

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N.171 DEL 23 OTTOBRE 2013

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE
GIANNONI SILVIA ALL'EVENTO "CONSIP: E-PROCUREMENT E
INNOVAZIONE A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI
RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PA" – XXX ASSEMBLEA
DELL'ANCI.-**

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art.29 del CCNL 7/04/99 "Formazione e aggiornamento professionale" – comparto del servizio sanitario nazionale – ancora vigente;

VISTO il "Regolamento aggiornamento e formazione del personale" approvato con deliberazione n.14 del 19 Luglio 2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che il giorno 25 Ottobre 2013 si terrà a Firenze c/o la BNL, Fortezza da Basso l'evento "Consip: E-Procurement e innovazione a supporto del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA";

VISTA la richiesta del responsabile del servizio e la rilevanza degli argomenti trattati durante l'evento ;

RITENUTO che l'argomento trattato è di interesse per l'attività professionale del dipendente Silvia Giannoni;

ACCERTATO che la partecipazione all'evento di cui in oggetto è gratuita;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione all'evento "Consip: E-Procurement e innovazione a supporto del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA" che si svolgerà il giorno 25 Ottobre 2013 a Firenze c/o la sala BNL – Fortezza da Basso – il dipendente Silvia Giannoni – Assistente amministrativo cat. D ;
2. d'incaricare l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari;
3. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, stante l'urgenza di determinare in merito, costata la scadenza ravvicinata dell'evento.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli