Montedomini
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6
50122 - FIRENZE
P.IVA/C.FISC: 80001110487

Documento programmatico sulla sicurezza

Redatto in base alle disposizioni del
DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA
del
CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art.34 e Allegato B, regola 19, del d.lgs. 30 giugno 2003, 196)
e
PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DEL 27 NOVEMBRE 2008, G.U. n.300 del 24 dicembre 2008

STAMPATO IL 31/03/2011

1. Documento programmatico sulla sicurezza....5
1.1. Revisione....5
1.2. Scopo....6
1.3. Campo di applicazione....7
1.4. Riferimenti normativi....8
1.5. Definizioni....9
1.5.1. Trattamento....9
1.5.2. Dato personale....9
1.5.3. Dati sensibili....9
1.5.4. Dati giudiziari....9
1.5.5. Titolare....9
1.5.6. Responsabile....9
1.5.7. Incaricati....9
1.5.8. Interessato....9
1.5.9. Comunicazione....9
1.5.10. Diffusione....9
1.5.11. Dato anonimo....10
1.5.12. Blocco....10
1.5.13. Banca dati....10
1.5.14. Comunicazione elettronica....10
1.5.15. Misure minime....10
1.5.16. Strumenti elettronici....10
1.5.17. Autenticazione informatica....10
1.5.18. Credenziali di autenticazione....10
1.5.19. Parola chiave....10
1.5.20. Profilo di autorizzazione....10
1.5.21. Sistema di autorizzazione....10
1.6. Elenco degli allegati e modelli utilizzati....11
2. Ruoli, compiti e nomina delle figure previste per la sicurezza dei dati personali....12
2.1. Titolare del trattamento dei dati personali....12
2.1.1. Compiti del titolare del trattamento dei dati personali....12
2.2. Amministratore di Sistema, Base dati e Rete....13
2.2.1. Compiti degli Amministratori di Sistema, Base dati e Rete....13
2.2.2. Nomina dell'Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete..15
2.3. Responsabile di specifico trattamento dei dati personali....15
2.3.1. Compiti del responsabile di uno specifico trattamento di dati personali....15
2.3.2. Nomina dei responsabili di uno specifico trattamento di dati personali....16
2.4. Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici....17
2.4.1. Compiti degli incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici....17
2.4.2. Nomina degli incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici....17
2.5. Incaricato della custodia delle copie delle credenziali....19
2.5.1. Compiti degli incaricati della custodia delle copie delle credenziali....19
2.5.2. Nomina degli incaricati della custodia delle copie delle credenziali....20
2.6. Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati....21
2.6.1. Compiti degli incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati....21
2.6.2. Nomina degli incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati....21
2.7. Incaricato della custodia delle aree e dei locali....23
2.7.1. Compiti degli incaricati della custodia delle aree e dei locali....23
2.7.2. Nomina degli incaricati della custodia delle aree e dei locali....23
2.8. Incaricato del trattamento dei dati personali....24
2.8.1. Compiti degli incaricati del trattamento dei dati personali....24
2.8.2. Nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali....25
3. Trattamenti con l'ausilio di strumenti elettronici....27

3.1. Sistema di autenticazione informatica 27
3.1.1. Procedura di identificazione 27
3.1.2. Identificazione dell'incaricato....27
3.1.3. Cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale 27
3.1.4. Caratteristiche della parola chiave 27
3.1.5. Modalità di richiesta delle credenziali di autenticazione....28
3.1.6. Istruzioni per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico....29
3.1.7. Accesso straordinario....29
3.2. Sistema di autorizzazione 30
3.3. Altre misure di sicurezza....101
3.4. Periodicità di revisione del documento programmatico sulla sicurezza 102
3.5. Elenco dei trattamenti di dati personali....103
3.5.1. Elenco delle sedi e degli uffici in cui vengono trattati i dati 103
3.5.2. Elenco degli archivi dei dati oggetto del trattamento....108
3.5.3. Elenco dei sistemi di elaborazione per il trattamento....118
3.6. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati....142
3.6.1. Elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati....142
3.6.2. Verifiche periodiche delle condizioni per il mantenimento delle autorizzazioni 167
3.6.3. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità 168
3.7. Analisi dei rischi 170
3.7.1. Analisi dei rischi hardware....170
3.7.2. Analisi dei rischi sui sistemi operativi e sui software installati....171
3.7.3. Analisi degli altri rischi nel trattamento dei dati 172
3.8. Misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati....173
3.9. Misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità....184
3.9.1. Misure generali....184
3.9.2. Procedure per controllare l'accesso ai locali in cui vengono trattati i dati....184
3.10. Formazione degli incaricati del trattamento 185
3.10.1. Piano di formazione....185
3.11. Criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare 192
3.11.1. Trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare 192
3.11.2. Criteri per la scelta degli enti terzi per il trattamento di dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare....192
3.11.3. Nomina del responsabile del trattamento in Out-sourcing 193
3.11.4. Nomina del titolare autonomo del trattamento in Out-sourcing....193
3.12. Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari 195
3.12.1. Protezione contro l'accesso abusivo 195
3.12.2. Istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili....195
3.12.3. Riutilizzo dei supporti rimovibili 196
3.12.4. Ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento 196
3.13. Trattamenti effettuati da organismi sanitari e esercenti le professioni sanitarie....197
3.13.1. Cifratura dei dati o separazione dei dati identificativi 197
3.13.2. Tabella dei trattamenti di dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale 197
3.14. Misure di tutela e garanzia....199
3.14.1. Descrizione degli interventi effettuati da soggetti esterni....199
3.14.2. Relazione del bilancio d'esercizio 199
4. Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici....200
4.1. Nomina e istruzioni agli incaricati....200

4.2. Norme di sicurezza per gli incaricati del trattamento di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici 201
4.3. Copie degli atti e dei documenti 202
4.4. Controllo degli accessi 203
5. Diritti dell'interessato 204
5.1. Diritto di accesso ai dati personali 204
5.2. Esercizio dei diritti 205
5.3. Modalità di esercizio 206
5.4. Riscontro all'interessato 207
6. Allegati 208
6.1. DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA (Artt. da 33 a 36 del codice) 208

1. Documento programmatico sulla sicurezza

1.1. Revisione

Indice delle revisioni

Rev	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato

1.2. Scopo

Il presente Documento Programmatico Sulla Sicurezza è redatto per soddisfare tutte le misure minime di sicurezza che devono essere adottate in via preventiva da tutti coloro che trattano dati personali, conformemente a quanto previsto dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Inoltre costituisce un valido strumento per la adozione delle misure previste **dall'Art. 31, dall'Art. 34 e dall'Art. 35** dello stesso **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Scopo del presente Documento programmatico sulla sicurezza è quello di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, intendendosi per misure di sicurezza il complesso degli accorgimenti tecnici, informatici, organizzativi, logistici e procedurali di sicurezza.

1.3. Campo di applicazione

Il Documento Programmatico Sulla Sicurezza definisce le politiche e gli standard di sicurezza in merito al trattamento dei dati personali.

Il Documento Programmatico Sulla Sicurezza riguarda il trattamento di tutti i dati personali:
- Sensibili
- Giudiziari
- Comuni

Il Documento Programmatico Sulla Sicurezza si applica al trattamento di tutti i dati personali effettuato per mezzo di:
- Strumenti elettronici di elaborazione
- Altri strumenti di elaborazione (ed esempio: Cartacei, Audio, Visivi e Audiovisivi, ecc..)

Il Documento programmatico sulla sicurezza deve essere conosciuto ed applicato da tutte le funzioni che fanno parte dell'organizzazione.

1.4. Riferimenti normativi

1.	**CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**
2.	**DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**
3.	**PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DEL 27 NOVEMBRE 2008 PUBBLICATO SU G.U. N. 300 DEL 24 DICEMBRE 2008**

1.5. Definizioni

1.5.1. Trattamento

Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

1.5.2. Dato personale

Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

1.5.3. Dati sensibili

I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

1.5.4. Dati giudiziari

I dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

1.5.5. Titolare

La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

1.5.6. Responsabile

La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.

1.5.7. Incaricati

Le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile.

1.5.8. Interessato

La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.

1.5.9. Comunicazione

Il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

1.5.10. Diffusione

Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

1.5.11. Dato anonimo

Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile.

1.5.12. Blocco

La conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento.

1.5.13. Banca dati

Qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti.

1.5.14. Comunicazione elettronica

Ogni informazione scambiata o trasmessa tra un numero finito di soggetti tramite un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico.
Sono escluse le informazioni trasmesse al pubblico tramite una rete di comunicazione elettronica, come parte di un servizio di radiodiffusione, salvo che le stesse informazioni siano collegate ad un abbonato o utente ricevente, identificato o identificabile.

1.5.15. Misure minime

Il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31.

1.5.16. Strumenti elettronici

Gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento.

1.5.17. Autenticazione informatica

L'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità.

1.5.18. Credenziali di autenticazione

I dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l' autenticazione informatica.

1.5.19. Parola chiave

Componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota, costituita da una sequenza di caratteri o altri dati in forma elettronica.

1.5.20. Profilo di autorizzazione

L'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti.

1.5.21. Sistema di autorizzazione

L'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente.

1.6. Elenco degli allegati e modelli utilizzati (attenzione gli allegati effettivamente realizzati nel documento possono differire da quelli qui elencati a seconda della necessità o meno della stampa delle informazioni in essi contenuti)

Codice	Tipo di documento	Descrizione
DTEC_A	Modello	Elenco degli archivi dei dati oggetto del trattamento
DTEC_B	Modello	Elenco delle sedi e degli uffici in cui vengono trattati i dati
DTEC_C	Modello	Elenco degli Amministratori di base di dati, di sistema e di rete
DTEC_D	Modello	Sistemi di elaborazione per il trattamento dei dati
DTEC_E	Modello	Soggetti terzi a cui è affidato il trattamento dei dati in out-sourcing
DTEC_F	Modello	Personale autorizzato al trattamento dei dati
DTEC_G	Modello	Permessi di accesso ai dati
DTEC_H	Modello	Piano di formazione del personale autorizzato al trattamento dei dati
DTEC_J	Modello	Distribuzione dei compiti e delle responsabilità
DTEC_M	Modello	Criteri e procedure per garantire l'integrità dei dati
DTEC_N	Modello	Piano di formazione degli incaricati del back-up
DTEC_S	Modello	Criteri di assegnazione delle credenziali di accesso
DTEC_T	Modello	Report annuale dei rischi hardware
DTEC_U	Modello	Report annuale dei rischi sui software installati
DTEC_Z	Modello	Report annuale altri rischi

2. Ruoli, compiti e nomina delle figure previste per la sicurezza dei dati personali

2.1. Titolare del trattamento dei dati personali

2.1.1. Compiti del titolare del trattamento dei dati personali

In base a quanto stabilito dall'**Art. 4, comma 1, lettera f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il *"**Titolare del trattamento** è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza"*.

Il **Titolare del trattamento** si impegna ad assicurare e garantire direttamente che vengano adottate le misure di sicurezza ai sensi del **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** tese a ridurre al minimo il rischio di distruzione dei dati, accesso non autorizzato o trattamento non consentito, previe idonee istruzioni fornite per iscritto.

Il **Titolare del trattamento** può decidere, qualora lo ritenga opportuno, di affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare.

In base a quanto stabilito dall'**Art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, il **Titolare del trattamento**, ove necessario, per esigenze organizzative, può designare facoltativamente uno o più soggetti **Responsabili del trattamento** anche mediante suddivisione di compiti.

I **Responsabili del trattamento** sono individuati tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

I compiti affidati ai **Responsabili del trattamento** sono analiticamente specificati per iscritto dal **Titolare del trattamento**.

I **Responsabili del trattamento** effettuano il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal **Titolare del trattamento**.

- In base a quanto stabilito dall'**Art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il **Titolare del trattamento**, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno uno o più **Responsabili della sicurezza dei dati** che assicurino e garantiscano che vengano adottate tutte le misure di sicurezza ai sensi del **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

- Qualora il **Titolare del trattamento** ritenga di non nominare alcun **Responsabile della sicurezza dei dati**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

- In base a quanto stabilito dall'**Art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il **Titolare del trattamento**, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno uno o più **Responsabili di specifici trattamenti** con il compito di individuare, nominare e incaricare per iscritto, gli **Incaricati del trattamento dei dati personali**.

- Qualora il **Titolare del trattamento** ritenga di non nominare alcun **Responsabile di specifici trattamenti**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

2.2. Amministratore di Sistema, Base dati e Rete

2.2.1. Compiti degli Amministratori di Sistema, Base dati e Rete

In base a quanto stabilito dal **Provvedimento a carattere generale del 27 novembre 2008 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008**, il **Titolare del trattamento**, in presenza di di sistemi *software* complessi, deve designare uno o più soggetti **Amministratori di sistema, Amministratori di base dati e Amministratori di rete** anche mediante suddivisione di compiti, laddove tali funzioni siano esercitate in un contesto che renda ad essi tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, a dati personali.

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Anche quando le funzioni di amministratore di sistema o assimilate sono attribuite solo nel quadro di una designazione quale incaricato del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Codice, il titolare e il responsabile devono attenersi comunque a criteri di valutazione equipollenti a quelli richiesti per la designazione dei responsabili ai sensi dell'art. 29.

La designazione quale amministratore di sistema deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

Gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati nel documento programmatico sulla sicurezza, oppure, nei casi in cui il titolare non è tenuto a redigerlo, annotati comunque in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante.

Ruolo	Amministratore di base di dati
Nominativo	Ing. Francesco Turco
Descrizione	Amministratore di base di dati

Ruolo	Amministratore di sistema
Nominativo	Ing. Francesco Turco
Descrizione	Amministratore di sistema

Ruolo	Amministratore di rete
Nominativo	Ing. Torello Querci
Descrizione	Amministratore di rete

Qualora l'attività degli amministratori di sistema riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale di lavoratori, i titolari pubblici e privati nella qualità di datori di lavoro sono tenuti a rendere nota o conoscibile l'identità degli amministratori di sistema nell'ambito delle proprie organizzazioni, secondo le caratteristiche dell'azienda o del servizio, in relazione ai diversi servizi informatici cui questi sono preposti. Ciò, avvalendosi dell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'art. 13 del Codice nell'ambito del rapporto di lavoro che li lega al titolare, oppure tramite il disciplinare tecnico la cui adozione è prevista dal provvedimento del Garante n. 13 del 1° marzo 2007 (in *G.U.* 10 marzo 2007, n. 58); in alternativa si possono anche utilizzare strumenti di comunicazione interna (a es., *intranet* aziendale, ordini di servizio a circolazione interna o bollettini). Ciò, salvi i casi in cui tale forma di pubblicità o di conoscibilità non sia esclusa in forza di un'eventuale disposizione di legge che disciplini in modo difforme uno specifico settore.

Nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in *outsourcing* il titolare deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

L'operato degli amministratori di sistema deve essere oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte dei titolari del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi

L' **Amministratore di sistema, se nominato, ha il compito di:**

- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco dei sistemi di elaborazione.
- Individuare, nominare e incaricare per iscritto, uno o più **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici (facoltativamente può nominare anche uno o più Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati e uno o più Incaricati della custodia delle copie delle credenziali)**
- Ai sensi del Provvedimento del Garante del 27/11/2008 comma 2 lettera f, adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi

L' **Amministratore di base dati, se nominato, ha il compito di:**

- Individuare, nominare e incaricare per iscritto, uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**.
- Individuare, nominare e incaricare per iscritto, uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali**.
- Custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati.
- Ai sensi del Provvedimento del Garante del 27/11/2008 comma 2 lettera f, adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi

L' **Amministratore di rete, se nominato, ha il compito di:**

- Gestire e mantenere le connessioni di rete aziendali, garantendone la funzionalità e la sicurezza specie nei contesti nei quali queste siano interfacciate con altre reti pubbliche o private

Qualora il **Titolare del trattamento** ritenga di non nominare alcun **Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni e sarà demandato a lui l'onere di nominare uno o più **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici,** uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati,** uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali.**

Il **Titolare del trattamento** informa che

Egli ha la facoltà di prevenire ed accertare eventuali accessi non consentiti ai dati personali e con cadenza per lo meno annuale verificare la rispondenza dell'operato dell'Amministratore di Rete in merito alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali

Viene precisato inoltre che se l'incarico di **Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete** è affidato in outsourcing, il Titolare del trattamento ai sensi del Provvedimento del Garante del 27/11/2008 comma 2 lettera d ha l'obbligo di conservare direttamente e specificatamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di base dati

2.2.2. Nomina dell'Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete

La nomina di uno o più **Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete**, deve essere effettuata dal **Titolare del trattamento** con una lettera di incarico (LI_ASIS,LI_ABDA,LI_ANET) in cui sono specificate le responsabilità che gli sono affidate e deve essere controfirmata per accettazione.

Copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

Il **Titolare del trattamento** deve informare ciascun **Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete,**delle responsabilità che gli sono affidate in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e del **Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.**

Il **Titolare del trattamento** deve consegnare a ciascun **Amministratore di sistema, Amministratore di base dati, Amministratore di rete,** una copia di tutte le norme che riguardano la sicurezza del trattamento dei dati in vigore al momento della nomina.

La nomina degli **Amministratori sopra menzionati** è a tempo indeterminato, e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina degli **Amministratori sopra menzionato** può essere revocata in qualsiasi momento dal **Titolare del trattamento** dei dati senza preavviso, ed eventualmente affidata ad altro soggetto.

2.3. Responsabile di specifico trattamento dei dati personali

2.3.1. Compiti del responsabile di uno specifico trattamento di dati personali

In base a quanto stabilito dall'**Art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, il **Titolare del trattamento**, ove necessario, per esigenze organizzative, può designare facoltativamente uno o più soggetti **Responsabili del trattamento** anche mediante suddivisione di compiti.

Il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo al quale il **Titolare del trattamento** affida il compito di gestire il trattamento dei dati personali di una o più **Banche di dati** ed ha il compito di individuare, nominare e incaricare per iscritto, gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** del trattamento specifico di cui gli è stata assegnata la responsabilità.

I **Responsabili di uno specifico trattamento di dati personali** sono individuati tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** ha il compito di:

- Nominare gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** limitatamente alle **Banche di dati** di cui sono responsabili.
- Sorvegliare che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.
- Dare le istruzioni adeguate agli **Incaricati del trattamento** effettuato con strumenti elettronici.
- Dare le istruzioni adeguate agli **Incaricati del trattamento** effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici.
- Verificare periodicamente, e comunque almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli **Incaricati del trattamento dei dati personali**.

Qualora il **Titolare del trattamento** ritenga di non nominare uno o più di un **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

2.3.2. Nomina dei responsabili di uno specifico trattamento di dati personali

La nomina di ciascun **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** deve essere effettuata dal **Titolare del trattamento** con una lettera di incarico in cui sono specificate le responsabilità che gli sono affidate e deve essere controfirmata dall'interessato per accettazione.

Nella lettera di nomina devono essere indicate le **Banche dati** di cui è responsabile per quanto attiene alla sicurezza e a quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Copia della lettera di nomina (LI_RST) accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

Il **Titolare del trattamento** deve informare ciascun **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** delle responsabilità che gli sono affidate in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Il **Titolare del trattamento** deve consegnare a ciascun **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** una copia di tutte le norme che riguardano la sicurezza del trattamento dei dati in vigore al momento della nomina.

La nomina del **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** è a tempo indeterminato, e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina del **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** può essere revocata in qualsiasi momento dal **Titolare del trattamento** dei dati senza preavviso, ed eventualmente affidata ad altro soggetto.

2.4. Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici

2.4.1. Compiti degli incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici

In conformità a quanto disposto dal **punto 15, punto 16, punto 17 e punto 20 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** l'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento**, in relazione all'attività svolta, possono individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiengono opportuno, uno o più **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**.

L'**incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** è la persona fisica che sovrintende alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di **Banche di dati**.

E' onere dell'**Amministratore di sistema o in alternativa del Titolare del trattamento**, in relazione all'attività svolta, individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritengono opportuno, uno o più **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**.

E' compito degli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**:

- Attivare per tutti i trattamenti effettuati con strumenti elettronici le **Credenziali di autenticazione** assegnate agli **Incaricati del trattamento,** su indicazione del **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali**.
- In conformità a quanto disposto dal **punto 16 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** definire l'attivazione di idonei strumenti per la protezione contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi informatici aventi per scopo o per effetto il danneggiamento di un sistema informatico o telematico, dei dati o dei programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, ovvero l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento. Questi strumenti devono essere aggiornati con cadenza almeno semestrale.
- In conformità a quanto disposto dal **punto 17 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** aggiornare periodicamente (almeno una volta l'anno) i programmi per elaboratore per prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggerne difetti. In caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari l'aggiornamento è almeno semestrale.
- In conformità a quanto disposto dal **punto 20 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** proteggere, mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici, i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso da parte di chiunque abusivamente si introduce nel sistema informatico o telematico (art. 615-ter del Codice Penale).
- Informare l'**Amministratore di sistema** nell'eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali.

Qualora l'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** ritengano di non nominare alcun **Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, ne assumeranno tutte le responsabilità e funzioni.

2.4.2. Nomina degli incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici

L'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** nominano uno o più soggetti **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** a cui è conferito il compito di sovrintendere al buon funzionamento delle risorse del sistema informativo e degli accessi alle **Banche di dati**.

Anche se non espressamente previsto dalla norma, è opportuno che l'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** nominino uno o più **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, specificando gli elaboratori o le banche dati che è chiamato a sovrintendere.

L'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** devono informare ciascun **Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** delle responsabilità che gli sono affidate in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal

Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003).

La nomina di uno o più **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** deve essere effettuata con una lettera di incarico (LI_ADS) e deve essere controfirmata per accettazione e copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura dell'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

L'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** devono consegnare a ciascun **Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** una copia di tutte le norme che riguardano la sicurezza del trattamento dei dati in vigore al momento della nomina.

La nomina dell'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** è a tempo indeterminato, e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina degli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** può essere revocata in qualsiasi momento dall'**Amministratore di sistema o in alternativa il Titolare del trattamento** senza preavviso, ed eventualmente affidata ad altro soggetto.

2.5. Incaricato della custodia delle copie delle credenziali

2.5.1. Compiti degli incaricati della custodia delle copie delle credenziali

In conformità a quanto disposto dal **punto 10 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** devono essere impartite idonee e preventive disposizioni scritte volte a individuare chiaramente le modalità con le quali il **Titolare del trattamento** può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema.

E' onere del **Titolare del trattamento** o, se designato, dell'**Amministratore di base di dati**, in relazione all'attività svolta, individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali**.

E' compito degli **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali**:

- Autorizzare l'assegnazione e la gestione delle **Credenziali di autenticazione** per l'accesso ai dati personali degli **Incaricati del trattamento,** su richiesta del **Responsabile dello specifico trattamento**, avvalendosi del supporto tecnico dell'**incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, in conformità a quanto disposto dal **punto 3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.
- Istruire gli incaricati del trattamento sull'uso delle **componenti riservata delle credenziali di autenticazione**, e sulle caratteristiche che devono avere, e sulle modalità per la loro modifica in autonomia, in conformità a quanto disposto dal **punto 4 e dal punto 5 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.
- Assicurare che il **Codice per l'identificazione**, laddove sia stato già utilizzato, non sia assegnato ad altri **Incaricati del trattamento**, neppure in tempi diversi, in conformità a quanto disposto dal **punto 6 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.
- Revocare le **Credenziali di autenticazione** per l'accesso ai dati degli **Incaricati del trattamento** nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 (sei) mesi, in conformità a quanto disposto dal **punto 7 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.
- Revocare tutte le **Credenziali di autenticazione** non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'**Incaricato del trattamento** l'accesso ai dati personali, in conformità a quanto disposto dal **punto 8 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.
- Impartire istruzioni agli **Incaricati del trattamento** per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento, in conformità a quanto disposto dal **punto 9 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

In caso di prolungata assenza o impedimento di un **Incaricato del trattamento** che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema, l'**Incaricato della custodia delle copie delle credenziali,** in accordo con il **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali** può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici operando secondo le seguenti istruzioni:

1. Utilizzando i diritti di "amministratore di sistema", può modificare in modo forzoso la **componente riservata delle credenziali di autenticazione** dell'**Incaricato del trattamento dei dati personali** assente o impedito ad effettuare il trattamento.
2. Comunica la **componente riservata delle credenziali** di autenticazione così modificata ad un altro **Incaricato del trattamento dei dati personali** designato dal **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali** il quale potrà utilizzarla solo temporaneamente.
3. Terminata l'assenza o l'impedimento dell'**Incaricato del trattamento** che aveva reso indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema, quest'ultimo dovrà essere informato dell'intervento effettuato e dovrà modificare la propria componente riservata delle credenziali di autenticazione

Qualora l'**Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** ritengano di non nominare alcun **Incaricato della custodia delle copie delle credenziali**, ne assumeranno tutte le responsabilità e funzioni.

2.5.2. Nomina degli incaricati della custodia delle copie delle credenziali

In conformità a quanto disposto dai **punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003),** l'**Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** nominano uno o più soggetti **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali** a cui è conferito il compito di autorizzare l'assegnazione e la gestione delle **Credenziali di autenticazione** per l'accesso ai dati gestiti con strumenti elettronici.

La nomina di uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali** deve essere effettuata con una lettera di incarico (LI_CDP), deve essere controfirmata per accettazione e copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura dell' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

L'**Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** devono informare gli **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali** della responsabilità che è stata loro affidata in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

L' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** devono consegnare a ciascun **Incaricato della custodia delle copie delle credenziali**, una copia di tutte le norme che riguardano la Sicurezza del trattamento dei dati in vigore al momento della nomina.

La nomina di uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali** è a tempo indeterminato, e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina di uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali** può essere revocata in qualsiasi momento dall' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** senza preavviso, ed essere affidata ad altro soggetto.

2.6. Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati

2.6.1. Compiti degli incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati

In conformità a quanto disposto dal **punto 18 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** l'**Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento**, in relazione all'attività svolta, possono individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritengono opportuno, uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**.

L'**Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati** è la persona fisica o la persona giuridica che ha il compito di sovraintendere alla esecuzione periodica delle copie di sicurezza delle **Banche di dati** personali gestite.

Al fine di garantire l'integrità dei dati contro i rischi di distruzione o perdita, l' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** stabiliscono, con il supporto tecnico dell'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** la periodicità con cui devono essere effettuate le copie di sicurezza delle **Banche di dati** trattate.
I criteri devono essere concordati con l'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** in relazione al tipo di rischio potenziale e in base al livello di tecnologia utilizzata.

In conformità a quanto disposto dal **punto 18 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** la frequenza con cui devono essere effettuate le copie dei dati personali non deve superare in nessun caso i 7 (sette) giorni.

In particolare per ogni **Banca di dati** devono essere definite le seguenti specifiche:

- Il "Tipo di supporto" da utilizzare per le "Copie di Back-Up".
- Il numero di "Copie di Back-Up" effettuate ogni volta.
- Se i supporti utilizzati per le "Copie di Back-Up" sono riutilizzati e in questo caso con quale periodicità.
- Se per effettuare le "Copie di Back-Up" si utilizzano procedure automatizzate e programmate.
- Le modalità di controllo delle "Copie di Back-Up".
- La durata massima stimata di conservazione delle informazioni senza che ci siano perdite o cancellazione di dati.
- L'Incaricato del trattamento a cui è stato assegnato il compito di effettuare le "Copie di Back-Up".
- Le istruzioni e i comandi necessari per effettuare le "Copie di Back-Up".

E' compito degli **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**:

- Prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di sicurezza secondo i criteri stabiliti dall'**Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento**.
- Assicurarsi della qualità delle copie di sicurezza dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro.
- Assicurarsi della conservazione delle copie di sicurezza in luogo adatto e sicuro e ad accesso controllato.
- Di provvedere a conservare con la massima cura e custodia i dispositivi utilizzati per le copie di sicurezza, impedendo l'accesso agli stessi dispositivi da parte di personale non autorizzato.
- Di segnalare tempestivamente all'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, ogni eventuale problema dovesse verificarsi nella normale attività di copia delle banche dati.

