



AZIENDA SANITARIA LOCALE
ROMA G
DIREZIONE GENERALE



AUSL ROMA/G

Prot. n° 2172/2012 Del 14/09/12
PROT. IN PARTENZA

Tivoli,

AVVISO PROPOSTA STIPULA CONVENZIONE PER AFFARI LEGALI (ATTIVITA' RECUPERO CREDITI E ALTRO)

L'Azienda U.S.L. Roma G intende procedere alla stipula di una convenzione con uno o più professionisti o studi legali per le materie e le questioni di seguito in maniera esemplificativa e non esaustiva indicate:

- 1) Recupero del ticket per prestazioni a carico del S.S.R. non corrisposto da parte di soggetti che abbiano autocertificato falsamente il possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'esenzione e azioni conseguenti (risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale, eventuale costituzione di parte civile nel connesso procedimento penale);
- 2) Intervento nell'ambito dei procedimenti penali nei quali a qualunque titolo l'Azienda risulti persona offesa diretta alla costituzione di parte civile, al riconoscimento del risarcimento del danno non patrimoniale scaturente da fatto reato;
- 3) Recupero dell'imposta sul valore aggiunto versata dall'Azienda per l'approvvigionamenti di beni e/o servizi in relazione al riconoscimento della qualità di esercente attività di pubblico interesse;
- 4) Azioni per il recupero di crediti vantati dall'Azienda a vario titolo nei confronti di terzi (indebiti, spese di lite non pagate, ecc.), previa ricognizione del contenzioso in essere;
- 5) Ricognizione sinistri "FARO - Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A." posta in liquidazione coatta amministrativa: valutazione e quantificazione delle singole posizioni; piano degli interventi da svolgersi nelle diverse competenti sedi (mediazione, giudizio).

DURATA

La durata della convenzione è fissata in mesi 6 (sei), ed è tacitamente rinnovabile per uguale periodo laddove non disdettata da una delle parti con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

CONDIZIONI

Le attività oggetto di convenzione non dovranno comportare oneri a carico dell'Azienda. Al professionista o allo studio legale incaricato per ogni caso andato a buon fine tra quelli indicati in maniera esemplificativa e non esaustiva sub 1) - 2) - 3) - 4) in cui non siano previsti oneri a carico della controparte potrà essere riconosciuto un compenso da stabilire volta a volta, tenuto conto della rilevanza, complessità o difficoltà delle attività espletate e delle materie trattate (e comunque non superiore al 20% delle quote introitate). Per quanto riguarda le questioni sub 5), per i primi 20 casi giudiziari affidati, verrà applicato il valore di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione di riferimento diminuito nella misura massima prevista dalle *Tabelle dei compensi professionali* approvate con D.M. Giustizia n.140/2012 (pubblicate in G.U. il 22.8.2012). Oltre tale soglia (a partire dal 21° affidamento) la riduzione dei corrispettivi sarà progressiva e proporzionale al numero delle posizioni trattate e così determinata: sino al 49° affidamento di incarico, pari al 25% sulla diminuzione massima; a partire dal 50° mandato, la diminuzione sulla diminuzione massima sarà del 50%.

Per l'attività stragiudiziale (ivi comprese le mediazioni) ai valori sopra indicati verrà applicata la diminuzione del 50%. Quando l'affare si conclude con una conciliazione, il compenso può essere aumentato fino al 40 % rispetto a quello indicato, tenendo conto del valore e della natura dell'affare, del numero e dell'importanza delle questioni trattate, del pregio dell'opera prestata, dei risultati e dei vantaggi, anche non economici, conseguiti.

È richiesta una presenza negli orari di servizio della struttura adeguata alle attività da compiersi e alla limitata durata della convenzione, e comunque non inferiore a giorni 3 (tre) a settimana.

La eventuale stipula di convenzioni non vincola l'Azienda che, pertanto, si riserva la facoltà di avvalersi di legali che non abbiano partecipato all'avviso, specie per la trattazione di materie e/o questioni di particolare rilevanza, complessità o difficoltà nonché per motivate esigenze di servizio correlate al corretto espletamento di attività di istituto e/o di pubblico interesse.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti o gli studi legali interessati potranno far pervenire apposita domanda all'indirizzo di posta elettronica affari.legali@aslromag.it ovvero spedire una lettera raccomandata a/r all'**Azienda USL Roma G - U.O.C. Affari Legali - Via Acquaregna n. 1/15 - 00019 Tivoli** entro e non oltre il **24.9.2012** (in caso di spedizione a mezzo posta farà fede la data del timbro postale).

È ammessa la consegna diretta presso il Protocollo Generale sito in via Acquaregna n. 1/15 - Tivoli (in tale caso farà fede il timbro di accettazione del suddetto Ufficio).

Non saranno valutate domande che dovessero pervenire oltre il termine o in ritardo per disfunzioni non imputabili all'Azienda.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta libera, il professionista dovrà indicare i propri dati anagrafici; dichiarare di essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento della richiesta attività e la regolarità contributiva; attestare, a pena di esclusione, l'iscrizione all'Albo degli Avvocati; specificare il tipo di disponibilità; dichiarare l'eventuale possesso di specializzazioni sulle materie oggetto di convenzione; di aver intrattenuto (o intrattenere) rapporti professionali con le pp.aa. e/o con Aziende sanitarie. Il legale potrà, altresì, fornire ogni eventuale, ulteriore elemento ritenuto utile per articolare la propria proposta.

Alla domanda dovrà essere allegato anche un *curriculum vitae* datato e firmato, riepilogativo delle attività più significative almeno dell'ultimo triennio. L'Azienda si riserva di effettuare le verifiche per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la produzione della relativa documentazione.

Per gli studi legali, vanno riportati i richiesti dati dei componenti.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione delle domande pervenute nei termini verrà effettuata dalla Direzione Aziendale e la scelta sarà effettuata prendendo a riferimento le proposte valutate maggiormente rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, avendo riguardo ai seguenti criteri: (a) disponibilità; (b) possesso di specializzazioni (corsi, master) rispetto alle materie oggetto di convenzione; (c) esperienze professionali pregresse presso le pp.aa. , e in particolare presso le aziende sanitarie; (d) valutazione complessiva della proposta.

Agli indicati criteri verranno attribuiti i seguenti punteggi: (a) fino a punti 3; (b) fino a punti 3; (c) fino a punti 2; (d) fino a punti 2.

La stipula di convenzione per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio e per le collaborazioni extra - giudiziarie importerà per il professionista il vincolo di esclusività con l'Azienda USL Roma G per tutto il periodo di durata e il divieto di assumere incarichi da parte di terzi nei confronti dell'Azienda stessa. È data facoltà ai professionisti, salvi gli impegni di difesa eventualmente da essi assunti e in corso di espletazione (per i quali valgono le norme di legge, deontologiche e procedurali) di recedere dalla convenzione in ogni momento previa comunicazione all'Azienda.

Il presente avviso troverà diffusione mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aslromag.it . Info: Tel. 0774-7010-61/95/96, Fax 0774-701032.

Il Direttore Generale
Dr. Nazareno Renzo BRIZIOLI

