

**DETERMINAZIONE N. 29 DEL 11 FEBBRAIO 2011**

**Oggetto: *Restauro tavolo antico presso gli uffici presidenziali della sede dell'A.S.P. Firenze Montedomini.***

**IL DIRETTORE**

**RILEVATO** che si rende necessario provvedere al restauro di tavolo antico, ubicato presso la sala riunioni della Presidenza dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Servizi Logistici ha richiesto offerta economica alla Ditta Jolly & P. Srl, quale Azienda di falegnameria già incaricata per le opere di manutenzione ordinaria dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

**RILEVATO** che l'offerta economica pervenuta dalla Ditta Jolly & P. Srl – prot. 514 dell'1/2/2011 – pari a Euro 900,00 esclusi oneri fiscali, importo sul quale è stato operato un ulteriore sconto di Euro 150,00 per cui l'importo imponibile risulta pari a Euro 750,00, che con IVA al 20% pari a Euro 150,00 risulta di importo complessivo di Euro 900,00, offerta assolutamente conveniente per l'A.S.P. Firenze Montedomini;

**PRESO ATTO** della nota del Geom. Orlando Giannoni – ns. prot. n. 743 del 9/2/2011 – con la quale si propone il restauro di tavolo antico presso gli uffici presidenziali della Sede dell'A.S.P. Firenze Montedomini e con la quale si attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento per la quale il Direttore, in qualità di Responsabile f.f. dell'Ufficio Servizi Logistici, firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) di affidare alla Ditta Jolly & P. Srl i lavori di restauro di tavolo antico presso gli uffici presidenziali della Sede dell'A.S.P. Montedomini, per un importo di Euro 750,00, oltre IVA al 20% di Euro 150,00, per un importo totale di Euro 900,00;
- 2) di imputare la spesa al conto "Spese per Manutenzioni" del Bilancio di Previsione 2011, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 42 del 29/12/2010;

- 3) di impegnare la somma sopra indicata al business unit "Struttura";
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**Allegati:**

A) *Nota del Geom. Orlando Giannoni – ns. prot. n. 743 del 9/2/2011*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Vincenzo Cavalleri)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile f.f. Servizi Logistici*  
*Dott. Vincenzo Cavalleri*

---

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

---

**Firmata in originale**

**ANNOTAZIONI**

***Data pubblicazione (art. 19 co. Lett. a Regolamento di organizzazione): 19/02/2011***

***Data esecutività (art. 134 co. 3 D. Lgs. 267/2000): l'atto diventa esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.***

**LA SEGRETERIA**