Qualora l' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** ritengano di non nominare alcun **Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati**, ne assumeranno tutte le responsabilità e funzioni.

2.6.2. Nomina degli incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati

In conformità a quanto disposto dal **punto 18 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** l'**Amministratore di base di dati o in**

alternativa il Titolare del trattamento, in relazione all'attività svolta, possono individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritengono opportuno, uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati** a cui è conferito il compito di effettuare periodicamente le copie di sicurezza delle Banche di dati gestite specificando gli elaboratori o le banche dati che è chiamato a sovrintendere.

L' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** devono informare ciascun **Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati** delle responsabilità che gli sono affidate in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

La nomina di uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati** deve essere effettuata con una lettera di incarico (LI_BKP) e deve essere controfirmata.

Copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

L' **Amministratore di base di dati o in alternativa il Titolare del trattamento** devono consegnare a ciascun **Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati** una copia di tutte le norme che riguardano la sicurezza del trattamento dei dati in vigore al momento della nomina.

2.7. Incaricato della custodia delle aree e dei locali

2.7.1. Compiti degli incaricati della custodia delle aree e dei locali

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.4 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il **Titolare del trattamento**, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più **Incaricati della custodia delle aree e dei locali** in cui sono effettuati i trattamenti di dati personali o in cui vengono conservati documenti contenenti dati personali.

Gli **Incaricati della custodia delle aree e dei locali** devono:

- Consentire l'accesso alle aree e ai locali di cui devono assicurare il controllo solo agli **Incaricati del trattamento** autorizzati.
- Identificare e registrare le persone ammesse, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura.
- Informare tempestivamente il **Titolare del trattamento** nel caso in cui si siano riscontrate situazioni anomale.
- Controllare la chiusura dei locali al termine dell'orario.

Qualora il **Titolare del trattamento** ritenga di non nominare alcun **Incaricato della custodia delle aree e dei locali**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

2.7.2. Nomina degli incaricati della custodia delle aree e dei locali

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.4 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il **Titolare del trattamento**, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più **Incaricati della custodia delle aree e dei locali** in cui sono effettuati i trattamenti di dati personali o in cui vengono conservati documenti contenenti dati personali.

Il **Titolare del trattamento** deve informare ciascun **Incaricato della custodia delle aree e dei locali** delle responsabilità che gli sono affidate in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

La nomina di uno o più **Incaricati della custodia delle aree e dei locali** deve essere effettuata con una lettera di incarico (LI_RAL) e deve essere controfirmata.

Copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.
La nomina dell'**Incaricato della custodia delle aree e dei locali** può essere revocata in qualsiasi momento dal **Titolare del trattamento** che gli ha affidato l'incarico, senza preavviso, ed eventualmente può essere affidata ad altro soggetto.

2.8. Incaricato del trattamento dei dati personali

2.8.1. Compiti degli incaricati del trattamento dei dati personali

In base a quanto stabilito dall'**Art. 30 del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003**, le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da **Incaricati del trattamento** che operano sotto la diretta autorità del **Titolare del trattamento** o, se designato, del **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali**, attenendosi alle istruzioni impartite.

In base a quanto definito dall'**Art. 4, punto 1, comma h) del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003**, gli *"**Incaricati del trattamento** sono persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento sui dati personali dal **Titolare del trattamento** o, se designato, dal **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali**"*.

Per i **trattamenti di dati personali effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,** gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** devono osservare le seguenti disposizioni:

- Gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** sono autorizzati ad effettuare esclusivamente i trattamenti di dati personali che rientrano nell'ambito di trattamento definito per iscritto e comunicato all'atto della designazione, con la conseguente possibilità di accesso ed utilizzo della documentazione cartacea e degli strumenti informatici, elettronici e telematici e delle banche dati aziendali che contengono i predetti dati personali.
- Il **trattamento dei dati personali** deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate e, pertanto, in conformità alle informazioni comunicate agli **interessati**.
- L'**Incaricato del trattamento dei dati personali** deve prestare particolare attenzione all'esattezza dei dati trattati e, se sono inesatti o incompleti, deve provvedere ad aggiornarli tempestivamente.
- Ogni **Incaricato del trattamento dei dati personali** è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza atte a evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- Gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** che hanno ricevuto le **credenziali di autenticazione** per il trattamento dei dati personali, devono conservare con la massima segretezza le **componenti riservate delle credenziali di autenticazione** (parole chiave) e i dispositivi di autenticazione in loro possesso e uso esclusivo.
- La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito.
- La **componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave) non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato.
- L'**Incaricato del trattamento dei dati personali** deve modificare la **componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave) al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.
- In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la **componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave) deve essere modificata almeno ogni tre mesi.
- Gli incaricati del trattamento non devono in nessun caso lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali.

Per i **trattamenti di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici** gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** devono osservare le seguenti disposizioni:

- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non in casi del tutto eccezionali, e nel caso questo avvenga, l'asportazione deve essere ridotta al tempo minimo necessario per effettuare le operazioni di trattamento.
- Per tutto il periodo in cui i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione, l'incaricato del trattamento non dovrà lasciarli mai incustoditi.
- L'incaricato del trattamento deve inoltre controllare che i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici , composti da numerose pagine o più raccoglitori, siano sempre completi e integri.

- Al termine dell'orario di lavoro l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei locali individuati per la loro conservazione.
- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere mai lasciati incustoditi sul tavolo durante l'orario di lavoro.
- Si deve adottare ogni cautela affinché ogni persona non autorizzata, possa venire a conoscenza del contenuto di documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici.
- Per evitare il rischio di diffusione dei dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, si deve limitare l'utilizzo di copie fotostatiche.
- Particolare cautela deve essere adottata quando i documenti sono consegnati in originale a un altro incaricato debitamente autorizzato;
- Documenti contenenti dati personali sensibili o dati che, per una qualunque ragione siano stati indicati come meritevoli di particolare attenzione, devono essere custoditi con molta cura.
- E' inoltre tassativamente proibito utilizzare copie fotostatiche di documenti (anche se non perfettamente riuscite) all'esterno del posto di lavoro, né tantomeno si possono utilizzare come carta per appunti.
- Quando i documenti devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione o addirittura all'esterno del luogo di lavoro, l'incaricato del trattamento deve tenere sempre con sé la cartella o la borsa, nella quale i documenti sono contenuti.
- L'incaricato del trattamento deve inoltre evitare che un soggetto terzo non autorizzato al trattamento possa esaminare, anche solo la copertina del documento in questione.
- E' proibito discutere, comunicare o comunque trattare dati personali per telefono, se non si è certi che il destinatario sia un incaricato autorizzato a potere trattare i dati in questione.
- Si raccomanda vivamente di non parlare mai ad alta voce, trattando dati personali per telefono, soprattutto utilizzando apparati cellulari, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi non autorizzati, anche accidentalmente.
- Queste precauzioni diventano particolarmente importanti, quando il telefono è utilizzato in luogo pubblico od aperto al pubblico.

2.8.2. Nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali

La nomina di ciascun **Incaricato del trattamento dei dati personali** deve essere effettuata da un **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** con una **lettera di incarico** in cui sono specificati i compiti che gli sono stati affidati che deve essere controfirmata dall'interessato per presa visione.
Copia della lettera di nomina (LI_IDT) firmata deve essere conservata a cura del **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** in luogo sicuro.

Il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** deve informare ciascun **Incaricato del trattamento dei dati personali** delle responsabilità che gli sono affidate in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** deve consegnare a ciascun **Incaricato del trattamento dei dati personali** una copia di tutte le norme che riguardano la sicurezza del trattamento dei dati in vigore al momento della nomina.

Gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** devono ricevere idonee ed analitiche istruzioni scritte, anche per gruppi omogenei di lavoro, sulle mansioni loro affidate e sugli adempimenti cui sono tenuti.

Agli **Incaricati del trattamento dei dati personali** deve essere assegnata una **credenziale di autenticazione**.

Agli **Incaricati del trattamento dei dati personali** è prescritto di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della **componente riservata della credenziale di autenticazione** e la diligente custodia dei dispositivi in possesso e ad uso esclusivo dell'incaricato.

La nomina dell'**Incaricato del trattamento dei dati personali** è a tempo indeterminato, e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina dell'**Incaricato del trattamento dei dati personali** può essere revocata in qualsiasi momento dal **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali** che gli ha affidato l'incarico, senza preavviso, ed eventualmente può essere affidata ad altro soggetto.

3. Trattamenti con l'ausilio di strumenti elettronici

3.1. Sistema di autenticazione informatica

3.1.1. Procedura di identificazione

In conformità a quanto disposto dal **punto 1 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** nel caso in cui il trattamento di dati personali è effettuato con strumenti elettronici, il **Responsabile dello specifico trattamento** deve assicurarsi che il trattamento sia consentito solamente agli **Incaricati del trattamento dei dati personali** dotati di **Credenziali di autenticazione** che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti.

3.1.2. Identificazione dell'incaricato

In conformità a quanto disposto dal **punto 2 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** l'**Amministratore di sistema** e l'**Amministratore di base di dati** avvalendosi della collaborazione dell'**Incaricato della custodia delle copie delle credenziali** e dell'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** devono assicurare che il trattamento di dati personali, effettuato con strumenti elettronici, sia consentito solamente agli **Incaricati del trattamento** dotati di una o più **Credenziali di autenticazione** tra le seguenti:

- Un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo
- Un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave
- Una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave.

In conformità a quanto disposto dal **punto 3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** ad ogni **Incaricato del trattamento** possono essere assegnate o associate individualmente una o più **Credenziali per l'autenticazione**.

3.1.3. Cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale

In conformità a quanto disposto dal **punto 4 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** gli incaricati devono adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della **parola chiave** e custodire diligentemente ogni altro dispositivo che gli è stato affidato per i sistemi di autenticazione informatica (badge magnetici, tessere magnetiche, ecc..).

Inoltre ogni **Incaricato del trattamento** deve essere informato e reso edotto che le **Credenziali di autenticazione**:

- Sono personali
- Devono essere memorizzate
- Non devono essere comunicate a nessuno
- Non devono essere trascritte

3.1.4. Caratteristiche della parola chiave

In conformità a quanto disposto dal **punto 5 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** la **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password) deve rispettare i seguenti criteri:

- Non deve contenere nomi comuni
- Non deve contenere nomi di persona
- Deve contenere sia lettere che numeri
- Deve comprendere almeno 3 caratteri alfabetici

- Deve comprendere almeno 2 caratteri numerici
- Deve essere diversa dallo User-Id
- Deve essere lunga 8 caratteri o massimo consentito dal sistema di autenticazione
- Non deve essere riconducibile all'incaricato

3.1.5. Modalità di richiesta delle credenziali di autenticazione

L'assegnazione delle **Credenziali di autenticazione** avviene dietro specifica richiesta del **Responsabile di uno specifico trattamento.**

La richiesta deve essere inoltrata al **Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** in forma scritta utilizzando una copia del modulo DTEC_S.

Il **Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** provvederà:

- A comunicare all'**Incaricato del trattamento dei dati personali** al momento dell'attivazione la sua **Credenziale di autenticazione**
- A comunicare all'**Incaricato del trattamento dei dati personali** al momento dell'attivazione la sua **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password) provvisoria
- Alla abilitazione dei permessi che consentano all'**Incaricato del trattamento dei dati personali** di accedere al trattamento che gli è stato affidato
- Ad effettuare le verifiche di corretto accesso
- A conservare copia della richiesta

Il **Responsabile di uno specifico trattamento** deve informare i propri **Incaricati del trattamento** dei criteri e delle regole che devono essere osservate per assicurare la segretezza della **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password).

Il **Responsabile di uno specifico trattamento** che ha effettuato la richiesta deve fare firmare ad ogni **Incaricato del trattamento** per presa visione una copia del modulo DTEC_S in cui sono specificati i criteri che devono essere rispettati per la **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password), che deve essere allegata al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Al primo accesso l'**Incaricato del trattamento** dovrà modificare la **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password) rispettando le regole definite nella lettera di assegnazione delle **Credenziali di autenticazione**.

È compito dell'**Amministratore di sistema** approntare gli strumenti ed i controlli mediante cui verificare il corretto uso delle **Credenziali di autenticazione** e monitorare e vigilare sui tentativi di accesso non autorizzato.

I tentativi di accesso non autorizzati saranno registrati e dovrà essere data tempestiva comunicazione al **Titolare del trattamento**.

In caso di smarrimento della **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password) il **Responsabile dello specifico trattamento** dell'incaricato dovrà richedere al **Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** una nuova assegnazione.

Il **Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** provvederà ad annullare la **Componente riservata delle credenziali di autenticazione** (parola chiave o password) precedente e ad assegnarne una nuova provvisoria.

Le **Credenziali di autenticazione** che non sono utilizzate per più di 6 mesi dovranno essere disabilitate d'autorità dal **Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**.

I **Responsabili di uno specifico trattamento** devono dare informazione all'**Amministratore di sistema** circa le dimissioni del personale o lo spostamento di mansione per annullare le **Credenziali di autenticazione** dell'**Incaricato del trattamento**.

Resp.Trattam.	Banca Dati	Sistema	Incaricato	Period.

MARKER_DTEC_S

3.1.6. Istruzioni per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico

In conformità a quanto disposto dal **punto 9 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** gli **Incaricati del trattamento** hanno l'obbligo di:

- Non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro.
- Di chiudere tutte le applicazioni aperte o meglio ancora di spegnere il sistema informatico in caso di assenza prolungata.

3.1.7. Accesso straordinario

In conformità a quanto disposto dal **punto 10 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** gli **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali**, hanno il compito di assicurare la disponibilità dei dati e degli strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema.

La custodia delle copie delle **Credenziali di autorizzazione** è organizzata garantendo la relativa segretezza.

Gli **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali** devono informare tempestivamente l'**Incaricato del trattamento** ogni qualvolta sia stato effettuato un tale tipo di intervento.

In conformità a quanto disposto dal **punto 11 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** le disposizioni sul sistema di autenticazione di cui ai precedenti punti e quelle sul sistema di autorizzazione non si applicano ai trattamenti dei dati personali destinati alla diffusione.

