

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **DETERMINAZIONE N. 104 DEL 27 MAGGIO 2011\_**

Oggetto: CONCESSIONE DEL CONGEDO PER MALATTIA FIGLIO RICHIESTO DALLA DIPENDENTE PATACCHINI LETIZIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) -.

### **IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO** della nota inoltrata dalla dipendente a tempo indeterminato Patacchini Letizia – Coadiutore Amministrativo (cat. B), ns. prot. nr. 3150 del 24/05/2011, tesa ad ottenere la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per il giorno 20/05/2011 di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

**VISTI** il D.lgs. 151/01, art. 47 e 48 e 49, nonché l'art. 17, lettere c) - d) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt'ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi per la malattia del figlio e parentali;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Patacchini Letizia – Coadiutore Amministrativo (cat. B), la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per il giorno 20/05/2011 come da sua richiesta ns. prot. nr. 3150 del 24/05/2011, di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di corrispondere alla medesima, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs 151/2001, per il suddetto periodo, l’intera retribuzione, esclusi gli effetti relativi alle ferie ed alla tredicesima mensilità;
- 3) di darne comunicazione all’interessata;

- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**Allegato A)**

*Richiesta di congedo per malattia figlio minore di anni tre Patacchini Letizia*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**

**Vincenzo Cavalleri**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*

*Elisabetta Vivoli*