

**Procedura aperta per la gestione del servizio di telesoccorso e fornitura, manutenzione e assistenza delle apparecchiature domiciliari e di centrale necessarie per la gestione della Centrale di Firenze Telecare**

**DOCUMENTO UNIFICATO DI INVITO**

**Codice CIG: 1273227C25**

INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>DOCUMENTO UNIFICATO.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>TITOLO I: CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOGGETTO APPALTANTE.....</b>                | <b>4</b>  |
| Art. 1 - Ente appaltante  | 4         |
| Art. 2 - Caratteristiche dell'ASP "Montedomini"                                       | 4         |
| <b>TITOLO II: CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO.....</b>                               | <b>4</b>  |
| Art. 3 – Oggetto, luogo e riferimenti dell'appalto                                    | 4         |
| Art. 4 - Modalità di aggiudicazione   | 5         |
| Art. 5 - Durata del contratto   | 5         |
| Art. 6 - Ammontare dell'appalto   | 5         |
| Art. 7 - Variazione del contratto   | 6         |
| Art. 8 - Revisione prezzi   | 6         |
| <b>TITOLO III: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA.....</b>             | <b>7</b>  |
| Art. 9 - Modalità e termine per la ricezione delle offerte                            | 7         |
| Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti                                  | 8         |
| Art. 11 - Presentazione dell'offerta  | 9         |
| Art. 12 - Raggruppamenti temporanei e consorzi. Avvalimento                           | 13        |
| Art. 13 - Cauzione provvisoria  | 16        |
| Art. 14 - Sopralluogo   | 16        |
| <b>TITOLO IV: MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>  | <b>16</b> |
| Art. 15 - Commissione giudicatrice  | 16        |
| Art. 16 - Modalità di espletamento della gara   | 17        |
| Art. 17 - Criteri di aggiudicazione   | 18        |
| Art. 18 - Aggiudicazione  | 20        |
| <b>TITOLO V: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE .....</b>                     | <b>20</b> |
| Art. 19 - Aggiudicazione definitiva   | 20        |
| Art. 20 - Obblighi dell'impresa per la stipula del contratto                          | 21        |
| Art. 21 - Stipula del contratto   | 22        |
| Art. 22 - Cauzione definitiva   | 22        |
| <b>TITOLO VI: GESTIONE DEL SERVIZIO.....</b>  | <b>22</b> |
| Art. 23 - Garanzie per il servizio  | 22        |
| Art. 24 - Luogo di espletamento del servizio  | 23        |
| Art. 25 – Compiti e oneri dell'Azienda appaltante                                     | 23        |
| Art. 26 - Compiti e oneri dell'Impresa appaltatrice                                   | 23        |
| Art. 27 - Requisiti del personale addetto ai servizi                                  | 24        |
| Art. 28 - Indicazioni in merito al personale impiegato nell'espletamento del servizio | 24        |
| Art. 29 - Collaboratori dell'Impresa  | 24        |

|   |                  |
|---|------------------|
| <u>Art. 30 - Obblighi in materia di sicurezza</u>                       | <u>25</u>        |
| <u>Art. 31 - Obblighi assicurativi</u>                                  | <u>25</u>        |
| <u>Art. 32 - Obblighi di segretezza</u>                                 | <u>25</u>        |
| <u>Art. 33 - Controlli e verifiche</u>                                  | <u>25</u>        |
| <u>Art. 34 - Corrispettivo e modalità di pagamento</u>                  | <u>26</u>        |
| <u>Art. 35 - Divieto di cessione e disciplina del subappalto</u>        | <u>27</u>        |
| <b><u>TITOLO VII: DISCIPLINA CONTENZIOSO.....</u></b>                   | <b><u>27</u></b> |
| <u>Art. 36 - Contestazioni e penali</u>                                 | <u>27</u>        |
| <u>Art. 37 - Periodo di prova/Risoluzione del contratto</u>             | <u>27</u>        |
| <u>Art. 38 - Recesso e cessione del contratto da parte dell'Azienda</u> | <u>28</u>        |
| <u>Art. 39 - Controversie contrattuali</u>                              | <u>29</u>        |
| <b><u>TITOLO VIII: DISPOSIZIONI VARIE.....</u></b>                      | <b><u>29</u></b> |
| <u>Art. 40 - Oneri fiscali e spese</u>                                  | <u>29</u>        |
| <u>Art. 41 - Tutela dei dati personali</u>                              | <u>29</u>        |
| <u>Art. 42 - Comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. n° 163/2006</u>           | <u>30</u>        |
| <u>Art. 43 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso</u>      | <u>30</u>        |
| <u>Art. 44 - Accesso agli Atti del Procedimento</u>                     | <u>30</u>        |
| <u>Art. 45 - Allegati al Documento Unificato</u>                        | <u>30</u>        |
| <u>Art. 46- Norme finali</u>  | <u>31</u>        |

## DOCUMENTO UNIFICATO

### TITOLO I: CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOGGETTO APPALTANTE

#### Art. 1 - Ente appaltante

L'Ente appaltante è l' A.S.P. Firenze Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo, in breve Montedomini, con sede legale in via Malcontenti, 6, 50122 Firenze Tel. 055/2339493 -Fax 055/7469468 E-mail: a.bertini@montedomini.net, l'appalto è indetto a seguito della determinazione del Direttore n. 39 del 22/02/2011.

Il Responsabile del Procedimento è Alfio Angeli - Tel.055.2339506. Fax 055.2339605. E-mail: a.angeli@montedomini.net.

Copia del Bando di gara e del Documento unificato di invito e dei relativi allegati sono scaricabili dal sito internet [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net); sono visionabili o scaricabili dal sito anche: lo Statuto ed altri documenti ed informazioni sull'attività dell'Azienda.

#### Art. 2 - Caratteristiche dell'ASP "Montedomini"

"Montedomini" è un'Azienda pubblica di servizi alla persona, istituita ai sensi della L.R.T. 3.8.2004 n°43.

L'Azienda fornisce servizi sanitari, socio-sanitari in regime residenziale e semiresidenziale e servizi a sostegno della domiciliarità a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti.

### TITOLO II: CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

#### Art. 3 – Oggetto, luogo e riferimenti dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di telesoccorso ad utenti individuati dalla stazione appaltante, compresi della fornitura, manutenzione e assistenza degli apparati domiciliari e di centrale. Il sistema dovrà essere composto da una centrale diurna, Firenze Telecare, collegata via WEB alla centrale Master come meglio descritto in sede di Allegato tecnico, costituente parte integrante e sostanziale del presente documento unificato di invito.

L'appalto in oggetto è una procedura aperta indetta con le modalità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, poiché la presente procedura rientra nei servizi di cui all'Allegato II B.

Si determina conseguentemente l'applicazione obbligatoria dei soli articoli 65, 68 e 225 del citato Decreto legislativo.

Nell'ambito del presente bando sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni di cui al R.D. n.827/1924, dal bando di gara e dal presente Documento Unificato e dal suo Allegato Tecnico.

Gli offerenti possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto:

- nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel presente documento e nell'allegato tecnico come elementi e prestazioni essenziali;
- nel rispetto delle finalità essenziali dell'appalto.

Le varianti progettuali devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

#### **Art. 4 - Modalità di aggiudicazione**

L'appalto, strutturato in un unico lotto, sarà aggiudicato a seguito di procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 55, comma 5° e dell'art. 83 del D.Lgs. del 12 Aprile 2006. n. 163.

Sono ammessi a partecipare i soggetti, singoli o associati, di cui ai successivi artt. 10 e 12, in possesso dei requisiti di cui al presente Documento.