3.2. Sistema di autorizzazione

Il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** ha il compito di individuare gli **Incaricati del trattamento** per ogni tipologia di banca di dati personali trattata.

In conformità a quanto disposto dal **punto 12** e dal **punto 13 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il tipo di trattamento effettuato da ogni singolo **Incaricato del trattamento** può essere differenziato.

In particolare il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** può decidere quali operazioni di trattamento siano consentite ad ogni **Incaricato del trattamento** tra le seguenti:

- Inserire nuove informazioni nella banca di dati personali
- Accedere alle informazioni in visualizzazione e stampa
- Modificare le informazioni esistenti nella banca di dati personali
- Cancellare le informazioni esistenti nella banca di dati personali

In conformità a quanto disposto dal **punto 15 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** almeno una volta l'anno e comunque **entro il 31 marzo**, ogni **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** deve aggiornare l'**Elenco dei permessi di accesso** che sono stati assegnati agli **Incaricati del trattamento** per ogni tipologia di banca di dati utilizzando il modulo DTEC_G.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.2 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza** (allegato B del Dlgs. 196 del 30 giugno 2003), il modulo DTEC_G, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Elenco dei permessi di accesso

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bertini Angela A.S.P. Firenze Montedomini			
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE			
Banca dati trattata	Affittuari spazi formazione e culturali			
Descrizione	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali			
Tipo di dati trattati	Dati comuni			
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Consultazione ☐ Estrazione ☐ Raccolta ☐ Utilizzo	☐ Cancellazione ☐ Diffusione ☐ Interconnessione ☐ Raffronto	☐ Comunicazione ☐ Distruzione ☐ Modificazione ☐ Registrazione	☐ Conservazione ☐ Elaborazione ☐ Organizzazione ☐ Selezione
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore			

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Di Gangi Roberto A.S.P. Firenze Montedomini			
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE			
Banca dati trattata	Affittuari spazi formazione e culturali			
Descrizione	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali			
Tipo di dati trattati	Dati comuni			
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Consultazione ☐ Estrazione ☐ Raccolta ☐ Utilizzo	☐ Cancellazione ☐ Diffusione ☐ Interconnessione ☐ Raffronto	☐ Comunicazione ☐ Distruzione ☐ Modificazione ☐ Registrazione	☐ Conservazione ☐ Elaborazione ☐ Organizzazione ☐ Selezione
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.			

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Affittuari spazi formazione e culturali

Descrizione	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Quarello Dott.ssa Lucia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Affittuari spazi formazione e culturali
Descrizione	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Errico Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Notaristefano Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato	Pucci Alessia A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Basetti Dott.ssa Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Associazioni di volontariato
Descrizione	Dati associazioni e soci volontari
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mazzoni Osetta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Associazioni di volontariato
Descrizione	Dati associazioni e soci volontari
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pingitore Luca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Associazioni di volontariato
Descrizione	Dati associazioni e soci volontari
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Santelli Dott.ssa Susanna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Associazioni di volontariato
Descrizione	Dati associazioni e soci volontari
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sarti Dott. Francesco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Associazioni di volontariato
Descrizione	Dati associazioni e soci volontari
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori

Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Di Gangi Roberto A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanno Dott. Giuseppe A. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Patacchini Letizia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Basetti Dott.ssa Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Errico Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mazzoni Osetta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Notaristefano Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Patacchini Letizia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pucci Alessia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa

Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Santelli Dott.ssa Susanna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sarti Dott. Francesco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Amato Maria Filomena A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini

Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bertini Angela A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Di Gangi Roberto A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari

Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Errico Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Fornabaio Alessandro A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Geom. Orlando A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Innocenti Moreno A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il	Via de' Malcontenti n. 6

trattamento	50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanno Dott. Giuseppe A. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nencini Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Patacchini Letizia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione

	☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pingitore Luca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Santelli Dott.ssa Susanna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE

Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Urbani Micael A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Barbiero Dott. Paolo A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bertini Angela A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Di Gangi Roberto A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Geom. Orlando A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Innocenti Moreno A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione

	☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nencini Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Urbani Micael A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Inquilini immobili di proprietà

Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo di dati trattati	Dati comuni e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Abreu Vera - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Adragna Francesca - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Alari Dott.ssa Fabiana A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Amanzi Claudio - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato	Arbisi Sandra - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bendoni Rossella - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Beninato Claudia - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boni Dott.ssa Nadia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bonini Marisa - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Buonandi Dott.ssa Elisa A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Castagnoli Dott.ssa Veronica A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Cerretani Simona - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Cosi Lucia - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dainelli Dott.ssa Monica - Coordinatore Riabilitazione A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dallai Dott.ssa Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Elefante Annarita - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Federighi Dott. Gianluca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Gheorghe Adriana - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini

Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giusti Luciana - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Gori Simona - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Massa Benedetta - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mecatti Elisabetta - I.P. Coordinatore A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Olivi Giuseppina - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pescioni Giulia - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Petracca Dott.ssa Maria Grazia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pietrini Caterina - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Poggianti Katiuscia - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni

Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Prosperi Dott.ssa Chiara A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Ricciarelli Dott.ssa Irene A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Saponaro Anna Maria - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sikora Barbara M. - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Stoyanova Todorka - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il	Via de' Malcontenti n. 6

trattamento	50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	T.d.R. Birignani Anita A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	T.d.R. Ranucci Assunta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Tre Re Dott.ssa Alessia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Zeoli Laura - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione

	☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani

Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Basetti Dott.ssa Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pingitore Luca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sarti Dott. Francesco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Basetti Dott.ssa Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD

Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Ippolito Dott. Giulio A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mazzoni Osetta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pingitore Luca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Santelli Dott.ssa Susanna A.S.P. Firenze Montedomini

Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sarti Dott. Francesco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Tamburrella Mario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni

Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il	Via de' Malcontenti n. 6

trattamento	50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione

	☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare

Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bertini Angela A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Parenti e referenti utenti Vacanze Disabili
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Errico Francesca A.S.P. Firenze Montedomini

Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Partecipanti a selezioni pubbliche
Descrizione	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanno Dott. Giuseppe A. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Partecipanti a selezioni pubbliche
Descrizione	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Patacchini Letizia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Partecipanti a selezioni pubbliche
Descrizione	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Abreu Vera - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Adragna Francesca - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Alari Dott.ssa Fabiana A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Amanzi Claudio - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Arbisi Sandra - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bendoni Rossella - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Beninato Claudia - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari

Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boni Dott.ssa Nadia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bonini Marisa - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Buonandi Dott.ssa Elisa A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Castagnoli Dott.ssa Veronica A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Cerretani Simona - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il	Via de' Malcontenti n. 6

trattamento	50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Cosi Lucia - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dainelli Dott.ssa Monica - Coordinatore Riabilitazione A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dallai Dott.ssa Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Elefante Annarita - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Federighi Dott. Gianluca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Gheorghe Adriana - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giusti Luciana - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Gori Simona - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione

	☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Massa Benedetta - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mecatti Elisabetta - I.P. Coordinatore A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Olivi Giuseppina - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pescioni Giulia - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Petracca Dott.ssa Maria Grazia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici

Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pietrini Caterina - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Poggianti Katiuscia - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Prosperi Dott.ssa Chiara A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Ricciarelli Dott.ssa Irene A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato	Saponaro Anna Maria - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sikora Barbara M. - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Stoyanova Todorka - I.P. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	T.d.R. Birignani Anita A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	T.d.R. Ranucci Assunta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Tre Re Dott.ssa Alessia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Zeoli Laura - O.S.S. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Errico Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale cooperative appaltatrici
Descrizione	Dati personale cooperative appaltatrici
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanno Dott. Giuseppe A. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale cooperative appaltatrici
Descrizione	Dati personale cooperative appaltatrici
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mazzoni Osetta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale cooperative appaltatrici
Descrizione	Dati personale cooperative appaltatrici

Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Patacchini Letizia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale cooperative appaltatrici
Descrizione	Dati personale cooperative appaltatrici
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Tamburrella Mario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale cooperative appaltatrici
Descrizione	Dati personale cooperative appaltatrici
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bertini Angela A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Errico Francesca A.S.P. Firenze Montedomini

Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanno Dott. Giuseppe A. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Patacchini Letizia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo di dati trattati	Dati comuni
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari

Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il	Via de' Malcontenti n. 6

trattamento	50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione

	☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici

Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato	Basetti Dott.ssa Francesca A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Ippolito Dott. Giulio A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Mazzoni Osetta A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Pingitore Luca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Santelli Dott.ssa Susanna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sarti Dott. Francesco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Tamburrella Mario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.

Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Gervasoni Dott. Riccardo A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	c/o Fuligno Via Faenza, 48 50123 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Servizi Marginalità
Descrizione	Dati anagrafici utenti Servizi Marginalità
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Paulesu Dott. Nicola - Responsabile Marginalità

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Basetti Dott.ssa Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato	Pingitore Luca A.S.P. Firenze Montedomini

il trattamento	
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Santelli Dott.ssa Susanna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sarti Dott. Francesco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

	☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Gervasoni Dott. Riccardo A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	c/o Fuligno Via Faenza, 48 50123 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Servizio Emergenza Freddo
Descrizione	Dati anagrafici utenti Emergenza Freddo
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Paulesu Dott. Nicola - Responsabile Marginalità

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Bertini Angela A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Soggiorni Vacanza Disabili
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Vacanze Disabili
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini

Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni e sensibili
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Armenante Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo

Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Colletti Antonino A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Dacol Laura A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Della Sale Emiliano A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari

Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Giannoni Dario A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Muletti Gianna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il	Via de' Malcontenti n. 6

trattamento	50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Nicolodi Guido Maria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Sani Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Uccello Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Boè Rossella A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Caldararo Concetta M.R. A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Consonni Dott.ssa Flavia A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione

	☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lanzo Dott.ssa Annamaria A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Lopez Dott. Marco A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Martini Erika A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Serio Anna A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Cancellazione ☐ Comunicazione ☐ Conservazione ☐ Consultazione ☐ Diffusione ☐ Distruzione ☐ Elaborazione ☐ Estrazione ☐ Interconnessione ☐ Modificazione ☐ Organizzazione ☐ Raccolta ☐ Raffronto ☐ Registrazione ☐ Selezione ☐ Utilizzo
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari

Soggetto a cui è affidato il trattamento	Trotta Francesca A.S.P. Firenze Montedomini
Luogo dove avviene il trattamento	Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE
Banca dati trattata	Utenti Telemedicina dati anagrafici

Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina			
Tipo di dati trattati	Dati comuni, sensibili e giudiziari			
Trattamenti	☐ Blocco ☐ Consultazione ☐ Estrazione ☐ Raccolta ☐ Utilizzo	☐ Cancellazione ☐ Diffusione ☐ Interconnessione ☐ Raffronto	☐ Comunicazione ☐ Distruzione ☐ Modificazione ☐ Registrazione	☐ Conservazione ☐ Elaborazione ☐ Organizzazione ☐ Selezione
Incaricato da	Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari			

3.3. Altre misure di sicurezza

In considerazione di quanto disposto dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, è fatto divieto a chiunque di:

- Effettuare copie su supporti magnetici o trasmissioni non autorizzate dall'**Amministratore di base di dati** oggetto del trattamento.
- Effettuare copie fotostatiche o di qualsiasi altra natura, non autorizzate dal **Responsabile dello specifico trattamento**, di stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.
- Sottrarre, cancellare, distruggere senza l'autorizzazione del **Responsabile dello specifico trattamento**, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.
- Consegnare a persone non autorizzate dal **Responsabile dello specifico trattamento**, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.

3.4. Periodicità di revisione del documento programmatico sulla sicurezza

Entro il 31 marzo di ogni anno, il **Titolare del trattamento** di dati sensibili o di dati giudiziari deve verificare ed aggiornare il **Documento programmatico sulla sicurezza** contenente idonee informazioni riguardo ai **punti 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003).**

3.5. Elenco dei trattamenti di dati personali

3.5.1. Elenco delle sedi e degli uffici in cui vengono trattati i dati

Al **Titolare del trattamento** attraverso i suoi collaboratori, è affidato il compito di redigere e di aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi in cui viene effettuato il trattamento dei dati.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.1 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** per redigere l' Elenco delle sedi in cui vengono trattati i dati deve essere utilizzato il modulo DTEC_B, che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza, e deve essere aggiornato e conservato in luogo sicuro a cura del **Titolare del trattamento**.

Elenco delle sedi e degli uffici in cui vengono trattati i dati

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio:R.S.A.1 Montedomini	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio:R.A. Montedomini	
Accesso al pubblico consentito:N	**Accesso:**Non controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:N	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Ufficio Accettazione Amministrativa	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**1
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:N	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**N
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Ufficio Cassa	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**1
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:N	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N

Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Uffici Amministrativi	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**1
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Ufficio Segreteria/Affari Generali	
Accesso al pubblico consentito:N	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**2
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:N	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio:R.S.A.2 Montedomini	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Non esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Centro Diurno "Athena"	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Telecare	
Accesso al pubblico consentito:N	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N

Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Presidenza	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**1
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:N	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Portineria	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**1
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio:P.R.I.M.	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Non controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Non esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Direzione	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**2
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Sede centrale Via de' Malcontenti, 6 50122 - Firenze	
Ufficio: Servizi Culturali	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N

Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:N	**Scaffalature:**N
Note:	

Sede: Istituto San Silvestro Borgo Pinti, 62 50121 - FIRENZE	
Ufficio:R.A.	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Istituto San Silvestro Borgo Pinti, 62 50121 - FIRENZE	
Ufficio:R.S.A.	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Istituto Principe Simone Abamelek Via delle Bagnese, 4 50142 - FIRENZE	
Ufficio:R.A.	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Istituto Principe Simone Abamelek Via delle Bagnese, 4 50142 - FIRENZE	
Ufficio:R.S.A.	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Istituto Sant'Agnese Via Guelfa, 79 50129 - FIRENZE	
Ufficio: Ufficio Coordinamento	
Accesso al pubblico consentito:N	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0

Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:N	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**N
Note:	

Sede: Istituto Sant'Agnese Via Guelfa, 79 50129 - FIRENZE	
Ufficio: Uffici Amministrativi	
Accesso al pubblico consentito:N	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Fuligno Via Faenza, 48 50123 - FIRENZE	
Ufficio: Foresterie Sociali	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:N	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Fuligno Via Faenza, 48 50123 - FIRENZE	
Ufficio: Ufficio Coordinamento Marginalità	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**N
Finestre senza Inferriate:N	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:N	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Albergo Popolare Via della Chiesa, 66 50125 - FIRENZE	
Ufficio: Ostello del Carmine - Emergenza Freddo	
Accesso al pubblico consentito:S	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura
Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

Sede: Albergo Popolare Via della Chiesa, 66 50125 - FIRENZE	
Ufficio: Accoglienze	
Accesso al pubblico consentito:N	**Accesso:**Controllato
Allarme: Non Presente	**Chiusura:**Esiste una chiusura con serratura

Sistema Antincendio:S	**Numero Estintori:**0
Registrazione Accessi:N	**Finestre con Inferriate:**S
Finestre senza Inferriate:S	**Armadi ignifughi con serratura:**N
Armadi ignifughi senza serratura:N	**Armadi blindati:**N
Cassaforte:S	**Armadi con serratura:**S
Armadi senza serratura:S	**Scaffalature:**S
Note:	

3.5.2. Elenco degli archivi dei dati oggetto del trattamento

Al **Titolare del trattamento** attraverso i suoi collaboratori è affidato il compito di redigere e di aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle tipologie di trattamenti effettuati.

