

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 187 DEL 9 AGOSTO 2011**

Oggetto: **CONCESSIONE DEL CONGEDO PARENTALE RICHIESTO DALLA DIPENDENTE  
CASTAGNOLI VERONICA – COLL. PROF.LE SANITARIO TERAPISTA (CAT. D).-**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO** delle richieste di congedo parentale (archivate nella posizione personale della dipendente) inoltrate dalla dipendente a tempo indeterminato Castagnoli Veronica – Coll. Prof.le Sanitario Terapista (cat. D), ns prot. nr. 4593 del 05/08/2011, tese ad ottenere la concessione dei seguenti periodi di congedo per un totale di 35 giorni;

- dal 13/09/2011 al 16/09/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 20/09/2011 al 23/09/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 27/09/2011 al 30/09/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 04/10/2011 al 07/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 11/10/2011 al 14/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 18/10/2011 al 21/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 25/10/2011 al 28/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 02/11/2011 al 04/11/2011 per un totale di 3 giorni;
- dal 14/11/2011 al 17/11/2011 per un totale di 4 giorni;

**VISTO** il D.lgs. 151/01, art. 32 e 34, nonché l'art. 17, lettere d) – e) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt'ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi parentali;

**VERIFICATO** che in conformità al citato D.lgs. 151/01 art. 34 per i suddetti periodi di congedo è dovuta un'indennità pari al 30% della retribuzione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Castagnoli Veronica – Coll. Prof.le Sanitario - Terapista cat. D -, il congedo parentale ai sensi dell'art. 32 D.Lgs 26/03/01 nr. 151 – art. 17 CCNL integrativo 98/01 co. 2 lettera e) per i seguenti periodi per un totale di 35 giorni;

- dal 13/09/2011 al 16/09/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 20/09/2011 al 23/09/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 27/09/2011 al 30/09/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 04/10/2011 al 07/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 11/10/2011 al 14/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 18/10/2011 al 21/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 25/10/2011 al 28/10/2011 per un totale di 4 giorni;
- dal 02/11/2011 al 04/11/2011 per un totale di 3 giorni;
- dal 14/11/2011 al 17/11/2011 per un totale di 4 giorni;

2) di corrispondere alla medesima per i suddetti periodi un'indennità pari al 30% della retribuzione;

3) di darne comunicazione all'interessata;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Vincenzo Cavalleri)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*