

**DETERMINAZIONE N. 183 DEL 9 AGOSTO 2011**

Oggetto: **CONCESSIONE DEL CONGEDO PARENTALE RICHIESTO DALLA DIPENDENTE PROSPERI CHIARA – COLL. PROF.LE SANITARIO LOGOPEDISTA (CAT. D).-**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO** delle note inoltrate dalla dipendente a tempo indeterminato Prosperi Chiara – Coll. Prof.le Sanitario Logopedista (cat. D), ns prot. nr. 4397 del 27/07/2011 - di cui si allegano copie sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto -, tesa ad ottenere la concessione di congedo parentale per i seguenti periodi:

- dal 16/08/2011 al 18/08/2011 per un totale di 3 giorni;
- dal 22/08/2011 al 25/08/2011 per un totale di 4 giorni ;

**VISTO** il D.lgs. 151/01, art. 32 e 34, nonché l'art. 17, lettere d) – e) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt'ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi parentali;

**VERIFICATO** che in conformità al citato D.lgs. 151/01 art. 34 per i suddetti periodo di congedo è dovuta un'indennità pari al 30% della retribuzione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Prosperi Chiara – Coll. Prof.le Sanitario - Logopedista cat. D -, il congedo parentale ai sensi dell'art. 32 D.Lgs 26/03/01 nr. 151 – art. 17 CCNL integrativo 98/01 co. 2 lettera e) per i periodi dal 16/08/2011 al 18/08/2011 per un totale di 3 giorni e dal 22/08/2011 al 25/08/2011 per un totale di 4 giorni come da richieste di cui si allegano copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di corrispondere alla medesima per i suddetti periodi un'indennità pari al 30% della retribuzione;

3) di darne comunicazione all'interessata;

\* \* \* \* \*

*Allegato A) Richieste congedo parentale Prosperi Chiara;*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**Vincenzo Cavalleri**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
Elisabetta Vivoli