I criteri di assegnazione dei punteggi di gara sono stabiliti al successivo art.17.

#### **Art. 5 - Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio.

Alla scadenza il contratto s'intenderà risolto di diritto senza bisogno di alcuna formalità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso anticipato, senza alcun onere, spesa, indennizzo a carico della stazione appaltante medesima, con preavviso di due mesi, a partire dal primo anno.

L'Azienda potrà esercitare unilateralmente la facoltà prevista al comma 5 lettera b) dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 relativa alla ripetizione di servizi analoghi già affidati in sede di gara. Tale facoltà verrà esercitata sulla base di motivazioni organizzative o di funzionalità del servizio, previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, per un periodo massimo di 24 mesi anche frazionabili.

In tal caso l'Azienda darà, almeno 60 giorni prima della scadenza contrattuale, comunicazione della propria volontà tramite lettera raccomandata.

L'appaltatore è comunque tenuto a garantire il servizio affidato, oltre la data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

In caso di nuova aggiudicazione, la ditta uscente si impegna a collaborare con il nuovo soggetto subentrante al fine di garantire la continuità del servizio per i 30 giorni successivi all'aggiudicazione senza oneri aggiuntivi per la Committenza.

#### **Art. 6 - Ammontare dell'appalto**

In via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo a base di gara, quale valore presunto dell'appalto durata triennale, ammonta ad € 164.948,00 (Centosessantaquattromilasettecentoquarantotto/00 euro), esclusa I.V.A.

Tale valore è determinato in ragione della **base d'asta** che è indicata nel **canone/giorno/utente pari ad Euro 0,35 (zerovirgolatrentacinque euro) al netto IVA** per il numero degli utenti attuali pari a 430 (quattrocentotrenta).

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo a base d'asta di cui sopra.

Si precisa che i costi della sicurezza di cui all'art. 26 del D.Lgs.vo n. 81/2008 non sussistono, non essendoci rischi da interferenze, come indicato nel successivo art. 30.

### **Art. 7 - Variazione del contratto**

Fermo restando quanto previsto all'articolo precedente, l'Amministrazione contraente, in relazione al presente appalto, si riserva altresì le seguenti facoltà e l'appaltatore ha l'obbligo di accettare alle seguenti condizioni:

- a) senza pretesa di alcun sovrapprezzo o risarcimento forfettario di diminuire il servizio oggetto del presente appalto nella misura del cosiddetto quinto d'obbligo del valore dello stesso mantenendo le stesse condizioni;
- b) di incrementare gli utenti con il seguente andamento decremento unitario del prezzo di aggiudicazione sulla base di quanto previsto al precedente art.6
  - fino a 500 utenti si applicherà la tariffa di aggiudicazione;
  - da 501 fino a 750 utenti sarà applicato uno sconto pari al 5% sul prezzo offerto (meno 5% sul prezzo di aggiudicazione);
  - da 751 fino a 1.000 utenti sarà applicato un ulteriore sconto pari al 5% sul prezzo già scontato di cui alla voce precedente (meno 10% sul prezzo di aggiudicazione);
  - da 1.001 utenti sarà applicato un ulteriore sconto pari al 5% sul prezzo già scontato di cui alla voce precedente (meno 15% sul prezzo di aggiudicazione)
- c) ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 163/06, di procedere altresì per:
  - l'esecuzione di servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale (fermo restando che: c.1) tali servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento; c.2) il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale).

L'Azienda potrà altresì richiedere variazioni qualitative e/o quantitative del contratto di servizio in atto dovute, nell'ambito delle normative regionali vigenti, a processi interni di riorganizzazione dei servizi ovvero conseguenti a modifiche degli accordi con l'Azienda Asl di Firenze e/o con il Comune di Firenze e altri Comuni, senza che l'impresa possa sollevare alcuna obiezione. Conseguentemente, in tali casi, l'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare le prestazioni dei singoli progetti attivati con il presente appalto, senza che l'impresa possa sollevare alcuna obiezione.

### **Art. 8 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, è prevista la periodica revisione del prezzo di aggiudicazione della gara in base alle variazioni annue dell'indice I.S.T.A.T.

Tale provvedimento, su motivata richiesta scritta dell'Appaltatore, sarà adottato con delibera del Direttore dell'Azienda non prima dell'inizio del secondo anno di durata della convenzione, previa accurata istruttoria e confronto/negoziazione con l'Appaltatore.

Non saranno concessi adeguamenti del prezzo retroattivi rispetto alla data della relativa istanza. Le clausole contenute nel presente articolo escludono l'applicabilità dell'art. 1664 del Codice Civile ed ogni altra forma di revisione del prezzo.

### **TITOLO III: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA**

#### **Art. 9 - Modalità e termine per la ricezione delle offerte**

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, la parte economica dell'offerta e la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante (per sigillo si ritiene valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi). Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio coincidente con le ore 12,00 del giorno 10/05/2011**, all'ufficio del protocollo Generale della ASP Montedomini, Via Malcontenti, 6 - FIRENZE.

Sempre entro lo stesso termine, è possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ad eccezione del sabato, allo stesso ufficio di cui al precedente punto, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare all'esterno – oltre al recapito del destinatario, l'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni *"Istanza di partecipazione e offerte per l'affidamento dei servizi di fornitura di un sistema HW e SW per l'erogazione di servizi di telesoccorso"*.

Il plico deve contenere al suo interno il plico **A**, il plico **B** ed il plico **C**, a loro volta sigillati e controfirmati, nelle forme sopra indicate, sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa".

"Plico B - Offerta - Parte tecnico-qualitativa".

"Plico C - Offerta - Parte economica".

Il termine indicato è perentorio.

Si precisa che per la data d'arrivo farà fede esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta da parte del Protocollo dell'ASP "Montedomini" e non quella del timbro postale di spedizione.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi impegnativa per il concorrente.

Ai sensi dell'art.11, comma 6 del D.Lgs 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorso 180 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Amministrazione abbia già adottato il



provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine .

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta.

#### **Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs.vo n. 163/2006, costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs.vo n. 163/2006, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' fatto divieto, inoltre, ai concorrenti di partecipare alla medesima gara quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane e in qualsiasi altra forma.

Per essere ammesse, le imprese concorrenti dovranno dimostrare con le modalità richieste nel presente Documento Unificato di invito (dichiarazioni sostitutive predisposte nel modello allegato MOD.1 oppure, a scelta, mediante la presentazione della documentazione e dei certificati necessari) di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

#### **I) REQUISITI IN ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per attività coincidente con quella oggetto della presente gara; per le Società Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi di cui all'art. 15 del D.lgs. 02.08.2002, n. 220 (per le Cooperative sociali anche l'iscrizione nella sezione A o C del relativo Albo regionale ex L.381/91 – ove istituito. Sono ammesse anche le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge 381/91)

In caso di imprese di altro Stato membro dell'U.E. non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito;

2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs.vo 163/2006 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), e m-quater),

3) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs.vo 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

4) in caso di consorzi stabili insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs.vo 163/2006, relativa alla partecipazione alla medesima gara di qualsiasi altra forma da parte del consorziato del consorzio stabile per il quale questo ultimo ha dichiarato di concorrere;



5) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 1/bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383 ovvero di non avvalersi dei piani individuali di emersione;

6) di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008.

