

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 20 GIUGNO 2011

**Oggetto CONGEDO DI MATERNITA' AI SENSI DEL D.LGS. 26 MARZO 2001, N. 151
PER LA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO GIOVANNINI MADDALENA
– COLL. PROF.LE SANITARIO FISIOTERAPISTA (cat. D) -**

IL DIRETTORE

PRESO ATTO:

- che la dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena – Coll. Prof.le Sanitario Fisioterapista (cat. D) ha informato l’Azienda del suo stato di gravidanza con nota ns prot. nr. 40 del 05/01/2011;
- della determinazione del Direttore nr. 28 del 11/02/2011 – esecutiva ai sensi di legge -, con la quale la dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena – Coll. Prof.le Sanitario Fisioterapista (cat. D), è stata posta in interdizione anticipata dal lavoro dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Firenze dal 02/02/2011 fino al 02/04/2011 e per i successivi periodi fino al 25/06/2011, inizio dell’interdizione obbligatoria;

VISTA:

- la richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro presentata dalla dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena, nota ns prot. nr. 3426 del 09/06/2011 – allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 25/06/2011;
- il certificato medico attestante la data presunta del parto il 25/08/2011;

VISTO il D.lgs 26 marzo 2001, n. 151, artt. 16 - 17 e 20 che stabiliscono i termini e le flessibilità dei congedi per maternità, fermo restando la durata complessiva del periodo;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’Art. 11 del vigente Statuto dell’Ente;

DETERMINA

- 1) di porre in congedo di maternità la dipendente a tempo indeterminato Giovannini Maddalena – Coll. Prof.le Sanitaria Fisioterapista - cat. D - con decorrenza dal 25/06/2011 e fino a tutto il periodo di astensione obbligatoria;
- 2) di darne comunicazione all'interessata;
- 3) di corrispondere alla medesima, per tale periodo, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.;

* * * * *

Allegato A) richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro della dipendente Giovannini Maddalena

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E FORMAZIONE
Elisabetta Vivoli