Ogni **banca di dati** o archivio deve essere classificato in relazione alle informazioni contenute indicando se si tratta di:

- Dati personali Comuni
- Dati personali Sensibili
- Dati personali Giudiziari

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.1 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** per l'individuazione degli archivi dei dati oggetto del trattamento deve essere utilizzato il modulo DTEC_A, che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Elenco degli archivi dei dati oggetto del trattamento

Nome banca dati	Affittuari spazi formazione e culturali
Descrizione	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
Tipo banca dati	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative (dati contabili; ordini, buoni di spedizione, fatture, articoli, prodotti, servizi, contratti, accordi, transazioni, identificativi finanziari, redditi, beni patrimoniali, investimenti, passività, solvibilità, prestiti mutui, ipoteche, crediti, indennità, benefici, concessioni, donazioni, sussidi, contributi, dati assicurativi, dati previdenziali)
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.)
Tipo di finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Allievi CSF Montedomini
Descrizione	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni e sensibili
Categoria interessati	Scolari o studenti di ogni ordine e grado
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione)
Tipo di finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale

Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Associazioni di volontariato
Descrizione	Dati associazioni e soci volontari
Tipo banca dati	Abitudini di vita o di consumo (viaggi, spostamenti, preferenze o esigenze alimentari, (eccettuate quelle fondate su convinzioni religiose o filosofiche), dati sull'appartenenza ad associazioni diverse da quelle di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, licenze, autorizzazioni (licenze di caccia o pesca, ecc), dati relativi ad attività sportive o agonistiche)
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Soci, associati e iscritti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali)
Tipo di finalità	Attività di solidarietà e beneficenza
Tipo di trattamento	Strumenti non elettronici
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	
Password	
Cambio password	
Antintrusione	
Controllo supporti	
Note	

Nome banca dati	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Descrizione	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Altro
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.)
Tipo di finalità	Adempimento di obblighi fiscali o contabili
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Docenti CSF Montedomini
Descrizione	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni e sensibili
Categoria interessati	Consulenti e professionisti, anche in forma associata
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione)
Tipo di finalità	Istruzione ed assistenza scolastica (amministrazione di scolari e studenti, organizzazione delle attività di insegnamento e valutazione assistenza anche a fini di

	orientamento professionale, sussidi, borse, assegni, ecc.)
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Fornitori di beni e servizi
Descrizione	Dati dei fornitori di beni e servizi
Tipo banca dati	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative (dati contabili; ordini, buoni di spedizione, fatture, articoli, prodotti, servizi, contratti, accordi, transazioni, identificativi finanziari, redditi, beni patrimoniali, investimenti, passività, solvibilità, prestiti mutui, ipoteche, crediti, indennità, benefici, concessioni, donazioni, sussidi, contributi, dati assicurativi, dati previdenziali)
Tipo di dati	Dati comuni e giudiziari
Categoria interessati	Fornitori
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario)
Tipo di finalità	Gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture selezione in rapporto alle necessità dell'impresa)
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Inquilini immobili di proprietà
Descrizione	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario)
Tipo di finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti pazienti PRIM
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.)
Tipo di finalità	Registrazione pazienti e gestione amministrativa (monitoraggio ricoveri, registrazione

	dati sanitari a fini gestionali o di fatturazione)
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Servizi di teleassistenza, telesoccorso, sostegno alla domiciliarità
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli	

archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	Monitoraggio delle condizioni fisiche dell'anziano fragile nel periodo delle ondate di calore

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti Telecare
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Telemedicina
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione

Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Parenti e referenti utenti Vacanze Disabili
Descrizione	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Familiari dell'interessato
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	Segreteria, organizzazione ed indirizzamente utenti servizio organizzazione Soggiorni Vacanza per Disabili

Nome banca dati	Partecipanti a selezioni pubbliche
Descrizione	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, nr. Carta identità, passaporto, patente di guida, nr. di posizione previdenziale o assistenziale, targa automobilistica, dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., lavoro precedente, titolo di studio.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione)
Tipo di finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Pazienti PRIM dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Pazienti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.)
Tipo di finalità	Diagnosi, cura, terapia e riabilitazione pazienti (prevenzione, diagnosi e trattamento medico/riabilitativo anche a mezzo di personale paramedico)
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.

Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Personale cooperative appaltatrici
Descrizione	Dati personale cooperative appaltatrici
Tipo banca dati	Istruzione e cultura (curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc.)
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Altro
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione)
Tipo di finalità	Trattamento giuridico ed economico del personale (calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale cassa integrazione guadagni)
Tipo di trattamento	Strumenti non elettronici
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	
Password	
Cambio password	
Antintrusione	
Controllo supporti	
Note	

Nome banca dati	Personale dipendente o assimilato
Descrizione	Dati personale dipendente o assimilato
Tipo banca dati	Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae o lavorativo, competnze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, beni aziendali in possesso del dipendente (benefit e altro), dati sulla gestione e sulla valutazione delle attività lavorative, cariche pubbliche rivestite)
Tipo di dati	Dati comuni
Categoria interessati	Personale dipendente
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione)
Tipo di finalità	Trattamento giuridico ed economico del personale (calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale cassa integrazione guadagni)
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, nr. Carta identità, passaporto, patente di guida, nr. di posizione previdenziale o assistenziale, targa automobilistica, dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., lavoro precedente, titolo di studio.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)

Tipo di finalità	Servizi di teleassistenza, telesoccorso, sostegno alla domiciliarità
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti AMA dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni e sensibili
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Servizi di teleassistenza, telesoccorso, sostegno alla domiciliarità
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	Segreteria, organizzazione ed indirizzamento utenti presso palestre convenzionate con il servizio di Attività Motoria Adattata

Nome banca dati	Utenti dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali)
Tipo di finalità	Registrazione utenti e gestione socio-amministrativa (accettazione, entrate/uscite temporanee, rette e fatturazione, registrazione dati socio-sanitari ai fini della corretta gestione dell'utente)
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti Servizi Marginalità
Descrizione	Dati anagrafici utenti Servizi Marginalità
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi

	sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Paulesu Dott. Nicola - Responsabile Marginalità)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Descrizione	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica), codice fiscale, codice IBAN.
Tipo di dati	Dati comuni e sensibili
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti Servizio Emergenza Freddo
Descrizione	Dati anagrafici utenti Emergenza Freddo
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Paulesu Dott. Nicola - Responsabile Marginalità)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti Soggiorni Vacanza Disabili
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Vacanze Disabili
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.

Tipo di dati	Dati comuni e sensibili
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	Segreteria, organizzazione ed indirizzamento utenti servizio organizzazione Soggiorni Vacanza per Disabili

Nome banca dati	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni e sensibili
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Servizi sociali e di assistenza
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	Monitoraggio condizioni fisiche dell'anziano fragile durante il periodo delle ondate di calore

Nome banca dati	Utenti Telecare dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti Telecare
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, nr. Carta identità, passaporto, patente di guida, nr. di posizione previdenziale o assistenziale, targa automobilistica, dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., lavoro precedente, titolo di studio.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Servizi di teleassistenza, telesoccorso, sostegno alla domiciliarità
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

Nome banca dati	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Descrizione	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
Tipo banca dati	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome,

	età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, nr. di telefono, di telefax o di posta elettronica, nr. Carta identità, passaporto), dati fisici (altezza, peso, ecc,), codice fiscale, carta sanitaria, tessera elettorale, posizione assistenziale, servizi sociali di riferimento, M.M.G., stato di salute.
Tipo di dati	Dati comuni, sensibili e giudiziari
Categoria interessati	Clienti ed utenti
Responsabile del trattamento	A.S.P. Firenze Montedomini (Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari)
Tipo di finalità	Telemedicina
Tipo di trattamento	Strumenti elettronici e non
Sistema/i	
Luoghi di conservazione degli archivi cartacei	
Accesso contemporaneo	Non consentito con stessa cred. di aut.
Password	Accesso all'archivio tramite password
Cambio password	Possibilità autonoma di cambio della password
Antintrusione	E' presente un programma antintrusione
Controllo supporti	I supporti non utilizzati vengono cancellati
Note	

3.5.3. Elenco dei sistemi di elaborazione per il trattamento

Al **Titolare del trattamento** attraverso i suoi collaboratori è affidato il compito di redigere e di aggiornare ad ogni variazione l'elenco dei sistemi di elaborazione con cui viene effettuato il trattamento dei dati.

Per ogni sistema deve essere specificato:

- Il nome dell'**Incaricato della gestione e della manutenzione**
- Il nome dell'incaricato o degli incaricati che lo utilizzano
- Il nome di uno o più **Incaricati della custodia delle copie delle credenziali**

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.1 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** per ogni sistema deve essere utilizzato il modulo DTEC_D, che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza, e deve essere conservato a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro e deve essere trasmesso in copia controllata all'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** di competenza.

Elenco del sistemi di elaborazione per il trattamento

Sistema	Data server su dominio Montedomini (123.12.1)		
Modello	Proliant 380		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows 2003 Server		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Pentium 4 - CPU a 3.06 GHz - 1 GB RAM - con video 17" con configurazione di dischi in RAID 5 da 37 Gb		

Sistema	File server su dominio Montedomini (123.12.1)
Modello	Proliant 380

Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Pentium 4 - CPU a 3.06 GHz - 512 MB RAM - con 2 dischi da 120 GB in mirroring		

Sistema	NAS BACKUP 1		
Modello	Acer Cube - 1 Tera		
Marca	Acer		
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note			

Sistema	NAS BACKUP 2		
Modello	USR8700		
Marca	US ROBOTICS		
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	2 Tera		

Sistema	PC 123.12.1.10 (Sottani)
Modello	Extensa
Marca	ACER
Sistema Operativo	Windows XP Professional
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)
Automodifica delle credenziali	N
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi

Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron Processr 2800+ CPU a 2.80 GHz -1.96 GB RAM con video LCD 19" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.100 (Cavalleri)		
Modello	T2-AE1		
Marca	ASUS		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron Processor 2600+ CPU a 1.60 GHz - 480 MB RAM con video LCD 17" e stampante a colori a getto di inchiostro		

Sistema	PC 123.12.1.101 (Di Gangi)		
Modello	SMART 6P		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Segreteria/Affari Generali		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Athlon CPU a 1.05 GHz - 224 MB RAM con video LCD 17"		

Sistema	PC 123.12.1.101 (Meli)		
Modello	74635-OEM-0011903-00147		
Marca	ASUS		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Presidenza		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			

Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni
Data d'installazione	01/07/2010
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011
Note	AMD Athlon CPU a 1.14 GHz - 512 MB RAM con video LCD 19" e stampante laser

Sistema	PC 123.12.1.101 (Presidenza)		
Modello			
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Presidenza		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione	free		
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron 2500+ CPU a 1.74 GHz - 224 MB RAM con video LCD 17" e stampante a colori a getto di inchiostro		

Sistema	PC 123.12.1.11 (Nencini)		
Modello			
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium (R) D CPU a 2.80-2.81 GHz - 488 MB RAM con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.12 (Amato)		
Modello	Sephira		
Marca	NOX		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Athlon II X2215 CPU a 2.70 GHz - 768 MB RAM con video LCD 19" e stampante multifunzione		

Sistema	PC 123.12.1.13 (Pingitore)		
Modello	Compaq DX-2420		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Accettazione Amministrativa		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium R Dual CCPU a 2.20 GHz - 2 GB RAM con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.130 (Da Col)		
Modello	NT0E		
Marca	NXT		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron Processor 3400+ CPU a 1.80 GHz - 960 MB RAM con videl LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.136 (Centro Diurno Athena)		
Modello	Intel Core Duo		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Centro Diurno "Athena"		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	CPU a 2.8 GHz - 1 GB RAM con video a 19"		

Sistema	PC 123.12.1.14 (Sani)
Modello	Saphire
Marca	NOX
Sistema Operativo	Windows XP Professional
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)

Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Core Duo CPU a 1.80 GHz - 1 GB RAM con videl LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.15 (Uccello)		
Modello	MG		
Marca	ACER		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel (R) Pentium 4 CPU a 3.00 GHz - 448 MB RAM con videl LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.150 (Fornabaio)		
Modello	SMART 6P		
Marca	FINSYSTEM		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Cassa		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium (R) CPU a 2.66 GHz - 259.888 KB RAM con video 17"		

Sistema	PC 123.12.1.160 (Barbucci)		
Modello	EXTENSA		
Marca	Acer		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Segreteria/Affari Generali		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			

Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni
Data d'installazione	01/07/2010
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011
Note	Pentium R Dual Core CPU a 1.80 GHz -1,9 GB RAM con video LCD 19" e stampante laser multifunzione

Sistema	PC 123.12.1.21 (Urbani)		
Modello			
Marca	QUAAD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron 2600+ CPU a 1.61 GHz - 512 MB RAM con video LCD 17" con scanner e stampante a colori getto di inchiostro		