## II) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA

- a) Idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito;
- b) avere realizzato nel triennio 2007-2008-2009 un fatturato globale non inferiore a € 1.000.000,00(unmilione)

## III) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE

- a) Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara (telesoccorso, teleassistenza, forniture ecc.) derivanti da contratti stipulati negli ultimi 3 anni (2007 – 2008 – 2009) con clienti pubblici e/o privati per un importo non inferiore a € 500.000,00 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari e del numero di utenze relativo ad ogni singolo contratto;
- b) Possesso di almeno una centrale 24h già attiva funzionante 24 ore da almeno due anni

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE (art 34, comma 1, lett d), e), f) D.lgs 163/2006) di cui al successivo articolo 14 :

- *I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente punto I* dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE
- *Il requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente punto II lettera a)* dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE
- *Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al precedente punto II lettera b)* dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso nella misura minima del 60% dalla capogruppo e di almeno il 10% dalle mandanti sino alla copertura del totale.
- *I requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al precedente punto III* dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso
- Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione dell'Ente.
- Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **Art. 11 - Presentazione dell'offerta**

Il plico di cui all'art. 9 dovrà contenere, tre buste chiuse, **pena l'esclusione**, con all'interno quanto di seguito previsto.

**A pena di esclusione, il plico e ciascuna delle buste sopra indicate dovranno avere i lembi di chiusura incollati e sigillati con le modalità previste all'art.9 e riportare ciascuno almeno una firma autografa del legale rappresentante e recare il nominativo del concorrente .**

Tutta la documentazione e/o dichiarazioni da presentare dovranno essere redatte e/o tradotte in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo fatte salve situazioni di esenzione fiscale da dichiararsi a cura del concorrente.

#### **Busta 1)**

La prima busta su cui sarà apposta la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA": **deve contenere:**

- 1) L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 10. In tale dichiarazione deve essere indicata l'esatta denominazione/ragione sociale del soggetto partecipante, numero di telefono, fax e, se presente, indirizzo di posta elettronica.
- Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma.
- Per effettuare le dichiarazioni previste a questo punto 1), l'impresa dovrà utilizzare i moduli allegati al presente Documento Unificato capitolato (**Modello 1 o 1A**) per impresa ausiliaria in caso di avvalimento) fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.
- 2) Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Codice identificativo della gara **CIG 1273227C25**.

Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 legge finanziaria e dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 1 marzo 2009, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti ad effettuare **e a dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture corrispondente ad **Euro 20,00 (VENTI)** previsto per la fascia di importo della gara in oggetto. Pertanto **è fatto d'obbligo al concorrente di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio di Euro 20,00 (VENTI) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture da effettuarsi con le nuove modalità di seguito indicate**, stabilite con deliberazione dell'Autorità del 15 febbraio 2010.

**Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010.**

Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore a € 150.000.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al**

**vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1°maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

È disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e “Servizio di riscossione”. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail: [assistenza.riscossione@avcp.it](mailto:assistenza.riscossione@avcp.it) per informazioni relative alle procedure di pagamento; [assistenza.simog@avcp.it](mailto:assistenza.simog@avcp.it); per informazioni relative all'acquisizione del CIG e alla verifica dei pagamenti da parte delle stazioni appaltanti.

Per maggiori informazioni si indicano i link al sito dell'Autorità:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

<http://contributi.avcp.it>

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria-capogruppo.

- 3) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo nella Centrale Telecom di Montedomini”, rilasciata dall'ASP, nel rispetto di quanto specificato al successivo art. 14.
- 4) Documento unificato di invito e dell' Allegato Tecnico firmati in ogni pagina per presa visione e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni in essi contenute
- 5) Cauzione provvisoria di **€3.298,96** (Tremiladuecentonovantottovirgolovanovantasei) da prestare secondo le modalità indicate all'art.13.

- 6) Nel caso di associazione o consorzio già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- 7) La documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. **12** del presente Documento Unificato.
- 8) Modello G.A.P. (Mod.3) ai sensi dell'art. 2 del 12.10.1982 n° 726 e L. del 30.12.1991 n°410, debitamente riempito nella parte dell'impresa partecipante.  
In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi il modello GAP deve essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

## **Busta 2)**

Nella seconda busta, su cui sarà apposta la dicitura "QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO" dovrà essere contenuto il progetto (di consistenza massima di 20 pagine da intendersi fronte retro composte ciascuna da max 50 righe formato A4, carattere Arial 12) riportante l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l'esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel presente Documento Unificato e nell'annesso Allegato tecnico, parte integrante e sostanziale, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Il progetto presentato dall'Impresa, completo ed esauriente per quanto necessario al miglior funzionamento dei servizi, dovrà prevedere tra l'altro tutti gli elementi di cui al successivo articolo 12. Nel limite sopraindicato di consistenza massima di 20 pagine non saranno conteggiate le schede tecniche dei macchinari nonché eventuali accordi di collaborazione.

Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della Impresa concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) con l'indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

## **Busta 3)**

Nella terza busta, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", sarà contenuta l'offerta economica redatta su fac-simile allegato al presente atto e sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

E' obbligatorio presentare l'offerta economica utilizzando il Modello 2 (Modulo per la valutazione dell'offerta economica) allegato del presente Documento Unificato, che deve essere compilato in ogni sua parte.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo a base di gara ed il conseguente relativo importo. Tale ribasso dovrà essere espresso, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per la ASP Montedomini.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

## **Art. 12 - Raggruppamenti temporanei e consorzi. Avvalimento**

### Disposizioni generali.

- Ai sensi dell'art.38, comma 1, lettera m-quater, e comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. n.163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Ai sensi dall'art.36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/06, è vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile, o del consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 163/06, e dei consorziati indicati come quelli per i quali il consorzio concorre.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/06, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/06, è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione anche in forma individuale qualora il concorrente partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario.
- I consorzi ordinari e stabili, per i quali si assume a riferimento per analogia quanto previsto dall'art. 34 del Codice dei contratti pubblici, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai successivi punti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- In caso di fallimento del mandatario, l'Amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.
- In caso di fallimento di uno dei mandanti, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.
- L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- Nel caso di partecipazione in R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e/o consorziati e nel Modello 1, dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con



rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi già costituiti l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come "capofila" e nel Modello 1 dovranno essere indicati ed allegati i documenti a comprova della relativa costituzione. Per i R.T.I. e per i Consorzi le dichiarazioni richieste per la presente selezione (Modello 1) dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.I o i Consorzi.

#### Raggruppamenti temporanei di imprese.

- Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite nei successivi punti del presente articolo.
- Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
- Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

#### Disposizioni comuni per i consorzi.

- I consorzi di cooperative ed i consorzi stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

#### Consorzi ordinari.

- Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

#### Consorzi stabili



- Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 40 del Codice dei contratti pubblici, assunto a riferimento, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e per le singole consorziate. Per l'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai consorzi stabili si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al capo II del titolo X del libro quinto del Codice civile, nonché l'articolo 118 del Codice dei contratti pubblici

### Avvalimento

- Il soggetto concorrente può, se del caso e in relazione al presente appalto, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti nel Documento Unificato avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto definito per ciò stesso "ausiliario".

- Ai fini dell'avvalimento, il concorrente al fine di dimostrare all'Azienda che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, il soggetto ausiliario metterà a disposizione le adeguate risorse finanziarie per avviare e portare ad esecuzione il servizio, dovrà fornire la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:

1. dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, oltre che del possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, da dichiarare utilizzando il Modello 1 A
2. - una dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario, da dichiarare utilizzando il Modello 1 A, attestante:
  - il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Azienda a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con uno degli altri soggetti che partecipano alla gara;

Alla dichiarazione del soggetto ausiliario di cui sopra dovrà essere allegato:

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo a mettere a disposizione le risorse.

