



Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia - disciplina: Psicoterapia, per interventi in materia di personale dell'Area Emergenza-Urgenza connessi al Giubileo straordinario 2015, di cui al Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00402 del 7 agosto 2015.

In esecuzione alla deliberazione n. 784 del 08.10.2015 è indetto presso l'Azienda USL RM/G un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia - disciplina: Psicoterapia, per interventi in materia di personale dell'Area Emergenza-Urgenza connessi al Giubileo straordinario 2015, di cui al Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00402 del 7 agosto 2015.

L'Azienda U.S.L. Roma G si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Possono quindi partecipare:
- i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
 - i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38 i candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

REQUISITI SPECIFICI

- Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero disciplina equipollente o affine individuata con Decreto Ministeriale.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono comunque partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/G, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, nonché la documentazione ad essa allegata, deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con raccomandata A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al seguente indirizzo: "Azienda U.S.L. RM/G - Via Acquaregna 1/15- 00019 TIVOLI (RM)". **La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno non festivo. Non fa fede il timbro postale accettante.**

L'orario di accesso all'ufficio protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: concorsi.concorsi@pec.aslromag.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda inoltrata tramite PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa

e scannerizzata. In alternativa il candidato potrà apporre la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata. La domanda dovrà essere inviata nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf con una estensione massima di 30MB, nominandolo con "cognome.nome". Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e il concorso al quale si chiede di partecipare. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti possono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un’apposita dichiarazione di conformità all’originale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con successivo separato atto deliberativo.

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione all’avviso in numero

superiore a 200, l'Azienda, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01, si riserva la piena facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz a risposte multiple sugli argomenti del colloquio.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum punti 4

Per il colloquio la commissione dispone di 20 punti. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 14/20 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale www.aslromag.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il citato sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla commissione, sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda il quale la approverà con proprio atto deliberativo. Verrà poi pubblicata sul sito aziendale www.aslromag.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso. La graduatoria avrà valenza regionale e sarà messa a disposizione di tutte le Aziende del SSR.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Personale dipendente Stato Giuridico dell'Azienda U.S.L. RM/G, per le finalità di gestione del concorso medesimo, e saranno trattati presso una banca automatizzata, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. nonché alle vigenti disposizioni di legge.

Il testo integrale del bando, verrà pubblicato sul sito internet www.aslromag.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S. Reclutamento - Azienda U.S.L. RM/G Via Acquaregna n, 1/15 00019 Tivoli - Tel. 0774/701037 - 701038 - 701019 - 701020 - 701021 - 701074.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Giuseppe Caroli)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda USL Roma G
Via Acquaregna n. 1/15
00019 - TIVOLI (RM)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____ in
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, chiede di essere
ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a
tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia - disciplina:
Psicoterapia, per interventi in materia di personale dell'Area Emergenza-Urgenza
connessi al Giubileo straordinario 2015,

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/00,
consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici
conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere
residente a _____ in Via _____ c.a.p. _____
- b) di essere cittadino italiano/a ovvero _____;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
- (1)
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in
corso _____;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- f) di avere/ non avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non
essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
(oppure dichiarare la causa della destituzione o dispensa);

g) di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti.

Il/la sottoscritt__ chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa all'Avviso gli venga inviata al seguente indirizzo via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____.

Data _____

Firma _____

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

in via _____ n. _____

DICHIARA

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____
nato / a a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03* e

D I C H I A R A:

che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. ____ al n. ____ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Località e data _____

(firma del dichiarante)

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità