



AZIENDA SANITARIA LOCALE
ROMA G

5 GIU. 2012

AVVISO INTERNO RISERVATO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PROVVISORI DI RESPONSABILITA' DELLE U.O.C. PERSONALE
INFERMIERISTICO/OSTETRICO E U.O.C. FORMAZIONE UNIVERSITARIA AREA
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE/TECNICHE/RIABILITATIVE MEDIANTE
L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Richiamato l'Avviso di che trattasi, pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28.05.2012 con scadenza il giorno 07.06.2012;

Considerato che trattasi della copertura di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità aventi particolare rilievo strategico per la gestione del personale delle professioni infermieristiche ed ostetriche, nonché per le politiche aziendali connesse allo sviluppo delle attività didattiche e di formazione universitaria dei profili sanitari e tecnici;

Si rende noto che **sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per l' Avviso interno riservato, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi provvisori nell'ambito del Dipartimento dell'Assistenza e delle attività professionali, tecniche e sanitarie:**

- Responsabile della U.O.C. Personale Infermieristico/Ostetrico mediante l'attribuzione della posizione organizzativa denominata **“Personale Infermieristico/Ostetrico”** al personale appartenente ai profili professionali del personale infermieristico/ostetrico : Infermiere, ostetrica, infermiere pediatrico;

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

Via Tiburtina, 22/A - 00019 Tivoli RM
tel.: 0774.3161 - fax: 0774.317
C.F. Part. IVA 04733471009
www.aslromag.it



Regione Lazio



5 GIU. 2012

- Responsabile della U.O.C. Formazione Universitaria Area Professioni infermieristiche/tecniche/riabilitative mediante l'attribuzione ad unico soggetto delle posizioni organizzative denominate **“Polo didattico Tivoli”** e **“Polo didattico Colleferro”**, del personale appartenente a uno dei profili di seguito specificati:
 - **infermieristico/ostetrico** (Infermiere, ostetrica, infermiere pediatrico,);
 - **tecnico-sanitario** (Tec. San. Laboratorio biomedico, Tec. San. radiologia medica, Tec. di neurofisiopatologia, Tec. audiometrista, igienista dentale, dietista);
 - **della riabilitazione** (Fisioterapista, Logopedista, Terapista dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, podologo),
 - **dell'assistenza sociale** (Assistente sociale),
 - **di vigilanza ed ispezione** (Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Assistente sanitario);

Requisiti richiesti per la partecipazione:

Possono partecipare alla selezione i dipendenti con il profilo di Collaboratore professionale sanitario – nei profili sopra specificati, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, già titolari di posizione organizzativa alla data di scadenza del presente avviso, nonchè coloro che siano in possesso di Laurea specialistica o magistrale.

La domanda di partecipazione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato dovrà evidenziare in particolare le attività svolte attinenti alla funzione da conferire, e dovrà obbligatoriamente allegare un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dove devono essere, in particolare, evidenziati i percorsi professionali strettamente collegati con le posizioni organizzative oggetto del presente bando.

Non saranno considerate ammissibili le istanze del personale nei cui confronti sia stata espressa nell'ultimo biennio una valutazione negativa.

La domanda di partecipazione rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. RM/G deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, al seguente indirizzo: “Azienda U.S.L. RM/G - Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane - Via Tiburtina n. 22/a - 00019 TIVOLI (RM)”. **La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente**



5 GIU. 2012

avviso di riapertura termini sul sito dell'Azienda. A tal fine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In caso di false dichiarazioni il dipendente, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legislazione vigente, viene escluso dalla selezione.

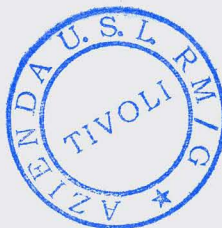
L'incarico verrà conferito dal direttore Generale con atto formale e motivato e avrà durata di anni due rinnovabili, fermo restando ogni eventuale diversa configurazione organizzativa derivante dal nuovo atto aziendale.

Le risultanze del presente avviso potranno altresì essere utilizzate qualora, entro il 31.12.2012, a seguito di mutamenti degli assetti organizzativi riguardanti le due UU.OO.CC. sopra precisate, previsti dal nuovo Atto Aziendale, si ravvisasse la necessità di dover assicurare la copertura delle responsabilità di strutture ad esse sottordinate, ferma restando l'inderogabilità del numero complessivo di posizioni organizzative nel rispetto delle disposizioni regionali in attuazione del piano di rientro.

L'Azienda U.S.L. Roma G si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S. Stato giuridico - Tel. 0774/3164019 - 3164020 - 3164074.

Handwritten initials



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Nazareno Renzo Brizioli)

Handwritten signature of Dott. Nazareno Renzo Brizioli



Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell' Azienda USL Roma G
Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse
Umane
Via Tiburtina, 22/a - 00019 TIVOLI (RM)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nat _____
a _____ il _____ residente a _____ in
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____,
chiede

di essere ammess__ a partecipare all' Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento della
posizione organizzativa prevista per _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità

dichiara

- di prestare servizio presso codesta Azienda in qualità di _____
_____ presso _____

- di essere in possesso della titolarità della posizione organizzativa denominata: _____

- di essere in possesso dei requisiti culturali richiesti: laurea specialistica o magistrale.

Il/la sottoscritt__ chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa all' Avviso gli venga
inviata al seguente indirizzo via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____
(_____) tel. _____.

Allega alla presente un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____