### **Art. 13 - Cauzione provvisoria**

Tale cauzione è stabilita nella misura del 2% dell'importo a base d'asta pari a **€ 3.298,96 (Tremiladuecentonovantottovirgolanovantasei)** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese dovranno, a pena di esclusione dalla gara medesima, allegare all'offerta la documentazione attestante il versamento del deposito cauzionale.

Tale deposito può essere costituito mediante versamento a favore dell'ASP "Montedomini" sul conto corrente bancario con il seguente codice IBAN: **IT 13 Y 06160 02832 000000061C01**, presso la Banca C.R.Firenze – Filiale Enti e Tesorerie, con la causale "Cauzione provvisoria per l'affidamento dei servizi di fornitura di un sistema HW e Sw per l'erogazione di servizi di telesoccorso".

La cauzione provvisoria potrà essere altresì costituita, a norma della L. 348/82 e successive modificazioni, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione, regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. In tal caso dovranno risultare dal testo del documento le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario, o l'impresa assicurativa si obbliga incondizionatamente, ed in particolare escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e della decadenza di cui all'Art. 1957 C.C., ad effettuare su semplice richiesta dell'Amministrazione dell'Ente il versamento della somma garantita alla Tesoreria dell'Ente entro 30 giorni. L'Ente potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario non intenda stipulare il contratto nei termini stabiliti dall'amministrazione stessa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati

Dopo l'aggiudicazione le cauzioni provvisorie saranno restituite alle ditte partecipanti non aggiudicatarie.

### **Art. 14 - Sopralluogo**

Le imprese, pena l'esclusione dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso la Centrale Operativa Firenze Telecom di Montedomini al fine di verificare l'esatta ubicazione e prendere conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche che possono influire sulla determinazione dell'offerta economica e sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo deve essere concordato con il Responsabile del Procedimento telefonando al nr. 055/23.39.506. Il responsabile, o suo delegato, rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo. L'attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore **13 del 29/04/2011**.

## **TITOLO IV: MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 15 - Commissione giudicatrice**

L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione nominata con atto dirigenziale dal Direttore dell'ASP "Montedomini", dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

La Commissione può avvalersi di tutti gli strumenti e le collaborazioni possibili, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione dei progetti.

I giudizi espressi dalla Commissione sono insindacabili.

#### **Art. 16 - Modalità di espletamento della gara**

L'apertura dei plichi e delle buste N.1 avverrà, in seduta pubblica, il giorno **24/05/2011 alle ore 10.00**, presso la sede della stazione appaltante in via Malcontenti n° 6 - Firenze .

La Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o loro Procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido) dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste "A", "B" e "C" in essi contenute. Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, **procede all'apertura della Busta A – Documentazione** accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti , di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione del concorrente.

Qualora la Commissione di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di 5 giorni lavorativi per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi. Esperita questa prima fase della procedura pubblica e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

La Commissione procederà in una o più sessioni non pubbliche, alla valutazione **dell'offerta tecnico qualitativa (Busta B)**, attribuendo il punteggio, come indicato al successivo punto 17, ad ogni concorrente ammesso.

Nelle fasi istruttorie, in sedute riservate, la Commissione tecnica potrà assolvere i propri compiti anche non congiuntamente.

I concorrenti saranno invitati **a mezzo fax** a presentarsi alla seduta pubblica nel corso della quale si procederà **all'apertura della Busta "C" – Offerta Economica**.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnico qualitativa e procederà poi all'apertura della Busta C - Offerta Economica provvedendo alla verifica della regolarità dell'offerta in essa contenuta.

Si procederà quindi:

- a) al calcolo del relativo punteggio per l'applicazione della formula indicata al successivo articolo 17;
- b) all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- c) alla redazione della graduatoria dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni e delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La Commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi prende atto della sua regolare composizione e di eventuali motivi che determinano la incompatibilità dei membri in rapporto alla natura dei candidati.

### Art. 17 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà presentato il progetto/offerta più vantaggioso in ordine al maggior punteggio complessivo determinato in base alla seguente pluralità di elementi oggettivi, applicati in modo obiettivo:

- A) **QUALITA' DELL'OFFERTA**  
B) **PREZZO**

**Fino a un massimo di 70 punti**  
**Fino a un massimo di 30 punti**

#### A) QUALITA' DELL'OFFERTA (Busta nr.2)

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100 tenendo conto dei seguenti indicatori:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Caratteristiche del Software di gestione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche e modalità di funzionamento del software che consente la ricezione degli allarmi via WEB da parte della centrale diurna tramite un'applicazione messa a disposizione dalla centrale 24h</li> <li>2. Caratteristiche e modalità di funzionamento della gestione degli allarmi che dovrà essere completa</li> <li>3. Caratteristiche e modalità di funzionamento del software che dovrà prevedere tutti i campi necessari alla gestione in sicurezza dell'allarme stesso;</li> <li>4. Caratteristiche, modalità di funzionamento di tutti gli allarmi, della loro gestione e delle telefonate di controllo che dovranno essere disponibili via appositi report e statistiche;</li> <li>5. Caratteristiche del form web per la gestione delle assenze dell'utente;</li> <li>6. Caratteristiche e modalità di sincronizzazione real time tra la centrale 24h e diurna oppure database unico di gestione anagrafiche e servizio tra centrale diurna e centrale 24h;</li> <li>7. Caratteristiche dell'anagrafica dell'utente presente nel programma di gestione del servizio che deve essere gestibile tramite un accesso Web (come le restanti funzionalità) e che dovrà essere completa di tutti i campi necessari alla corretta individuazione dell'abitazione e al rintracciamento delle utenze collegate ed ogni altra informazione necessaria alla gestione in sicurezza dell'utente;</li> <li>8. Caratteristiche dell'applicazione Web messa a disposizione per l'attivazione dell'utenza che dovrà contenere tutti i campi necessari per l'individuazione del cittadino e quelli collegati alla gestione completa del servizio.</li> </ol> | <p><b>A1</b><br/><b>Punti da</b><br/><b>0 a 25</b></p> |
| <p><b>Caratteristiche organizzative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche e modalità di funzionamento della centrale 24h che deve avere la gestione del servizio notturno e la funzione di centrale di backup della centrale diurna;</li> <li>2. Caratteristiche e modalità di funzionamento della centrale 24h che deve avere una sede di backup notturno per i fault che impedissero l'uso della centrale;</li> </ol>   | <p><b>A2</b><br/><b>Punti da</b><br/><b>0 a 7</b></p>  |
| <p><b>Qualità professionale:</b></p>   | <p><b>A3</b><br/><b>Punti da</b></p>                   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <p>L'impresa dovrà indicare la qualità professionale della organizzazione proposta in relazione ai punti seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numero complessivo dei dipendenti addetti al servizio, il loro rapporto contrattuale, il rapporto numerico medio del personale rispetto all'utenza del servizio di telesoccorso</li> <li>2. l'esperienza in ambito sociale, sanitario e tecnico del personale impiegato,</li> <li>3. il loro aggiornamento professionale e la formazione programmata,</li> <li>4. le misure per prevenire il turnover, le modalità di supporto, verifica, controllo e valutazione;</li> </ol> | <b>0 a 8</b>                      |
| <p><b>Certificazione di Qualità:</b><br/>Possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma ISO 9001:2008 per erogazione di attività di telesoccorso, e le di attività di installazione e manutenzione di apparati di telesoccorso.</p>  | <b>A4<br/>Punti 5</b>             |
| <p><b>Modalità e procedure di integrazione:</b><br/>L'impresa dovrà indicare e descrivere caratteristiche e modalità di realizzazione dell'integrazione con il CRM già in uso presso la centrale diurna.</p>   | <b>A5<br/>Punti da<br/>0 a 5</b>  |
| <p><b>Progetto di gestione:</b><br/>Il Progetto di gestione operativa dovrà indicare e descrivere le modalità organizzative del servizio e delle relazioni fra la Centrale 24 ore e la Centrale diurna.</p>  | <b>A6<br/>Punti da<br/>0 a 20</b> |

Assegnazione punteggi:

- I punteggi verranno attribuiti per ogni sotto-fattore (A1-A6) e il punteggio totale risulterà quello derivante dalla sommatoria dei singoli sotto-fattori.

