



*Montedomini*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno - Bigallo**

**Via Malcontenti n.6**

**50122 Firenze**

**DETERMINAZIONE N. 47 DEL 8 MARZO 2011**

Oggetto: **CONCESSIONE DEL CONGEDO PARENTALE RICHIESTO DALLA DIPENDENTE ADRAGNA FRANCESCA – OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. Bs) -.**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO** della nota inoltrata dalla dipendente a tempo indeterminato Adragna Francesca – Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), ns prot. nr. 1269 del 03/03/2011 - di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto -, tesa ad ottenere la concessione di un periodo di congedo parentale dal 13/03/2011 al 11/04/2011 per un totale di 30 giorni;

**VISTO** il D.lgs. 151/01, art. 32 e 34, nonché l'art. 17, lettere d) – e) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt'ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi parentali;

**VERIFICATO** che in conformità al citato D.lgs. 151/01 art. 34 per il suddetto congedo è dovuta un'indennità pari al 30% della retribuzione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Adragna Francesca – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs -, il congedo parentale ai sensi dell'art. 32 D.Lgs 26/03/01 nr. 151 – art. 17 CCNL integrativo 98/01 co. 2 lettera e) per un periodo dal 13/03/2011 al 11/04/2011 per un totale di 30 giorni come da richiesta di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

- 2) di corrispondere alla medesima per il suddetto periodo un'indennità pari al 30% della retribuzione;
- 3) di darne comunicazione all'interessata;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

*Allegato A) Richiesta congedo parentale Adragna Francesca;*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Vincenzo Cavalleri)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

---

**Firmata in originale**

**ANNOTAZIONI**

***Data pubblicazione (art. 19 co. Lett. a Regolamento di organizzazione): 12/03/2011***

***Data esecutività (art. 134 co. 3 D. Lgs. 267/2000): l'atto diventa esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.***

**LA SEGRETERIA**