

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

***DETERMINAZIONE N. 126 DEL 20 GIUGNO 2011***

**Oggetto CONGEDO DI MATERNITA' AI SENSI DEL D.LGS. 26 MARZO 2001, N. 151  
PER LA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO GIOVANNINI MADDALENA  
– COLL. PROF.LE SANITARIO FISIOTERAPISTA (cat. D) -**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO:**

- che la dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena – Coll. Prof.le Sanitario Fisioterapista (cat. D) ha informato l'Azienda del suo stato di gravidanza con nota ns prot. nr. 40 del 05/01/2011;
- della determinazione del Direttore nr. 28 del 11/02/2011 – esecutiva ai sensi di legge -, con la quale la dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena – Coll. Prof.le Sanitario Fisioterapista (cat. D), è stata posta in interdizione anticipata dal lavoro dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Firenze dal 02/02/2011 fino al 02/04/2011 e per i successivi periodi fino al 25/06/2011, inizio dell'interdizione obbligatoria;

**VISTA:**

- la richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro presentata dalla dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena, nota ns prot. nr. 3426 del 09/06/2011 – allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 25/06/2011;
- il certificato medico attestante la data presunta del parto il 25/08/2011;

**VISTO** il D.lgs 26 marzo 2001, n. 151, artt. 16 - 17 e 20 che stabiliscono i termini e le flessibilità dei congedi per maternità, fermo restando la durata complessiva del periodo;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

1) di porre in congedo di maternità la dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena – Coll. Prof.le Sanitaria Fisioterapista - cat. D - con decorrenza dal 25/06/2011 e fino a tutto il periodo di astensione obbligatoria;

2) di darne comunicazione all'interessata;

3) di corrispondere alla medesima, per tale periodo, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.;

\* \* \* \* \*

*Allegato A) richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro della dipendente Giovannini Maddalena*

\* \* \* \* \*

### **IL DIRETTORE**

Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA  
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E FORMAZIONE  
Elisabetta Vivoli