La formulazione della relazione relativa alla qualità del progetto e dei servizi dovrà essere effettuata tenendo conto delle prestazioni oggetto del presente documento unificato, delle indicazioni fornite nell'allegato tecnico e dei criteri di valutazione riportati in questo articolo.

Si precisa che il punteggio inferiore a 41/100 comporta l'esclusione dell'offerta.

### **B) Offerta economica (Busta nr.3)**

All'offerta con prezzo più basso espresso in valore assoluto saranno attribuiti **Punti 30**.

Alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P = \frac{a}{b} \times 30$$

Dove:

P = punteggio assegnato

a = prezzo più basso

b = prezzo preso in considerazione

30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento "Offerta economica – prezzo"

L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo tabella "Offerta economica", allegata al presente documento (Mod. 2).



La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre il termine che sarà indicato nella richiesta di chiarimenti effettuata dalla suddetta Commissione.

La richiesta di chiarimenti, o elementi integrativi di giudizio, non deve in alcun caso violare la "par condicio" dei concorrenti.

Le imprese concorrenti, con la partecipazione alla gara, rinunciano ad ogni pretesa risarcitoria derivante da eventuali illegittimità che dovessero verificarsi nel corso del procedimento di aggiudicazione ed emergenti dai relativi atti a disposizione dei concorrenti e che non siano fatte constatare da ciascuna società interessata anteriormente all'apertura delle buste recanti l'offerta economica, fatto salvo il caso di dolo o colpa grave dei funzionari della stazione appaltante.

E' obbligo del concorrente indicare, utilizzando l'apposito spazio previsto nel "Mod.1 Istanza di ammissione e dichiarazione unica", un recapito telefonico e un recapito fax cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (verifiche anomalia dell'offerta) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito fax il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta all'Ente obiezione alcuna e senza bisogno di fare seguire l'invio dell'originale (le comunicazioni scritte saranno inviate alla sede legale indicata fatta salva espressa differente indicazione)

#### **Art. 18 - Aggiudicazione**

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

A parità di punteggio sarà preferita l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto qualitativo (punto A del precedente articolo). In caso di ulteriore parità, l'Azienda inviterà le stesse ad un esperimento di miglioria sul prezzo offerto. Nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Non si procederà, comunque, all'aggiudicazione qualora la Commissione giudicatrice non ritenga alcuna offerta valida e sufficientemente conveniente.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora le offerte pervenute non risultassero idonee rispetto alle esigenze o venisse meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto.

### **TITOLO V: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

#### **Art. 19 - Aggiudicazione definitiva**

Aggiudicazione provvisoria: l'aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice ha sempre carattere provvisorio.

Il Responsabile del Procedimento provvede tempestivamente a comunicare l'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario provvisorio inviando contestualmente la richiesta di comprovare entro 10 giorni dalla comunicazione il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente documento unificato.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determina del Direttore.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale.



Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

#### **Art. 20 - Obblighi dell'impresa per la stipula del contratto**

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalle apposite comunicazioni di cui all'articolo precedente pena la decadenza dell'aggiudicazione provvedere a:

1. produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 -Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
2. costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti pari al **10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria** (IVA esclusa), secondo quanto stabilito dal successivo art. 24 e dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; in difetto, ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini stabiliti da questa Azienda la cauzione provvisoria verrà incamerata.
3. produrre la documentazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 (ex L. 123/2007);
4. produrre il modello Durc attestante la regolarità contributiva (Resta inteso che la produzione diretta di detta attestazione da parte del concorrente non è obbligatoria, è richiesta al fine di accelerare le procedure; in caso contrario si procederà con le modalità ordinarie, d'ufficio, richiedendo la conferma di quanto dichiarato all'amministrazione competente ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000).
5. produrre ogni altro documento richiesto dall'Azienda.
6. produrre certificazione rilasciata dall'Amministrazione provinciale competente attestante l'adempimento degli obblighi di cui alla L.68/99, recante norme sul diritto al lavoro dei disabili.
7. produrre certificazione di qualità in corso di validità, conforme alle norme ISO 9001:2000 (nel caso che sia stata effettuata la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000).
8. produrre documentazione fiscale a riscontro del possesso dei requisiti (con riferimento al fatturato globale e a quello specifico complessivo relativo ai servizi simili prestati nel triennio (2007-2008-2009) dichiarati per l'ammissione alla gara.
9. costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente Documento Unificato e dall'Allegato tecnico;
10. iniziare il servizio entro la data indicata dall'Azienda;
11. applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
12. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Azienda.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta, salvi i maggiori danni.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla L. 19.03.1990 n. 55.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre consegnare all'Azienda copia del piano di

pag. 21 di 30

sicurezza di cui al D.Lgs, n. 81/2008 e s.m.i. e certificare di avere adempiuto a tutti gli obblighi di legge connessi alla salute e alla sicurezza dei lavoratori sugli ambienti di lavoro (visite mediche, corsi di formazione ed informazione del personale preposto alla sicurezza).

#### **Art. 21 - Stipula del contratto**

Accertato il possesso dei requisiti richiesti l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a firmare il contratto d'appalto alla data ed all'ora indicata dall'Azienda, pena decadenza dell'aggiudicazione.

Se la ditta affidataria non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, l'Azienda potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecuzione del contratto può avvenire in base a quanto previsto al comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti ed ha durata di tre anni a decorrere dalla data indicata dall'Azienda.

Faranno parte integrante del contratto i moduli presentati dalla ditta vincitrice in sede di gara. Gli impegni assunti con la sottoscrizione di tali moduli-offerta allegati saranno messi in atto per tutta la durata dell'appalto, salvo eventuali variazioni richieste dall'Azienda, dovute a cambiamenti dell'organizzazione servizio o a miglioramenti del servizio.

Tali variazioni saranno concordate fra Azienda e ditta appaltatrice.

Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1-bis è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **Art. 22 - Cauzione definitiva**

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'I.V.A.), secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Direzione dell'ASP "Montedomini". La cauzione definitiva dovrà essere costituita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Si provvederà allo svincolo della cauzione definitiva entro tre mesi dalla risoluzione del rapporto previo accertamento del regolare adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale da parte dell'Impresa.

Nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte dell'Azienda, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro 30 (trenta) giorni.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Impresa, nonché per danni di qualunque natura provocati per effetto dell'esercizio della prestazione.

### **TITOLO VI: GESTIONE DEL SERVIZIO**

#### **Art. 23 - Garanzie per il servizio**

L'impresa appaltatrice dovrà garantire sempre e comunque la gestione dei servizi affidati in fase di appalto.

Il servizio di telesoccorso-teleassistenza di Montedomini è ritenuto un servizio pubblico essenziale per la natura delle prestazioni assicurate agli utenti collegati.

L'impresa è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della legge 12.06.90 n. 146, così come modificata dalla L. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione, così come delle eventuali modifiche, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute e ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e dell'Ente ai quali l'Impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

Il non rispetto di questo articolo comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 36 del presente Documento Unificato.

#### **Art. 24 - Luogo di espletamento del servizio**

I servizi oggetto del presente Documento saranno espletati presso la sede della Centrale Operativa Firenze Telecom di Montedomini, posta in Via Malcontenti, 6 - Firenze e nell'ambito delle attività organizzate dall'ASP "Montedomini", anche con possibili proiezioni all'esterno della struttura per attività connesse all'attuazione della Carta dei Servizi e all'erogazione di servizi programmati dall'Azienda.

#### **Art. 25 – Compiti e oneri dell'Azienda appaltante**

L'ASP. Montedomini è titolare del rapporto con i Comuni committenti e dei rapporti con gli utenti finali rispetto ai quali svolge tutte le funzioni di raccolta dati, interventi al domicilio per attivazioni, manutenzione e cessazione, fatturazione.

L'Amministrazione resta comunque titolare dell'attività socio-sanitaria ed assistenziale, anche per quanto riguarda l'autorizzazione e l'accreditamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva **i seguenti compiti oneri e funzioni:**

- a) attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione degli utenti;
- b) coordinamento tecnico con gli altri interventi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;

#### **Art. 26 - Compiti e oneri dell'Impresa appaltatrice**

Salvo quanto meglio specificato nel presente documento unificato e nell'allegato tecnico, si specifica che: la Regione Toscana con la legge n.82 del 29 dicembre 2009 così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 e del Regolamento attuativo n.29/R del 03.03.2010 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato) ha disciplinato tra l'altro i requisiti per l'accreditamento dei servizi alla persona del sistema sociale integrato quale il servizio di teleassistenza e telesoccorso di cui al presente atto, indicando tra l'altro i requisiti generali e gli indicatori di verifica.

L'ASP Montedomini ha necessità di accreditarsi entro i termini di legge previsti.

A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante:

- a fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'Amministrazione;

- a mantenere per tutta la durata del contratto tutti gli standard richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accreditamento da parte dell'ASP Montedomini;
- ad adeguarsi nei tempi indicati ad eventuali richieste di adeguamento/correzione da parte degli organismi competenti.

#### **Art. 27 - Requisiti del personale addetto ai servizi**

Tutto il personale impiegato dall'Impresa, utilizzato nell'espletamento dei servizi, dovrà essere in possesso delle necessarie attestazioni, abilitazioni o quant'altro richiesto dalle normative in vigore

Qualora l'impresa non ottemperi a quanto sopra, a giudizio dell'Azienda, potrà incorrere nelle penali applicate con le modalità previste dall'art. 36 del presente Documento.

#### **Art. 28 - Indicazioni in merito al personale impiegato nell'espletamento del servizio**

L'impresa è responsabile esclusiva del proprio personale ed è tenuta inoltre ad attivare modalità e forme di controllo adeguate ed è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

La società dovrà impiegare personale stabile e regolarmente assunto, adeguatamente formato ed aggiornato attraverso opportuni corsi finalizzati ad ottenere un elevato livello qualitativo e di professionalità.

Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra l'Azienda ed il personale dell'Impresa, la quale, con il presente contratto solleva l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'Impresa, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti nazionali di lavoro, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché all'applicazione degli accordi integrativi sottoscritti in sede territoriale. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni dell'impresa.

A richiesta dell'Azienda, l'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Azienda provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà recedere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dal contratto, senza che l'impresa possa pretendere alcun risarcimento.

L'aggiudicataria si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale nella misura indicata dal progetto presentato in sede di gara.

#### **Art. 29 - Collaboratori dell'Impresa**

L'impresa deve indicare un delegato per la gestione del presente contratto ed eventualmente i referenti per aree/tematiche specifiche, dandone comunicazione all'Ente prima dell'avvio dell'appalto.

### **Art. 30 - Obblighi in materia di sicurezza**

Dall'esame dell'oggetto messo a gara e dal presente Documento Unificato e suo Allegato Tecnico non si evidenziano costi dovuti alle interferenze.

Fermo restando che al momento della stipula del contratto, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, saranno valutati congiuntamente con la ditta che si è aggiudicata l'appalto.

### **Art. 31 - Obblighi assicurativi**

L'aggiudicatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo l'aggiudicatario deve munirsi, a proprie spese, di un'apposita polizza assicurativa comprendente la responsabilità personale degli addetti impiegati nei servizi. La polizza deve avere un massimale unico non inferiore ad €2.500.000,00 – RCT/RCO ed infortuni e deve comprendere i danni che possano derivare agli addetti o che questi possano causare agli utenti ed ai terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio anche se reclamati nei 36 mesi (trentasei) successivi alla cessazione delle attività dell'appalto.

Nel novero dei terzi debbono essere compresi i dipendenti dell'Asp Montedomini e l'Asp stessa, oltre agli anziani assistiti, ed i visitatori della struttura nella sua qualità di committente.

Le suddette polizze, debitamente quietanzate, devono essere presentate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'aggiudicatario.

L'esistenza di tali polizze non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriori garanzie.

### **Art. 32 - Obblighi di segretezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti.

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività ai fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

### **Art. 33 - Controlli e verifiche**

L'appaltatore si impegna a fornire, con cadenza mensile, una relazione sull'andamento del servizio con i relativi dati statistici.

L'Ente pubblico si riserva, con personale autorizzato, la facoltà di eseguire verifiche periodiche e controlli sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate.



L'impresa deve presentare, dopo il primo semestre e al termine dell'anno, o anche entro trenta giorni dalla eventuale altra richiesta formale avanzata dall'Azienda, una relazione concernente attività ed interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti.

La ditta aggiudicataria può avanzare proposte per eventuali modifiche ed integrazioni alle metodologie o modalità di intervento, alle qualifiche di personale impegnato e a quanto altro indicato nei progetti. L'Azienda comunica l'approvazione delle proposte presentate, ovvero i motivi del rifiuto.

### **Art. 34 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

La fatturazione mensile sarà presentata sulla base degli effettivi servizi prestati.

Il valore mensile dei servizi sarà calcolato applicando la percentuale di ribasso risultante dall'offerta economica al valore unitario del canone giorno/utente moltiplicato per i giorni di presenza degli utenti effettivamente collegati secondo quanto previsto all'art.7.

In sede di presentazione delle fatture l'impresa aggiudicataria dovrà indicare il corrispettivo complessivo mensile e la disaggregazione del medesimo sulla base dei diversi canoni giorno utente così come previsti all'art.7 e qui riportati:

- fino a 500 utenti si applicherà la tariffa di aggiudicazione;
- da 501 fino a 750 utenti sarà applicato uno sconto pari al 5% sul prezzo offerto (meno 5% sul prezzo di aggiudicazione);
- da 751 fino a 1.000 utenti sarà applicato un ulteriore sconto pari al 5% sul prezzo già scontato di cui alla voce precedente (meno 10% sul prezzo di aggiudicazione);
- da 1.001 utenti sarà applicato un ulteriore sconto pari al 5% sul prezzo già scontato di cui alla voce precedente (meno 15% sul prezzo di aggiudicazione)

Il pagamento del suddetto corrispettivo per presenze effettive degli utenti avverrà dietro presentazione di fatture mensili, che saranno liquidate entro 90 (novanta) giorni data fattura fine mese. Al presente appalto si applicherà il saggio degli interessi legali vigente al momento del verificarsi dell'inadempimento, in deroga a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n.231 del 2002.

Le suddette clausole saranno oggetto di esplicita sottoscrizione da parte dell'appaltatore ai sensi dell'art.1341 del c.c.

