



AZIENDA SANITARIA LOCALE  
ROMA G

AVVISO INTERNO RISERVATO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI PROVVISORI DI RESPONSABILITA' DELLE U.O.C. PERSONALE  
INFERMIERISTICO/OSTETRICO E U.O.C. FORMAZIONE UNIVERSITARIA AREA  
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE/TECNICHE/RIABILITATIVE MEDIANTE  
L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Si rende noto che ai sensi degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL 07.04.1999 nonché dell'art. 4 del "Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e loro valutazione periodica", di cui alla deliberazione n. 1837 del 29.12.2004, è indetto Avviso interno riservato, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi provvisori nell'ambito del Dipartimento dell'Assistenza e delle attività professionali, tecniche e sanitarie:

- Responsabile della U.O.C. Personale Infermieristico/Ostetrico mediante l'attribuzione della posizione organizzativa denominata **"Personale Infermieristico/Ostetrico"**
- Responsabile della U.O.C. Formazione Universitaria Area Professioni infermieristiche/tecniche/riabilitative mediante l'attribuzione ad unico soggetto delle posizioni organizzative denominate **"Polo didattico Tivoli"** e **"Polo didattico Colferro"**.

**Requisiti richiesti per la partecipazione:**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti con il profilo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, già titolari di posizione organizzativa alla data di scadenza del presente avviso.

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

Via Tiburtina, 22/A - 00019 Tivoli RM  
tel.: 0774.3161 - fax: 0774.317  
C.F. Part. IVA 04733471009  
[www.aslromag.it](http://www.aslromag.it)



Regione Lazio



La domanda di partecipazione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato dovrà evidenziare in particolare le attività svolte attinenti alla funzione da conferire, e **dovrà obbligatoriamente allegare un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dove devono essere, in particolare, evidenziati i percorsi professionali strettamente collegati con le posizioni organizzative oggetto del presente bando.**

Non saranno considerate ammissibili le istanze del personale nei cui confronti sia stata espressa nell'ultimo biennio una valutazione negativa.

La domanda di partecipazione rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/G deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, al seguente indirizzo: "Azienda U.S.L. RM/G - Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane - Via Tiburtina n. 22/a - 00019 TIVOLI (RM)". **La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda.** A tal fine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In caso di false dichiarazioni il dipendente, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legislazione vigente, viene escluso dalla selezione.

L'incarico verrà conferito dal direttore Generale con atto formale e motivato e avrà durata di anni due rinnovabili, fermo restando ogni eventuale diversa configurazione organizzativa derivante dal nuovo atto aziendale.

L'Azienda U.S.L. Roma G si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S. Stato giuridico - Tel. 0774/3164019 - 3164020 - 3164074.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Nazareno Renzo Brizioli)





Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell' Azienda USL Roma G  
Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse  
Umane  
Via Tiburtina, 22/a - 00019 TIVOLI (RM)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,  
chiede

di essere ammesso\_\_ a partecipare all'Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento della  
posizione organizzativa prevista per \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità

dichiara

- di prestare servizio presso codesta Azienda in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della titolarità della posizione organizzativa denominata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_\_ chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa all'Avviso gli venga  
inviata al seguente indirizzo via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_.

**Allega alla presente un curriculum formativo e professionale datato e firmato.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_