regionale, via Oberdan 2, 60122 Ancona, codice fiscale e partita IVA 02175860424.

Il Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione nei confronti di questa amministrazione dovranno essere prodotte esclusivamente **fatture elettroniche**, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate. Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dall'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo mediante il sistema SDI.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere indicati:

- il seguente **Codice Univoco Ufficio** che consente al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente le fatture elettroniche all'ASUR Marche Area Vasta 4: **0TXQBM** (l'assenza del Codice Univoco Ufficio comporta il rifiuto della fattura già dal Sistema di Interscambio);
- il seguente **C.I.G.** (Codice identificativo di gara): **7132335D06**;
- il numero **dell'ordine** e della **data**;
- nella causale, la struttura richiedente di riferimento.

Al fine di consentire agli uffici competenti la corretta individuazione dell'oggetto e di tutte le informazioni relative ai lavori, si chiede di allegare al tracciato elettronico il documento della fattura in formato *pdf*.

Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti per la fatturazione e appena avuta risposta positiva in merito alla regolarità contributiva, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario e dovranno essere rispettate le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm. (si rinvia al punto 19).

Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/2002, nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse avere diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente disciplinare di gara e al ritardo nel collaudo imputabile all'aggiudicatario.

Resta fermo che l'amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Si precisa che l'importo contrattuale è quello relativo ai singoli affidamenti e non quello totale del presente bando.

## **19. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti sono eseguiti tramite conto corrente dedicato. L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica;
- nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'amministrazione e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli eventuali contratti stipulati tra l'aggiudicatario e subappaltatori/subcontraenti dovranno contenere la seguente clausola:

**“1.** L'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa \_\_\_\_\_, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ASUR Marche - Area Vasta n. 4, identificato con il **C.I.G. 7132335D06**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**2.** L'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa \_\_\_\_\_, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**3.** L'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa \_\_\_\_\_, si impegna ad inviare copia del presente contratto all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4”.

Gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'amministrazione e dall'aggiudicatario il seguente codice identificativo di gara: **C.I.G. 7132335D06**.

**La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata L. n. 136/2010.**

## **20. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA, IRREGOLARITÀ ESSENZIALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

E' facoltà dell'amministrazione invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine all'offerta presentata.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Fermo.

## **22. NORME DI RINVIO**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Titolare del trattamento** è: ASUR Marche con sede in via Oberdan 2, 60122 Ancona (AN).

**Responsabile del trattamento** è il Responsabile della Macrostruttura amministrativa dell'Area Vasta n. 4.

**Finalità del trattamento:** i dati vengono acquisiti per le finalità attinenti al procedimento, l'eventuale stipula del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e la stipula dell'eventuale contratto.

**Conferimento obbligatorio:** tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata partecipazione alla procedura.

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi:** alle altre Unità Operative dell'Area Vasta n. 4 e dell'ASUR Marche; altri partecipanti alla procedura e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990; altri Enti pubblici come per legge.

**Diritti dell'interessato:** relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

#### **24. ALLEGATI**

Sono allegati al presente disciplinare di gara, come parte integrante e sostanziale dello stesso:

- **Modello 1.a** – Domanda di partecipazione (*per operatori economici singoli, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili; per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E. già costituiti; per aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete*);
- **Modello 1.b** – Domanda di partecipazione (*per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E. non ancora costituiti*);
- **Modello 2** – DGUE
- **Modello 3** – Offerta economica.

**In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente disciplinare.**

Fermo, 07/07/2017

**Il Direttore dell'U.O.C.**  
**Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche**  
Responsabile Unico del Procedimento  
Firmato *Ing. Alberto Franca*