Il numero di giorni pro-capite, sulla base delle quali verrà formulato l'addebito del corrispettivo all'amministrazione dell'Ente, sarà quello risultante dalle registrazioni informatizzate nel SW di gestione del servizio dove risulteranno le date di attivazione e cessazione dei singoli utenti.

**L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;** deve, quindi, utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio appaltato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al comma 1 del medesimo articolo.

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando non si sia



adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente documento e dal contratto.

#### **Art. 35 - Divieto di cessione e disciplina del subappalto**

E' vietata la cessione da parte dell'aggiudicatario dell'appalto sia totale che parziale, pena la risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione, salvo quanto previsto all'art.116 del D. Lgs 163/2008

E' vietato il subappalto anche parziale.

### **TITOLO VII: DISCIPLINA CONTENZIOSO**

#### **Art. 36 - Contestazioni e penali**

L'impresa è soggetta a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione del servizio e, in particolare, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

Qualunque reclamo rilevato dall'Azienda o dagli Utenti, addebitabile alla ditta appaltatrice, sarà ad essa contestata per scritto. L'affidatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni, se queste non saranno ritenute sufficienti dall'ASP, verrà applicata una penale oscillante da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00. E' fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati di seguito.

Dopo l'applicazione di 3 penali gli importi delle penali di cui sopra, per le ulteriori penali successive, saranno raddoppiati.

Le penalità sono portate in deduzione

- sui crediti vantati verso la stazione appaltante da parte dell'impresa aggiudicataria,
- o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 50% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà dell'Azienda di richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme servizio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Documento Unificato, nell'Allegato Tecnico, si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

#### **Art. 37 - Periodo di prova/Risoluzione del contratto**

L'ASP Montedomini si riserva l'insindacabile facoltà di confermare o meno l'affidamento della gestione a conclusione di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi – prorogabili di altri 3 (tre).

In questo arco di tempo è possibile verificare l'adeguatezza qualitativa dell'Impresa appaltatrice, del suo apparato e delle persone destinate al servizio rispetto a quanto fissato negli atti qualificanti il procedimento ad evidenza pubblica ed, altresì, rispetto a quanto dichiarato in sede di gara.

La mancata conferma deve essere motivata.



A rilevare saranno esemplificativamente circostanze come:

- le forme e le modalità di attuazione del progetto di gestione;
- il carente coordinamento degli apporti corrispondenti ai diversi servizi;
- le gravi violazioni degli obblighi contrattuali
- l'andamento della gestione e la soddisfazione degli utenti.

Anche successivamente al superamento del periodo di prova, la grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'impresa consentirà alla Direzione dell'Azienda di risolvere il contratto oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali. Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione non motivata del servizio;
- fallimento dell'Impresa o sottoposizione della stessa alle procedure derivanti da insolvenza;
- in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali, a titolo esemplificativo: inosservanza delle norme relative al personale dipendente, compreso l'utilizzo di personale privo di requisiti; mancata applicazione al personale del contratto collettivo di lavoro; danni agli utenti, all'amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza; utilizzo di materiali non previsti nel contratto;
- perdita requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio;
- cessione del contratto non autorizzata;
- subappalto non autorizzato;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente art. 36
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Documento.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'appaltatore.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente. A questo ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Appaltatore. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006.

## **Art. 38 - Recesso e cessione del contratto da parte dell'Azienda**

L'Azienda appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento previa comunicazione all'appaltatore con lettera raccomandata A.R., in caso mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di attività.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità dei servizi e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di cedere il contratto relativo al presente appalto al soggetto giuridico cui venga eventualmente trasferita la titolarità della gestione dei servizi.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni all'intervenuta cessione del contratto e proseguirà i servizi nei confronti del nuovo committente come individuato dall'Amministrazione dell'Ente, rispettando tutte le condizioni contrattuali pattuite.

### **Art. 39 - Controversie contrattuali**

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Asp Montedomini e l'Impresa aggiudicataria, il foro competente sarà quello di Firenze.

## **TITOLO VIII: DISPOSIZIONI VARIE**

### **Art. 40 - Oneri fiscali e spese**

Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa che accetta di sostenerle.

### **Art. 41 - Tutela dei dati personali**

L'Impresa dovrà indicare, a pena di esclusione, le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal D.Lgs.196/03 e successive modifiche e integrazioni, nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio appaltato in caso di aggiudicazione della gara impegnandosi ad accettare la Nomina di Responsabile per il trattamento dei dati relativi agli utenti e fornitori del Servizio appaltato con le modalità che saranno individuate dall'Ente.

In ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/03 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, espressamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione della gara.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell'amministrazione aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato D.Lgs.196/03.

Il Titolare del trattamento è l'Asp Montedomini, con sede in Firenze, Via Malcontenti, 6

Il Responsabile del Trattamento è la sig.ra Elena Barbucci.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L.241/90 e dai successivi regolamenti attuativi.

#### **Art. 42 - Comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. n° 163/2006**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo 1 allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, **il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**. In caso d'indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero :055/7469468 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modulo 1.

#### **Art. 43 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Organo competente per le procedure di ricorso al presente Documento è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze.

#### **Art. 44 - Accesso agli Atti del Procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n° 163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge n° 241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. n° 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13, presso l'ASP Montedomini, Via de' Malcontenti, n°6 -50122 -Firenze - Tel.055/23.39.493 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: ore 8.30 -13.00 e dalle ore 14.00 -15.30. Si fa presente che laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali o contenga dati sensibili e giudiziari, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione al contro interessato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 184/2006.

#### **Art. 45 - Allegati al Documento Unificato**

Fanno parte integrante del presente documento unificato gli allegati sottoelencati:

- Allegato tecnico
- MOD.1 – 1A – Istanza di ammissione e dichiarazione Avvalimento
- MOD.2 – Modulo per la valutazione dell'offerta economica
- MOD.3 – Modello G.A.P.

Sul sito internet dell'Ente: [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net) nella sezione "Bandi di Gara" sono scaricabili :

- ✓ Bando di gara
- ✓ Documento Unificato
- ✓ Allegato tecnico
- ✓ MOD.1- 1A – Istanza di ammissione e dichiarazione Avvalimento
- ✓ MOD.2 – Modulo per la valutazione dell'offerta economica
- ✓ MOD.3 – Modello G.A.P.

L'eventuale richiesta di copia del materiale dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore **13 del 29/04/2011**.

Per tale materiale, fornito esclusivamente su supporto informatico (CD/DVD), sarà dovuto il costo pari ad €50,00. La somma dovrà essere versata all'ASP Montedomini, mediante

versamento sul CCP postale n.21589502, indicando la dicitura “pagamento oneri di copia per richiesta atti di gara”.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

#### **Art. 46- Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento unificato e nei suoi allegati si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

**Procedura aperta per la gestione del servizio di telesoccorso e fornitura, manutenzione e assistenza delle apparecchiature domiciliari e di centrale necessarie per la gestione della Centrale di Firenze Telecare**

**ALLEGATO TECNICO AL DOCUMENTO UNIFICATO DI INVITO**

**DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio, oggetto del presente appalto, a favore dei destinatari sotto indicati, assicura 24 ore su 24 e sette giorni su sette, tramite l'installazione a domicilio di apposite apparecchiature, le attività successivamente precisate, finalizzate alla permanenza della persona nell'ambiente familiare e sociale di riferimento, alla sicurezza e al mantenimento delle sue capacità d'azione e relazione. Il servizio di Call Center verrà gestito nelle ore diurne direttamente da Firenze, con personale dipendente ASP in locali all'uopo predisposti mentre si chiede, per l'espletamento del servizio di telesoccorso nelle ore notturne (20.00 / 08.00) l'attivazione di un servizio integrato che permetta la gestione immediata degli allarmi, attraverso il collegamento con un centro operativo remoto.