Sistema	PC 123.12.1.22 (Innocenti)		
Modello	CCF400097/6/38		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Celeron CPU a 2.53 GHz - 192 MB RAM con video LCD 17" con stampante laser e stampante a colori getto di inchiostro		

Sistema	PC 123.12.1.23 (Colletti)		
Modello			
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Cassa		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron 3000+ CPU a 1.99 GHz - 224 MB RAM con videl LCD 19"e stampante		

	laser

Sistema	PC 123.12.1.230 (Giannoni D.)		
Modello			
Marca	ASUS		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel (R) Core 2 6300 - CPU 1.86 GHz - 504 MB RAM con video LCD 19" wide screen		

Sistema	PC 123.12.1.233 (Bertini)		
Modello	PRESARIO		
Marca	COMPAQ		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU a 2.80 GHz - 512 MB RAM con video LCD 17" e stampante laser e multifunzione a colori		

Sistema	PC 123.12.1.234 (Servizi Culturali)		
Modello	Optiplex GX620		
Marca	DELL		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Servizi Culturali		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium (R) DCPU a 2.80 GHz - 448 MB RAM con video LCD 17"		

Sistema	PC 123.12.1.235 (Ufficio Immobili)
Modello	M20311429
Marca	NXT
Sistema Operativo	Windows XP Professional

Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU 2.50 GHz - 0.99 GB di RAM con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.25 (Giannoni)		
Modello	NT0E		
Marca	NXT		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium Dual CPU E2160 a 1.80 GHz - 960 MB RAM con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.30 (Se.P.P.)		
Modello	TravelMate 2350		
Marca	ACER		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	AntiVir		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Notebook Intel Celeron CPU a 1.50 GHz - 240 MB RAM		

Sistema	PC 123.12.1.31 (Mazzoni)		
Modello	SMART PROFESSIONAL		
Marca	FINSYSTEM		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Accettazione Amministrativa		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		

Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus
Tipo di Antivirus	Avast32
Versione	
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni
Data d'installazione	01/07/2010
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011
Note	Pentium 4 CPU a 2.66 GHz - 259.888 KB RAM con video LCD 19" e stampante laser

Sistema	PC 123.12.1.32 (Sarti)		
Modello	EXTENSA		
Marca	ACER		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Accettazione Amministrativa		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Pentium (R) Dual Core - CPU a 2.79 GHz - RAM 1.96 GB con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.33 (Portineria)		
Modello	NXT		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Portineria		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Duron Processor CPU a 1.30 GHz - 224 MB RAM con video LCD 19" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.40 (Vivoli)		
Modello	COMPAQ DX-2420		
Marca	COMPAQ		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		

Note	Intel Pentium (R) Dual Core CPU a 2.50 GHz - 2.99 GB RAM con video LCD 17"

Sistema	PC 123.12.1.41 (Errico)		
Modello	SMART 6P		
Marca	FINSYSTEM		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Pentium 4 AT/AT Compatibile CPU a 3.06 GHz - 522.098 Kb RAM con video LCD 19" con stampante multifunzione		

Sistema	PC 123.12.1.42 (Lanno)		
Modello	EXTENSA		
Marca	ACER		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Pentium Dual Core - CPU a 2.80 GHz - 1.96 GB RAM con video LCD 19" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.43 (Marginalità)		
Modello	SMART 6P		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron 2500+ - CPU a 1.74 GHz - 224 MB di RAM con video LCD a 19"		

Sistema	PC 123.12.1.44 (Santelli)
Modello	Saphira
Marca	NOX

Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU a 2.70 GHz - RAM 768 MD con video a 19" e stampante multifunzione		

Sistema	PC 123.12.1.46 (Patacchini)		
Modello			
Marca	QUAAD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron 2800+ CPU a 1.61 GHz - 192 MB RAM con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.50 (Meoni)		
Modello	Smart Professional		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron 3000+ CPU a 1.99 GHz - 256 MB RAM con video a 17" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.51 (Telecare 1)
Modello	
Marca	QUAAD
Sistema Operativo	Windows XP Professional
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)
Automodifica delle credenziali	N
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare

Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Sempron 2600 CPU a 1.61 GHz - 256 MB RAM con video LCD 17"		

Sistema	PC 123.12.1.52 (Ingresso PRIM)		
Modello	SMART 6P		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to			
Note	AMD Sempron 2500+ - CPU a 1.99 GHz - 224 MB di RAM con video a 17"		

Sistema	PC 123.12.1.55 (Telecare 2)		
Modello	EXTENSA IP 3500		
Marca	ACER		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Settimanale		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Pentium (R) Dual Core CPU a 2.80 GHz - 1.96 GB RAM con video LCD 17"		

Sistema	PC 123.12.1.57 (Telecare 1)		
Modello	Intel (R) Pentium 4		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			

Data di Scadenza agg.to	
Note	CPU a 3.06 GHz - AT/AT Compatibile - 522098 KB RAM con video 17"

Sistema	PC 123.12.1.59 (Angeli)		
Modello	Compaq DX 2420		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU a 2.50 GHz - 2.99 GB di RAM con video LCD a 21" wide screen		

Sistema	PC 123.12.1.60 (Tamburrella)		
Modello	Pentium 4		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU a 2.66 GHz - 256 MB RAM con video a 17" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.61 (Serio)		
Modello	NXT		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium Dual CPU a 1.80 GHz - 960 MB RAM con video LCD 17" e stampante laser multifunzione		

Sistema	PC 123.12.1.63 (Medicheria)
Modello	Compaq
Marca	HEWLETT PACKARD

Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU a 3.66 GHz - 504 MB di RAM con video a 17" e stampante multifunzione		

Sistema	PC 123.12.1.64 (Dainelli)		
Modello	Intel R Pentium Dual		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	CPU a 1.60 GHz - 960 MB RAM con video LCD 19" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.65 (Fisiochinesiterapia)		
Modello			
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note			

Sistema	PC 123.12.1.66 (Logopedia)		
Modello	Pentium 4		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD

Disponibilità	In rete
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus
Tipo di Antivirus	
Versione	
Frequenza di aggiornamento	
Data d'installazione	
Data di Scadenza agg.to	
Note	CPU a 2.66 GHz - 259.888 KB RAM con video 19" touchscreen e stampante laser

Sistema	PC 123.12.1.67 (Caposala)		
Modello	Compaq		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	CPU a 3.00 GHz - 504 MB RAM con video 17" e stampante laser		

Sistema	PC 123.12.1.68 (Cognitivo 2)		
Modello	AMD Sempron 3000+		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	CPU a 1.80 GHz - 480 MB RAM con video 19" touchscreen con collegamento USB a dispositivo ultra		

Sistema	PC 123.12.1.69 (Costanzo)		
Modello	NXT		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		

Data di Scadenza agg.to	30/06/2011
Note	AMD Sempron 3400 CPU a 1.80 GHz - 448 MB RAM con video 17" e stampante a getto d'inchiostro a colori

Sistema	PC 123.12.1.77 (Portatile PRIM)		
Modello	AMD Sempron 2500		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	CPU a 1.74 GHz - 256 MB RAM con video 17"		

Sistema	PC 123.12.1.78 (Cognitivo 1)		
Modello	Intel Core 2		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	CPU 4300 a 1.80 GHz - 1 GB RAM con video LCD 17"		

Sistema	PC 123.12.1.79 (Pucci)		
Modello			
Marca	NXT		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel R Pentium Dual CPU a 1.80 GHz - 960 MB RAM con video LCD 19"		

Sistema	PC 123.12.1.80 (Day Hospital)
Modello	
Marca	QUAAD

Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	AMD Sempron CPU a 1.61 GHz - 256 MB RAM con video a 17"		

Sistema	PC 123.12.1.81 (Notaristefano)		
Modello	SMART 6P		
Marca	FINSYSTEM		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Uffici Amministrativi		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Pentium 4 AT/AT Compatibile CPU a 2.80 GHz - 256 MB RAM con video LCD 17"		

Sistema	PC 123.12.1.99 (Basetti)		
Modello	NXT		
Marca	MICRONICA S.P.A.		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Ufficio Accettazione Amministrativa		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione	01/07/2010		
Data di Scadenza agg.to	30/06/2011		
Note	Intel Pentium R Dual CPU a 1.80 GHz - 960 MB RAM con video LCD 19" e stampante laser multifunzione		

Sistema	PC 192.168.1.133 (Postazione Operatore)
Modello	Compaq d530 VSDT
Marca	HEWLETT PACKARD
Sistema Operativo	Windows XP Professional
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)
Automodifica delle credenziali	N
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare

Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Pentium 4 - CPU a 2.80 GHz - 248 MB di RAM - con video LCD 21" wide screen		

Sistema	PC 192.168.1.134 (Postazione Operatore)		
Modello	Compaq d530 VSDT		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Pentium 4 - CPU a 2.80 GHz - 248 MB di RAM - con video 17"		

Sistema	PC 192.168.1.135 (Postazione Operatore)		
Modello	Compaq d530 VSDT		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Pentium 4 - CPU a 2.80 GHz - 248 MB di RAM - con video LCD 17"		

Sistema	PC 192.168.1.136 (Postazione Operatore)		
Modello	Compaq d530 VSDT		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			

Data di Scadenza agg.to	
Note	Pentium 4 - CPU a 2.80 GHz - 248 MB di RAM - con video LCD 21" wide screen

Sistema	PC 192.168.1.18 (Dott. Nicola Paulesu)		
Modello	Notebook F5SL		
Marca	ASUS		
Sistema Operativo	Windows Vista		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Fuligno-Ufficio Coordinamento Marginalità		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Con collegamento a scanner e stampante laser e hard disk esterno di storage		

Sistema	PC 192.168.1.18 (Dott. Riccardo Gervasoni)		
Modello	Selecta		
Marca	ESSEDI		
Sistema Operativo	Windows XP Home		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Fuligno-Ufficio Coordinamento Marginalità		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	AntiVir		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Con video LCD 17" e collegamento a stampante laser		

Sistema	PC 192.168.1.18 (Dott.ssa Di Tommaso)		
Modello	Assemblato		
Marca			
Sistema Operativo	Windows XP Home		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Fuligno-Ufficio Coordinamento Marginalità		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Tutti i giorni		
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Con video LCD 17" e collegamento a stampante multifunzione		

Sistema	PC ARMEO
Modello	Compaq DC 7700
Marca	HEWLETT PACKARD
Sistema Operativo	Windows XP Professional

Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-P.R.I.M.		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	Stand-alone		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus	Avast32		
Versione			
Frequenza di aggiornamento	Semestrale		
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	CPU a 2.66 GHz - 0.96 GB di RAM con video LCD a 19" e collegamento a dispositivo ARMEO		

Sistema	PC attività culturali		
Modello	Satellite		
Marca	TOSHIBA		
Sistema Operativo	Windows Vista		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Fuligno-Foresterie Sociali		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	Stand-alone		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note			

Sistema	Postazione Telesoccorso		
Modello	HP PRO 3120 Microtower		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Windows XP Professional		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Pentium Dual Core CPU E5400 a 2.69 GHz - 1.96 GB di RAM con video LCD 19" wide screen e collegamento alla rete privata TESAN		

Sistema	Server 1 (portale 1) dominio Telecare (192.168.1)
Modello	Pentium 512
Marca	
Sistema Operativo	Linux
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)
Automodifica delle credenziali	N
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare

Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	512 MB RAM		

Sistema	Server 2 (portale 1) dominio Telecare (192.168.1)		
Modello	Pentium 512		
Marca			
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	512 MB RAM		

Sistema	Server 3 (portale 2) dominio Telecare (192.168.1)		
Modello	Pentium		
Marca			
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	1 GB RAM		

Sistema	Server 4 (portale 2) dominio Telecare (192.168.1)		
Modello	Pentium		
Marca			
Sistema Operativo	Windows 2003 Server		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			

Data di Scadenza agg.to	
Note	2 GB RAM

Sistema	Server ADS contabilità, personale e rette		
Modello	HP		
Marca	HEWLETT PACKARD		
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Ospita 5 macchine virtuali (4 Windows e 1 Linux) per la gestione della contabilità, rette e personale		

Sistema	Server Genesys dominio Telecare (192.168.1)		
Modello	Pentium		
Marca			
Sistema Operativo	Windows 2003 Server		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	1 GB RAM		

Sistema	Server Protocollo		
Modello			
Marca	ENOCH		
Sistema Operativo	Linux		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema non dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	Intel Core 2 1GB RAM		

Sistema	Server Telemedicina S. Cardiaco dominio Telecare
Modello	Pentium
Marca	

Sistema Operativo	Windows 2003 Server		
Incaricati della manutenzione	Ing. Francesco Turco (NEGENS S.r.l.)		
Incaricati della custodia delle credenziali	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)		
Automodifica delle credenziali	N		
Sede e Ufficio	Sede centrale-Telecare		
Disco rigido DIS_RIG	**Disco remov.** D_R	**Nastro mag.** N_M	**Lettore CD-ROM** CD
Disponibilità	In rete		
Antivirus	Il sistema dispone di un programma antivirus		
Tipo di Antivirus			
Versione			
Frequenza di aggiornamento			
Data d'installazione			
Data di Scadenza agg.to			
Note	1 GB RAM		

3.6. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati

3.6.1. Elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati

Ogni **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** ha il compito di:

- Nominare gli **Incaricati del trattamento dei dati personali** limitatamente alle **Banche di dati** di cui sono responsabili
- Assegnare le **Credenziali di autenticazione**
- Informare l'**Amministratore di sistema** delle variazioni intervenute nell'assegnazione delle **Credenziali di autorizzazione.**

L'**Amministratore di sistema** deve tenere aggiornato ad ogni variazione l'**Elenco del personale autorizzato al trattamento dei dati**.

L'**Elenco del personale autorizzato al trattamento dei dati** deve essere redatto dal **Responsabile della sicurezza dei dati personali**, utilizzando il modulo DTEC_F., che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza, e deve essere conservato a cura dell'**Amministratore di sistema**, in luogo sicuro.

Una copia dell'**Elenco del personale autorizzato al trattamento dei dati** deve essere consegnata all'**Incaricato della custodia delle copie delle credenziali**.

Elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati

Incaricato	Nome Banca dati e Descrizione
Abreu Vera - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Abreu Vera - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Adragna Francesca - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Adragna Francesca - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Alari Dott.ssa Fabiana	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Alari Dott.ssa Fabiana	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Amanzi Claudio - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Amanzi Claudio - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Amato Maria Filomena	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
ufficio.sef@montedomini.net	

Arbisi Sandra - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Arbisi Sandra - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Armenante Rossella	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Armenante Rossella	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Armenante Rossella	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Armenante Rossella	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Armenante Rossella	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Armenante Rossella	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Armenante Rossella	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Armenante Rossella	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Barbiero Dott. Paolo	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
ufficioimmobili@montedomini.net	

Basetti Dott.ssa Francesca	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
servizio.sa@montedomini.net	

Basetti Dott.ssa Francesca	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
servizio.sa@montedomini.net	

Basetti Dott.ssa Francesca	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
servizio.sa@montedomini.net	

Basetti Dott.ssa Francesca	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
servizio.sa@montedomini.net	

Basetti Dott.ssa Francesca	Associazioni di volontariato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati associazioni e soci volontari
servizio.sa@montedomini.net	

Basetti Dott.ssa Francesca	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
servizio.sa@montedomini.net	

Bendoni Rossella - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Bendoni Rossella - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Beninato Claudia - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Beninato Claudia - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Bertini Angela	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
a.bertini@montedomini.net	

Bertini Angela	Parenti e referenti utenti Vacanze Disabili
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
a.bertini@montedomini.net	

Bertini Angela	Utenti Soggiorni Vacanza Disabili
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Vacanze Disabili
a.bertini@montedomini.net	

Bertini Angela	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
a.bertini@montedomini.net	

Bertini Angela	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
a.bertini@montedomini.net	

Bertini Angela	Affittuari spazi formazione e culturali
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
a.bertini@montedomini.net	

Boè Rossella	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Boè Rossella	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Boè Rossella	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Boè Rossella	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Boè Rossella	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Boè Rossella	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Boè Rossella	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Boè Rossella	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Boè Rossella	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Boè Rossella	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Boni Dott.ssa Nadia	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Boni Dott.ssa Nadia	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Bonini Marisa - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Bonini Marisa - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Buonandi Dott.ssa Elisa	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Buonandi Dott.ssa Elisa	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Caldararo Concetta M.R.	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Caldararo Concetta M.R.	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Caldararo Concetta M.R.	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Caldararo Concetta M.R.	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Caldararo Concetta M.R.	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Caldararo Concetta M.R.	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Caldararo Concetta M.R.	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Caldararo Concetta M.R.	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Caldararo Concetta M.R.	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Caldararo Concetta M.R.	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Castagnoli Dott.ssa Veronica	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Castagnoli Dott.ssa Veronica	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Cerretani Simona - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Cerretani Simona - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Colletti Antonino	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare
ufficiosef@montedomini.net	

Colletti Antonino	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
ufficiosef@montedomini.net	

Consonni Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Consonni Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Consonni Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Consonni Dott. Marco	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Consonni Dott. Marco	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Consonni Dott. Marco	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Consonni Dott. Marco	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Consonni Dott. Marco	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Consonni Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Consonni Dott. Marco	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Consonni Dott.ssa Flavia	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Consonni Dott.ssa Flavia	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Consonni Dott.ssa Flavia	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Consonni Dott.ssa Flavia	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Consonni Dott.ssa Flavia	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Consonni Dott.ssa Flavia	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Consonni Dott.ssa Flavia	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Consonni Dott.ssa Flavia	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Consonni Dott.ssa Flavia	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Consonni Dott.ssa Flavia	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Cosi Lucia - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Cosi Lucia - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Dacol Laura	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
ufficiosef@montedomini.net	

Dacol Laura	Allievi CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
ufficiosef@montedomini.net	

Dainelli Dott.ssa Monica - Coordinatore Riabilitazione	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Dainelli Dott.ssa Monica - Coordinatore Riabilitazione	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Dallai Dott.ssa Laura	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Dallai Dott.ssa Laura	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Della Sale Emiliano	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Della Sale Emiliano	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Della Sale Emiliano	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Della Sale Emiliano	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Della Sale Emiliano	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Della Sale Emiliano	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Della Sale Emiliano	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Della Sale Emiliano	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Di Gangi Roberto	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
segreteria@montedomini.net	

Di Gangi Roberto	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
segreteria@montedomini.net	

Di Gangi Roberto	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
segreteria@montedomini.net	

Di Gangi Roberto	Affittuari spazi formazione e culturali
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
segreteria@montedomini.net	

Elefante Annarita - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Elefante Annarita - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Errico Francesca	Partecipanti a selezioni pubbliche
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
personale@montedomini.net	

Errico Francesca	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
personale@montedomini.net	

Errico Francesca	Personale cooperative appaltatrici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale cooperative appaltatrici
personale@montedomini.net	

Errico Francesca	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
personale@montedomini.net	

Errico Francesca	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
personale@montedomini.net	

Errico Francesca	Allievi CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
personale@montedomini.net	

Federighi Dott. Gianluca	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Federighi Dott. Gianluca	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Fornabaio Alessandro	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Gervasoni Dott. Riccardo	Utenti Servizio Emergenza Freddo
c/o Fuligno Via Faenza, 48 50123 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Emergenza Freddo
fulignopolo@montedomini.net	

Gervasoni Dott. Riccardo	Utenti Servizi Marginalità
c/o Fuligno Via Faenza, 48 50123 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Servizi Marginalità

fulignopolo@montedomini.net	

Gheorghe Adriana - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Gheorghe Adriana - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Giannoni Dario	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Giannoni Dario	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Giannoni Dario	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Giannoni Dario	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Giannoni Dario	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Giannoni Dario	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Giannoni Dario	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Giannoni Dario	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Giannoni Geom. Orlando	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
o.giannoni@montedomini.net	

Giannoni Geom. Orlando	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
o.giannoni@montedomini.net	

Giusti Luciana - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Giusti Luciana - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Gori Simona - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Gori Simona - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Innocenti Moreno	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
logistica@montedomini.net	

Innocenti Moreno	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
logistica@montedomini.net	

Ippolito Dott. Giulio	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD

Ippolito Dott. Giulio	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.

Lanno Dott. Giuseppe A.	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
personale@montedomini.net	

Lanno Dott. Giuseppe A.	Partecipanti a selezioni pubbliche
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
personale@montedomini.net	

Lanno Dott. Giuseppe A.	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
personale@montedomini.net	

Lanno Dott. Giuseppe A.	Personale cooperative appaltatrici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale cooperative appaltatrici
personale@montedomini.net	

Lanno Dott. Giuseppe A.	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
personale@montedomini.net	

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Lanzo Dott.ssa Annamaria	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Lopez Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Lopez Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Lopez Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Lopez Dott. Marco	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Lopez Dott. Marco	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Lopez Dott. Marco	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Lopez Dott. Marco	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Lopez Dott. Marco	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Lopez Dott. Marco	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Lopez Dott. Marco	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Martini Erika	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Martini Erika	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Martini Erika	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Martini Erika	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Martini Erika	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Martini Erika	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Martini Erika	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Martini Erika	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Martini Erika	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Martini Erika	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Massa Benedetta - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Massa Benedetta - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Mazzoni Osetta	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
servizio.sa@montedomini.net	

Mazzoni Osetta	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
servizio.sa@montedomini.net	

Mazzoni Osetta	Associazioni di volontariato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati associazioni e soci volontari
servizio.sa@montedomini.net	

Mazzoni Osetta	Personale cooperative appaltatrici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale cooperative appaltatrici
servizio.sa@montedomini.net	

Mazzoni Osetta	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
servizio.sa@montedomini.net	

Mecatti Elisabetta - I.P. Coordinatore	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Mecatti Elisabetta - I.P. Coordinatore	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente	Inquilini immobili di proprietà
c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6	Dati anagrafici e contabili degli inquilini

50122 - FIRENZE	
segr.presidenza@montedomini.net	

Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
segr.presidenza@montedomini.net	

Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente	Fornitori di beni e servizi
c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
segr.presidenza@montedomini.net	

Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente	Affittuari spazi formazione e culturali
c/o A.S.P. Firenze Montedomini Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
segr.presidenza@montedomini.net	

Muletti Gianna	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Muletti Gianna	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Muletti Gianna	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Muletti Gianna	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Muletti Gianna	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Muletti Gianna	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Muletti Gianna	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Muletti Gianna	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Nencini Rossella	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
logistica@montedomini.net	

Nencini Rossella	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
logistica@montedomini.net	

Nicolodi Guido Maria	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Nicolodi Guido Maria	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Nicolodi Guido Maria	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Nicolodi Guido Maria	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Nicolodi Guido Maria	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Nicolodi Guido Maria	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Nicolodi Guido Maria	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Nicolodi Guido Maria	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Notaristefano Maria	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa

Notaristefano Maria	Allievi CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa

Olivi Giuseppina - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Olivi Giuseppina - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Patacchini Letizia	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
personale@montedomini.net	

Patacchini Letizia	Partecipanti a selezioni pubbliche
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati concorrenti selezioni per assunzioni
personale@montedomini.net	

Patacchini Letizia	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
personale@montedomini.net	

Patacchini Letizia	Personale cooperative appaltatrici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale cooperative appaltatrici
personale@montedomini.net	

Patacchini Letizia	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
personale@montedomini.net	

Patacchini Letizia	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
personale@montedomini.net	

Pescioni Giulia - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Pescioni Giulia - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Petracca Dott.ssa Maria Grazia	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Petracca Dott.ssa Maria Grazia	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Pietrini Caterina - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Pietrini Caterina - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Pingitore Luca	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
servizio.sa@montedomini.net	

Pingitore Luca	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
servizio.sa@montedomini.net	

Pingitore Luca	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
servizio.sa@montedomini.net	

Pingitore Luca	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
servizio.sa@montedomini.net	

Pingitore Luca	Associazioni di volontariato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati associazioni e soci volontari
servizio.sa@montedomini.net	

Pingitore Luca	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
servizio.sa@montedomini.net	

Poggianti Katiuscia - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Poggianti Katiuscia - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Prosperi Dott.ssa Chiara	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Prosperi Dott.ssa Chiara	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Pucci Alessia	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
a.pucci@montedomini.net	

Pucci Alessia	Allievi CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
a.pucci@montedomini.net	

Quarello Dott.ssa Lucia	Affittuari spazi formazione e culturali
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali
servizi.culturali@montedomini.net	

Ricciarelli Dott.ssa Irene	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Ricciarelli Dott.ssa Irene	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Sani Erika	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
ufficiosef@montedomini.net	

Sani Erika	Allievi CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
ufficiosef@montedomini.net	

Santelli Dott.ssa Susanna	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
servizio.sa@montedomini.net	

Santelli Dott.ssa Susanna	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
servizio.sa@montedomini.net	

Santelli Dott.ssa Susanna	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
servizio.sa@montedomini.net	

Santelli Dott.ssa Susanna	Associazioni di volontariato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati associazioni e soci volontari
servizio.sa@montedomini.net	

Santelli Dott.ssa Susanna	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
servizio.sa@montedomini.net	

Santelli Dott.ssa Susanna	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
servizio.sa@montedomini.net	

Saponaro Anna Maria - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Saponaro Anna Maria - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

Sarti Dott. Francesco	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
f.sarti@montedomini.net	

Sarti Dott. Francesco	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
f.sarti@montedomini.net	

Sarti Dott. Francesco	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
f.sarti@montedomini.net	

Sarti Dott. Francesco	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
f.sarti@montedomini.net	

Sarti Dott. Francesco	Associazioni di volontariato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati associazioni e soci volontari
f.sarti@montedomini.net	

Sarti Dott. Francesco	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
f.sarti@montedomini.net	

Serio Anna	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare
telecare@montedomini.net	

Serio Anna	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
telecare@montedomini.net	

Sikora Barbara M. - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Sikora Barbara M. - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Stoyanova Todorka - I.P.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Stoyanova Todorka - I.P.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

T.d.R. Birignani Anita	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

T.d.R. Birignani Anita	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

T.d.R. Ranucci Assunta	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

T.d.R. Ranucci Assunta	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Tamburrella Mario	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
servizio.sa@montedomini.net	

Tamburrella Mario	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
servizio.sa@montedomini.net	

Tamburrella Mario	Personale cooperative appaltatrici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale cooperative appaltatrici
servizio.sa@montedomini.net	

Tre Re Dott.ssa Alessia	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM
prim@montedomini.net	

Tre Re Dott.ssa Alessia	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.
prim@montedomini.net	

Trotta Francesca	Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva

Trotta Francesca	Parenti e referenti utenti Telemedicina
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Trotta Francesca	Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina

Trotta Francesca	Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani

Trotta Francesca	Utenti AMA dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.

Trotta Francesca	Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Trotta Francesca	Utenti Telemedicina dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina

Trotta Francesca	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Trotta Francesca	Parenti e referenti utenti Telecare
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare

Trotta Francesca	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi

Uccello Dott. Marco	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Parenti e referenti utenti serv resid e diurni
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Utenti dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Utenti Telecare dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici utenti Telecare
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Personale dipendente o assimilato
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati personale dipendente o assimilato
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Docenti CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa
ufficiosef@montedomini.net	

Uccello Dott. Marco	Allievi CSF Montedomini
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa
ufficiosef@montedomini.net	

Urbani Micael	Inquilini immobili di proprietà
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici e contabili degli inquilini
logistica@montedomini.net	

Urbani Micael	Fornitori di beni e servizi
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati dei fornitori di beni e servizi
logistica@montedomini.net	

Zeoli Laura - O.S.S.	Parenti e referenti pazienti PRIM
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM

Zeoli Laura - O.S.S.	Pazienti PRIM dati anagrafici
Via de' Malcontenti n. 6 50122 - FIRENZE	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.

3.6.2. Verifiche periodiche delle condizioni per il mantenimento delle autorizzazioni

L'**Amministratore di sistema** eventualmente in collaborazione con i **Responsabili degli specifici trattamenti di dati personali** ha il compito di verificare ogni anno, **entro il 31 marzo**, le **Credenziali di autenticazione**.

L'**Amministratore di sistema** deve tenere aggiornato ad ogni variazione l'**Elenco del personale autorizzato al trattamento dei dati**.

