

*Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini*

*Via de’ Malcontenti, 6*

*50122 FIRENZE*

**DETERMINAZIONE N. 25 DEL 7 FEBBRAIO 2011**

**Oggetto CONGEDO DI MATERNITA' AI SENSI DEL D.LGS. 26 MARZO 2001, N. 151  
PER LA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO POGGIANTI KATIUSCIA -  
OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. Bs) -**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO:**

- del certificato medico - nota ns. prot. nr. 2737 del 10/08/2010 – agli atti nel fascicolo giuridico del dipendente presso l'Ufficio Personale e Formazione dell'Ente - presentato dalla dipendente Poggianti Katiuscia - Operatore Socio Sanitario cat. Bs, attestante lo stato di gravidanza e quale data presunta del parto il 07/04/2011;
- della determinazione del Direttore nr. 151 del 08/09/2010 – esecutiva ai sensi di legge -, con la quale la dipendente a tempo indeterminato Poggianti Katiuscia – OSS (cat. Bs), è stata posta in interdizione anticipata dal lavoro dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Firenze dal 07/08/2010 fino al 02/10/2010 e per tutti i periodi successivi che la Direzione Provinciale del lavoro di Firenze ha disposto;

**VISTA** la richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro, nota ns prot. nr. 576 del 03/02/2011 - agli atti nel fascicolo giuridico del dipendente presso l'Ufficio Personale e Formazione dell'Ente - presentata dalla dipendente a tempo indeterminato Poggianti Katiuscia con decorrenza dal 07/02/2011;

**VISTO** il D.lgs 26 marzo 2001, n. 151, artt. 16 - 17 e 20 che stabiliscono i termini e le flessibilità dei congedi per maternità, fermo restando la durata complessiva del periodo;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di porre in congedo di maternità la dipendente a tempo indeterminato Poggianti Katiuscia – Operatore Socio Sanitario - cat. Bs - con decorrenza dal 07/02/2011 e fino a tutto il periodo di astensione obbligatoria;
- 2) di darne comunicazione all'interessata;
- 3) di corrispondere alla medesima, per tale periodo, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.;
- 4) di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

\*\*\*\*\*

**IL DIRETTORE**

Vincenzo Cavalleri

II RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE E FORMAZIONE  
Elisabetta Vivoli

**Firmata in originale**

### **ANNOTAZIONI**

**Data pubblicazione (art. 19 co. Lett. a Regolamento di organizzazione): 19/02/2011**

**Data esecutività (art. 134 co. 3 D. Lgs. 267/2000): l'atto diventa esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.**

**LA SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_