Il servizio di telesoccorso è finalizzato a fronteggiare in primo luogo situazioni di emergenza che richiedano un intervento immediato volto al soccorso della persona interessata attivando le procedure di intervento previste caso per caso (VVFF, 118, etc...) e di telecontrollo per assicurare un'azione di prevenzione socio-sanitaria, di accertamento delle condizioni psicofisiche e di sostegno psico-relazionale degli utenti, nonché di verifica del corretto impiego dell'apparecchiatura e del livello di meccanicità acquisita nell'uso del radiocomando.

Il servizio dovrà attendere alle seguenti prestazioni:

- ricezione delle richieste di intervento o di soccorso provenienti dai cittadini ammessi a beneficiare del servizio. Tale servizio dovrà essere effettuato attraverso il collegamento dei terminali degli utenti ad un centro operativo diurno/feriale operante presso l'ASP



Montedomini e contemporaneamente ad un secondo centro operativo il cui funzionamento è previsto 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno;

- la presa in carico del servizio da parte degli operatori della azienda partecipante è prevista dalle ore 20.00 alle ore 08.00 sette giorni la settimana festivi inclusi.
- attivazione dei soccorritori – secondo il protocollo in uso per il soccorso sanitario 118 - preposti a soddisfare le esigenze manifestate dagli utenti e/o per prestare ai medesimi il soccorso più idoneo;
- compilazione della scheda personale per ogni utente nella quale dovranno essere riportati, oltre ai dati anagrafici, sociali e sanitari dell'utente stesso, anche quelli relativi alle persone (parenti, vicini, volontari, ecc.) da avvisare in caso di necessità. La scheda dovrà altresì prevedere appositi spazi per la registrazione delle chiamate d'allarme, che documentino la data, l'ora e il motivo della chiamata, oltre alle telefonate di controllo effettuate;
- mettere a disposizione un sistema che consenta la conservazione e consultazione/gestione delle informazioni relative alle varie relazioni intercorse con gli utenti, alle prestazioni/interventi effettuati e quant'altro utile alla valutazione dell'effettivo svolgimento del servizio;
- inserimento nel sistema delle relazioni con il contesto sociale e sociosanitario per la migliore gestione degli interventi al domicilio degli utenti.

### **DESCRIZIONE TECNICA E REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Il servizio oggetto dell'offerta consiste nella fornitura di un sistema HW e SW accessibile via WEB per l'erogazione di servizi di telesoccorso ad utenti individuati dalla stazione appaltante.

Il sistema dovrà essere composta da una centrale diurna, Firenze Telecare, collegata via WEB alla centrale Master.

Requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara:

- a) Possesso di almeno una centrale 24h già attiva funzionante 24 ore da almeno due anni
- b) L'utilizzo di apparati di telesoccorso connessi alla linea telefonica dell'assistito deve essere conforme almeno alle seguenti norme e leggi :
  - Direttiva 2006/95/CE (LVD)
  - Direttiva 2004/108/CE (EMC)
  - Direttiva 99/5/CE (R&TTE)
  - Norma tecnica EN 60950-1
  - Norma tecnica EN 301 489-1
  - Norma tecnica EN 301 489-3
  - Norma tecnica EN 300 220-2
  - Norma tecnica EN 61000-6-3
  - Norma tecnica EN 50130-4
  - Norma tecnica EN 50134-3

Tali requisiti devono essere autocertificati in sede di gara e documentati dalla ditta aggiudicataria. La non rispondenza degli apparati ai requisiti indicati sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e di perdita della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento, salvo richiesta di maggiori danni.

L'offerta progettuale dovrà rispondere alle seguenti linee guida relative al servizio, alle caratteristiche tecniche, alle relazioni fra la centrale 24 ore e la centrale diurna e dovranno essere indicate alcune caratteristiche organizzative e di qualità dell'impresa offerente.

- Software che consenta la ricezione degli allarmi via WEB da parte della centrale diurna tramite un'applicazione messa a disposizione dalla centrale 24h, la gestione degli allarmi dovrà essere completa e il software dovrà prevedere tutti i campi necessari alla gestione in sicurezza dell'allarme stesso;
- tutti gli allarmi, la loro gestione e le telefonate di controllo dovranno essere disponibili tramite appositi report e statistiche;
- form web per la gestione delle assenze dell'utente;
- sincronizzazione real time tra la centrale 24h e diurna oppure database unico di gestione anagrafiche e servizio tra centrale diurna e centrale 24h;
- l'anagrafica dell'utente presente nel programma di gestione del servizio deve essere gestibile tramite un accesso Web (come le restanti funzionalità) e dovrà essere completa di tutti i campi necessari alla corretta individuazione dell'abitazione e al rintracciamento delle utenze collegate ed ogni altra informazione necessaria alla gestione in sicurezza dell'utente;
- l'applicazione Web messa a disposizione per l'attivazione dell'utenza dovrà contenere tutti i campi necessari per l'individuazione del cittadino e quelli collegati alla gestione completa del servizio.
- la centrale 24h deve avere la gestione del servizio notturno e la funzione di centrale di backup della centrale diurna;
- la centrale 24h deve avere una sede di backup notturno per i fault che impedissero l'uso della centrale;
- deve essere realizzata l'integrazione con il CRM già in uso presso la centrale diurna.

La società partecipante, nel formulare il progetto e l'offerta dovrà tener conto anche dei seguenti elementi:

- La Centrale Operativa di Firenze assicura una apertura su 7 giorni con orario 08.00 – 20.00;
- La fascia di servizio notturna 20.00 - 08.00 su 7 giorni è assicurata dalla organizzazione della società offerente;
- Il servizio notturno è solo di attesa, non prevede nessuna azione attiva da parte della centrale 24h al di fuori della risposta in caso di chiamata e di attivazione dei soccorsi e/o azioni conseguenti;
- La società offerente fornisce, compresi nel prezzo offerto:
  - gli apparati domiciliari da installare al domicilio degli utenti, di una tipologia rispondente ai requisiti minimi indicati e che consenta una facile gestione delle funzioni da parte dell'utenza;
  - la postazione principale di gestione del servizio presso la Centrale operativa di Firenze

comprensiva dell'HW/SW e attività di installazione e formazione necessari al corretto funzionamento e di una postazione di backup gemella della principale pronta all'uso e attivabile dagli operatori locali in caso di blocco della postazione principale:

La consegna degli apparati domiciliari avverrà per lotti di entità da concordare tenuto conto dell'indice di turnover degli utenti, considerando che in sede Telecare dovrà essere presente una scorta di sicurezza pari al 3% degli utenti attivi.

- Gli apparati domiciliari installati al momento sono della tipologia URMET Modello ASSIST3S: qualora il sistema proposto dall'azienda aggiudicataria non sia compatibile con gli apparati domiciliari esistenti e si renda quindi necessaria la loro sostituzione oppure intenda procedere comunque alla sostituzione degli apparati domiciliari, dovrà farlo a propria gestione e spesa, senza pregiudicare l'avvio ed il corretto funzionamento del servizio e nel rispetto delle esigenze degli utenti.

Il servizio è attualmente rivolto a c.ca 430 utenti. La media annua di chiamate di soccorso per utente è di circa 0,6.

L'indice di turnover su base annua allo stato attuale è di circa il 15%.