

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 8 MARZO 2011

Oggetto: CONCESSIONE DEL CONGEDO PER MALATTIA FIGLIO RICHIESTO DALLA DIPENDENTE MARTINI ERIKA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) -.

IL DIRETTORE

PRESO ATTO della nota inoltrata dalla dipendente a tempo indeterminato Martini Erika – Coadiutore Amministrativo (cat. B), ns. prot. nr. 1026 del 21/02/2011, tesa ad ottenere la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per i giorni dal 06/01/2011 al 09/01/2011 di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

VISTI il D.lgs. 151/01, art. 47 e 48 e 49, nonché l’art. 17, lettere c) - d) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt’ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi per la malattia del figlio e parentali;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Martini Erika – Coadiutore Amministrativo (cat. B), la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per i giorni dal 06/01/2011 al 09/01/2011 come da sua richiesta ns. prot. nr. 1026

del 21/02/2011, di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

- 2) di corrispondere alla medesima, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs 151/2001, per il suddetto periodo, l'intera retribuzione, esclusi gli effetti relativi alle ferie ed alla tredicesima mensilità;
- 3) di darne comunicazione all'interessata;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegato A)

Richiesta di congedo per malattia figlio minore di anni tre Martini Erika

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli

Firmata in originale

ANNOTAZIONI

Data pubblicazione (art. 19 co. Lett. a Regolamento di organizzazione): 12/03/2011

Data esecutività (art. 134 co. 3 D. Lgs. 267/2000): l'atto diventa esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

LA SEGRETERIA