

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 15 APRILE 2013

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA E RAPPRESENTANZA AD AVVOCATO ENRICO CECCARELLI IN FIRENZE – PRATICHE BERTINI ANGELA – QUARELLO LUCIA – COSTANZO SERGIO – APPROVAZIONE CONTRATTO E PREVENTIVO DI SPESA.-

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO:

- che in data 17 ottobre 2012 ns. prot. 4645 è giunta a questa amministrazione una nota dell'avvocato Luca Mirco per conto della Sig.ra Bertini Angela, con la quale rivendica la stabilizzazione del rapporto di lavoro della ex dipendente con la nostra azienda, per attività lavorativa pregressa intrattenuta con l'ASP Sant'Ambrogio oggi fusa per incorporazione nell'ASP Firenze Montedomini;

- che in data 14 dicembre 2012 ns. prot. 5587 è giunta a questa amministrazione una nota dell'avvocato Mauro Montini per conto della Sig.ra Quadrello Lucia, con la quale impugna la scadenza del termine del contratto di somministrazione lavoro per illegittimo ricorso a tale forma di lavoro flessibile da parte della nostra amministrazione;

- che in data 10 settembre 2012 ns. prot. 4109 è giunta a questa amministrazione una nota dell'avvocato Marina Mazzù per conto del Dott. Costanzo Sergio, con la quale rivendica il pagamento di corrispettivi secondo loro maturati per attività di supervisore del Centro Prelievi S. Silvestro a suo tempo gestito da questa amministrazione;

RITENUTO di affidare ad avvocato di fiducia dell'Azienda incarico di consulenza e valutazione di quanto rivendicato dai Sig.ri Bertini, Quarellò, Costanzo, e proporre una possibile strada di conciliazione se dovuta;

INDIVIDUATO nella persona dell'Avvocato Ceccarelli Enrico con studio in Firenze, il professionista di fiducia a cui affidare i tre incarichi di cui sopra;

PRESA VISIONE del contratto/preventivo di spesa per incarico di prestazioni legali di carattere stragiudiziale proposto dall'Avvocato Ceccarelli Enrico di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contratto/preventivo dove sono anche riassunte le questioni di parola e la specifica di spesa divisa fra spese di consulenza (parere) e assistenza stragiudiziale (trattativa);

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito all'impegno di spesa di circa € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) cumulative delle tre pratiche, oltre a CAP 4% ed IVA 21%, con imputazione al centro di costo "Struttura" del Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12, dove troverà la necessaria copertura economica nella prossima variazione di budget;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare all'Avvocato Ceccarelli Enrico con Studio in Firenze – Via La Pira, 21– la pratica contro Bertini Angela – Quarello Lucia – Costanzo Sergio come in premessa riportato;
- 2) Di approvare lo schema di contratto/preventivo di spesa per incarico di prestazioni legali di carattere stragiudiziale di cui copia è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
- 3) Di impegnare la spesa, di circa € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) cumulative delle tre pratiche, oltre a CAP 4% ed IVA 21%, per attività di consulenza e sviluppo parere con imputazione al centro di costo "Struttura" del Bilancio di Previsione, approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12, dove troverà la necessaria copertura economica nella prossima variazione di budget;
- 4) Di riservare ad atto successivo l'eventuale impegno di spesa per attività di trattativa e assistenza stragiudiziale;
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere ad una risposta.

* * * *

Allegati:

A) Schema di contratto/preventivo di spesa per incarico di prestazioni legali.

IL DIRETTORE
Meoni Marta

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Paolo Sottani