

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - Via Acquaregna n. 1/15 -
00019 Tivoli (Rm)**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DELLA DURATA DI ANNI 2 DI DIRIGENTE AVVOCATO AI
SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS.VO
502/1992 E, S.M.I.**

In esecuzione della deliberazione n. 688 del 23.08.2016 è indetto presso l'Azienda USL Roma 5 un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni due, di n. 1 Dirigente Avvocato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. di cui al DCA n. U00240 del 21/07/2016, da destinare alla UOC Affari Legali per la trattazione delle relative materie con particolare riferimento ai temi dell'accreditamento e dei rapporti con le strutture private presenti nel territorio aziendale nonché alle problematiche della gestione del rischio clinico .

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di

altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Possono quindi partecipare:

- i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
- i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38 i candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, nonché coloro che si trovano nella condizione di godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) laurea in Giurisprudenza;
- 2) titolo di avvocato;
- 3) particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da attività svolta in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- 4) Iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I candidati dovranno altresì possedere

- ✓ buona conoscenza dell'assetto delle aziende sanitarie;
- ✓ esperienza e specifica conoscenza della normativa sanitaria con particolare riferimento al sistema di regole in cui operano le strutture private accreditate;
- ✓ conoscenza del sistema di accreditamento regionale che governa la elezione dei fornitori di prestazioni sanitarie;
- ✓ conoscenza del meccanismo di finanziamento con cui le strutture vengono remunerate dal SSR per le prestazioni erogate;
- ✓ comprovata esperienza nella gestione del contenzioso connesso in via amministrativa, civile e penale;
- ✓ buona esperienza in campo formativo e gestione di gruppi di lavoro;
- ✓ propensione e capacità di relazione e collaborazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" al presente bando, nonché la documentazione ad essa allegata, deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con raccomandata A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al seguente indirizzo: "Azienda Sanitaria Locale Roma 5 - Via Acquaregna 1/15- 00019 TIVOLI (RM)". La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno non festivo. A tal fine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda. L'orario di accesso all'ufficio protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: concorsi.concorsi@pec.aslromag.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda inoltrata tramite PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata. In alternativa il candidato potrà apporre la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata.

La domanda dovrà essere inviata nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf con una estensione massima di 30MB, nominandolo con “cognome.nome”. L’oggetto della PEC dovrà essere il seguente “Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni due, di n. 1 Dirigente Avvocato ai sensi dell’art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i.”

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Azienda stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, e residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di avere (oppure di non avere) prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché gli eventuali recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

I candidati nella domanda deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione del concorso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli

idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) di cui all'allegato “B” del presente bando oppure:
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.) di cui all'allegato “C” del presente bando

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

COMMISSIONE E PROVA SELETTIVA

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale, formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, con

esperienza nelle materie di cui al presente avviso, più un segretario verbalizzante.

Saranno ammessi alla valutazione comparativa ed al colloquio valutativo esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti per la partecipazione alla selezione.

La prova è la seguente:

COLLOQUIO : verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da conferire.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.aslroma5.it con un preavviso di almeno 20 giorni.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, al fine dell'accertamento della loro identità personale, di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà, l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. Tale lista di idonei non è da considerarsi graduatoria.

LISTA DEGLI IDONEI

La lista di idonei sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Azienda www.aslroma5.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Politiche del Personale e Qualità dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, per le finalità di gestione del concorso medesimo, e saranno trattati presso una banca automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 – U.O.C. Politiche del Personale e Qualità - titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il testo integrale del bando, verrà pubblicato sul sito

internet www.aslroma5.it nella sezione “Amministrazione trasparente” -

Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda
Sanitaria Locale Roma 5 Via Acquaregna n, 1/15 00019 Tivoli - Tel.
0774/701021 - 7010074 – 701038 - 701066.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vitaliano De Salazar)