

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 36 DEL 22 FEBBRAIO 2011**

**Oggetto: INTEGRAZIONE DI SPESA - SEMINARI DI FORMAZIONE IN AREA RISORSE UMANE IN AMBITO DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA-.**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO** della Determinazione nr. 18 del 28/01/2011 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stato sottoscritto l’abbonamento a 5 adesioni a seminari di formazione in area risorse umane con l’imputazione di € 1.250,00 al centro di costo “Fondo Formazione Struttura”;

**CONSIDERATO** che i seminari si svolgeranno presso la Sede della Soc. Data Processing SpA – in Via del Lavoro 17 a Bologna, si prevede una spesa totale di circa € 350,00 per spese di viaggio;

**RITENUTO** di provvedere al rimborso delle spese di viaggio che verranno sostenute dal personale che parteciperà ai seminari di formazione, previa presentazione delle relative fatture e/o ricevute fiscali;

**VERIFICATA** la disponibilità economica nel Bilancio di Previsione 2011 al Centro di costo “Fondo Formazione Struttura” per un totale di circa € 350,00;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

**D E T E R M I N A**

1. di imputare la spesa totale di circa € 350,00 per spese di viaggio al Bilancio di Previsione 2011 al centro di costo "Fondo Formazione struttura";
2. di provvedere al rimborso delle spese previa presentazione delle relative fatture e/o ricevute fiscali;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Vincenzo Cavalleri)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

---

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

---

**Firmata in originale**

**ANNOTAZIONI**

***Data pubblicazione (art. 19 co. Lett. a Regolamento di organizzazione): 05/03/2011***

***Data esecutività (art. 134 co. 3 D. Lgs. 267/2000): l'atto diventa esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.***

**LA SEGRETERIA**