L'**Elenco del personale autorizzato al trattamento dei dati** deve essere redatto dall'**Amministratore di sistema**, utilizzando il modulo DTEC_F, che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza, e deve essere conservato a cura del **Amministratore di sistema**, in luogo sicuro.

Una copia dell'**Elenco del personale autorizzato al trattamento dei dati** deve essere consegnata all'**Incaricato della custodia delle copie delle credenziali**.

3.6.3. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.2 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza** (allegato B del Dlgs. 196 del 30 giugno 2003), il **Titolare del trattamento** una volta stabilita la struttura di riferimento, i compiti e le relative responsabilità, in relazione ai trattamenti effettuati, deve predisporre il modulo DTEC_J, che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Distribuzione dei compiti e delle responsabilità

1) Seracini Dott. Marco - Presidente, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante
21) Ing. Francesco Turco, Amministratore di base di dati
22) Ing. Francesco Turco, Amministratore di sistema
23) Ing. Torello Querci, Amministratore di rete
3) Ing. Francesco Turco, Incaricato gestione e manutenzione strumenti elettronici, Incaricato della gestione e manutenzione degli strumenti elettronici
4) Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P., SE.P.P., Incaricato custodia copia credenziali, Incaricato della custodia delle copie delle credenziali
5) Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P., SE.P.P., Controllo della funzionalità dei NAS di back-up, Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati
5) Ing. Francesco Turco, Gestione back-up, Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati
6) AGORA' - SAN CARLO BORROMEO O.N.L.U.S., R.A., R.S.A. 2 e Centro Diurno Athena Montedomini R.A. e R.S.A. Istituto Principe Simone Abamelek, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
6) Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi Domiciliari, Servizio Firenze Telecare, Aiuto Anziani, A.M.A., Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
7) Armenante Rossella
7) Boè Rossella
7) Caldararo Concetta M.R.
7) Consonni Dott. Marco
7) Consonni Dott.ssa Flavia
7) Della Sale Emiliano
7) Giannoni Dario
7) Lanzo Dott.ssa Annamaria
7) Lopez Dott. Marco
7) Martini Erika
7) Muletti Gianna
7) Nicolodi Guido Maria
7) Serio Anna
7) Trotta Francesca
6) Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P., SE.P.P., Consiglio di Amministrazione, Servizio Prevenzione e Protezione, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
7) Di Gangi Roberto
7) Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente
7) Quarello Dott.ssa Lucia
6) Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore, Area Disabilità e Amministratore di Sostegno, Responsabile f.f. Servizi Logistici
7) Bertini Angela
7) Giannoni Geom. Orlando
7) Innocenti Moreno
7) Nencini Rossella
7) Urbani Micael
6) Cooperativa Sociale ELLEUNO S.c.s., R.A. e R.S.A. Istituto San Silvestro, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
6) Cooperativa Sociale QUADRIFOGLIO S.c. O.N.L.U.S., R.S.A. 1 Montedomini, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
6) Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M., Pazienti PRIM (Residenziale e D.H.), Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
7) Abreu Vera - I.P.
7) Adragna Francesca - O.S.S.
7) Alari Dott.ssa Fabiana
7) Amanzi Claudio - I.P.
7) Arbisi Sandra - O.S.S.
7) Bendoni Rossella - O.S.S.
7) Beninato Claudia - O.S.S.

7) Boni Dott.ssa Nadia
7) Bonini Marisa - O.S.S.
7) Buonandi Dott.ssa Elisa
7) Castagnoli Dott.ssa Veronica
7) Cerretani Simona - O.S.S.
7) Cosi Lucia - O.S.S.
7) Dainelli Dott.ssa Monica - Coordinatore Riabilitazione
7) Dallai Dott.ssa Laura
7) Elefante Annarita - O.S.S.
7) Federighi Dott. Gianluca
7) Gheorghe Adriana - I.P.
7) Giusti Luciana - O.S.S.
7) Gori Simona - O.S.S.
7) Massa Benedetta - O.S.S.
7) Mecatti Elisabetta - I.P. Coordinatore
7) Olivi Giuseppina - O.S.S.
7) Pescioni Giulia - I.P.
7) Petracca Dott.ssa Maria Grazia
7) Pietrini Caterina - I.P.
7) Poggianti Katiuscia - O.S.S.
7) Prosperi Dott.ssa Chiara
7) Ricciarelli Dott.ssa Irene
7) Saponaro Anna Maria - O.S.S.
7) Sikora Barbara M. - I.P.
7) Stoyanova Todorka - I.P.
7) T.d.R. Birignani Anita
7) T.d.R. Ranucci Assunta
7) Tre Re Dott.ssa Alessia
7) Zeoli Laura - O.S.S.

6) Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali, Utenti RR.AA. , RR.SS.AA., Centro Diurno, Miniappartamenti, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali

7) Basetti Dott.ssa Francesca
7) Ippolito Dott. Giulio
7) Mazzoni Osetta
7) Pingitore Luca
7) Santelli Dott.ssa Susanna
7) Sarti Dott. Francesco
7) Tamburrella Mario

6) Paulesu Dott. Nicola - Responsabile Marginalità, Albergo Popolare, Foresterie Sociali, Emergenzia Freddo, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali

7) Gervasoni Dott. Riccardo

6) Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario, Clienti/Fornitori, Inquilini immobili di prorietà dell'Ente, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali

7) Amato Maria Filomena
7) Barbiero Dott. Paolo
7) Colletti Antonino
7) Dacol Laura
7) Fornabaio Alessandro
7) Sani Erika
7) Uccello Dott. Marco

6) Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione, Personale dipendente, studenti e docenti Agenzia di Formazione, Responsabile di specifici trattamenti di dati personali

7) Errico Francesca
7) Lanno Dott. Giuseppe A.
7) Notaristefano Maria
7) Patacchini Letizia
7) Pucci Alessia

Legenda:	1) Titolare del trattamento dei dati personali	21) Amministratore di base di dati
	22) Amministratore di sistema	23) Amministratore di rete
	3) Incaricato della gestione e manutenzione degli strumenti elettronici	4) Incaricato della custodia delle copie delle credenziali
	5) Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati	6) Responsabile di specifici trattamenti di dati personali
	7) Incaricato del trattamento dei dati personali	

3.7. Analisi dei rischi

3.7.1. Analisi dei rischi hardware

L'**Amministratore di sistema** in collaborazione con gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, anche avvalendosi di consulenti interni o esterni, deve verificare ogni anno:

- La situazione delle apparecchiature hardware installate con cui vengono trattati i dati
- La situazione delle apparecchiature periferiche
- La situazione dei dispositivi di collegamento con le reti pubbliche

La verifica ha lo scopo di controllare l'affidabilità del sistema tenendo conto anche dell'evoluzione tecnologica, per quanto riguarda:

- La sicurezza dei dati trattati.
- Il rischio di distruzione o di perdita.
- Il rischio di accesso non autorizzato o non consentito

Gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** devono aggiornare il **Report annuale dei rischi hardware** conformemente al modulo DTEC_T.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_T, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** nel caso in cui esistano rischi evidenti devono informare tempestivamente l'**Amministratore di sistema** affinché siano presi gli opportuni provvedimenti allo scopo di assicurare il corretto trattamento dei dati in conformità alle norme in vigore.

Report rischi hardware

Sistema	Data valutazione	Tipo di rischio	Gravità rischio	Azione correttiva
PC 123.12.1.235 (Ufficio Immobili)	01/10/2010	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi
PC 123.12.1.43 (Marginalità)	01/01/2011	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi
PC 123.12.1.52 (Ingresso PRIM)	31/03/2011	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi
Postazione	01/07/2010	Eventi distruttivi, naturali o	Bassa	Salvataggio dati quotidiano

Telesoccorso		artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi		Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi

PC 192.168.1.18 (Dott. Nicola Paulesu)	01/01/2011	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi

PC 192.168.1.18 (Dott.ssa Di Tommaso)	01/01/2011	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi

PC 192.168.1.18 (Dott. Riccardo Gervasoni)	01/01/2011	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Installazione di un sistema di back up su NAS Presenza di un sistema di rivelazione incendi

PC attività culturali	01/01/2011	Eventi distruttivi, naturali o artificiali (movimenti tellurici, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti) e dolosi	Bassa	Salvataggio dati quotidiano Presenza di un sistema di rivelazione incendi

3.7.2. Analisi dei rischi sui sistemi operativi e sui software installati

All'**Amministratore di sistema** in collaborazione con gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, è affidato il compito di verificare ogni anno, la situazione dei Sistemi Operativi e delle applicazioni software installate sulle apparecchiature con cui vengono trattati i dati.

La verifica ha lo scopo di controllare l'affidabilità dei Sistemi Operativi e delle applicazioni software, per quanto riguarda:
- La sicurezza dei dati trattati.
- Il rischio di distruzione o di perdita.
- Il rischio di accesso non autorizzato o non consentito.

Tenendo conto in particolare di:
- Disponibilità di nuove versioni migliorative dei software utilizzati.
- Segnalazioni di Patch, Fix o System-Pack per la rimozione di errori o malfunzionamenti.
- Segnalazioni di Patch, Fix o System-Pack per l'introduzione di maggiori sicurezze contro i rischi di intrusione o di danneggiamento dei dati.

L'**Amministratore di sistema** in collaborazione con gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, deve aggiornare il **Report annuale dei rischi sui software installati** conformemente al modulo DTEC_U.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_U, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, nel caso in cui esistano rischi evidenti, devono informare tempestivamente l'**Amministratore di sistema** affinché siano presi gli opportuni provvedimenti per assicurare il corretto trattamento dei dati in conformità alle norme in vigore.

Report rischi software

Software	Sistema	Data Valutazione	Tipo di rischio	Gravità rischio	Azione Corretiva

MARKER_DTEC_U

3.7.3. Analisi degli altri rischi nel trattamento dei dati

Al **Titolare del trattamento** in collaborazione con i **Responsabili degli specifici trattamenti di dati personali**, è affidato il compito di analizzare eventuali altri rischi connessi al trattamento dei dati tenendo conto in particolare di:

- Rischi connessi al comportamento degli operatori
- Rischi connessi al contesto fisico ed ambientale

Il **Titolare del trattamento** in collaborazione con i **Responsabili degli specifici trattamenti di dati personali** deve aggiornare il **Report annuale degli altri rischi** conformemente al modulo DTEC_Z.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_Z, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

I **Responsabili degli specifici trattamenti di dati personali**, nel caso in cui esistano rischi evidenti, devono informare tempestivamente il **Titolare del trattamento** affinché siano presi gli opportuni provvedimenti per assicurare il corretto trattamento dei dati in conformità alle norme in vigore.

Report altri rischi

Data Valutazione	Tipo di rischio	Gravità rischio	Azione correttiva

MARKER_DTEC_Z

3.8. Misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati

L'**Amministratore di base di dati** in collaborazione con gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, al fine di garantire l'integrità dei dati contro i rischi di distruzione o perdita, stabilisce la periodicità con cui devono essere effettuate le copie di sicurezza delle banca di dati trattati.
I criteri devono essere definiti in relazione al tipo di rischio potenziale e in base al livello di tecnologia utilizzata.

Gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, per ogni banca di dati devono predisporre le istruzioni di copia, verifica e ripristino dei dati, utilizzando il modulo DTEC_M.

In particolare per ogni banca di dati devono essere definite le seguenti specifiche:
- Il Tipo di supporto da utilizzare per le Copie di sicurezza dei dati.
- Il numero di Copie di sicurezza dei dati effettuate ogni volta
- Se i supporti utilizzati per le Copie di sicurezza dei dati sono riutilizzati e in questo caso con quale periodicità .
- Se per effettuare le Copie di sicurezza dei dati si utilizzano procedure automatizzate e programmate.
- Le modalità di controllo delle Copie di sicurezza dei dati.
- La durata massima stimata di conservazione delle informazioni senza che ci siano perdite o cancellazione di dati.
- Il nome dell'incaricato a cui è stato assegnato il compito di effettuare le Copie di sicurezza dei dati.
- Le istruzioni e i comandi necessari per effettuare le Copie di sicurezza dei dati.
- Le istruzioni e i comandi necessari per effettuare il ripristino delle Copie di sicurezza dei dati.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.4 e dal punto 19.5 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_M, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Istruzioni di Backup

Banca dati			
Affittuari spazi formazione e culturali	Dati utilizzatori spazi per form. e iniz.culturali		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Allievi CSF Montedomini	Iscritti ai corsi dell'Agenzia Formativa		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica

1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Consiglio di Amministrazione e Collegio Revisori	Dati anagrafici Presidente,Consiglieri e Revisori		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Docenti CSF Montedomini	Docenti corsi dell'Agenzia Formativa		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Fornitori di beni e servizi	Dati dei fornitori di beni e servizi		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Inquilini immobili di proprietà	Dati anagrafici e contabili degli inquilini		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti pazienti PRIM	Dati anagrafici parenti utenti presidio PRIM		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			

Operazione	Istruzioni
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti
Ripristino	

Banca dati			
Parenti e referenti utenti Aiuto Anziani		Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina	
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti utenti serv ass a domicilio		Dati anagrafici parenti utenti prog contr ass fam	
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti utenti serv resid e diurni		Dati anagrafici parenti utenti RA,RSA e CD	
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		

2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti utenti Sorveglianza attiva	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti utenti Telecare	Dati anagrafici utenti Telecare		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti utenti Telemedicina	Dati anagrafici parenti utenti Telemedicina		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2

Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Parenti e referenti utenti Vacanze Disabili	Dati anagrafici parenti utenti Sorv. attiva		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Partecipanti a selezioni pubbliche	Dati concorrenti selezioni per assunzioni		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non ci sono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Pazienti PRIM dati anagrafici	Dati anagrafici pazienti P.R.I.M.		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Personale dipendente o assimilato	Dati personale dipendente o assimilato		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS di back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non ci sono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Aiuto Anziani dati anagrafici	Dati anagrafici utenti Aiuto Anziani		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			

Operazione	Istruzioni
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti
Ripristino	

Banca dati			
Utenti AMA dati anagrafici	Dati anagrafici utenti serv. A.M.A.		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti dati anagrafici	Dati anagrafici utenti RR.AA., RR.SS.AA., C.D.		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Servizi Marginalità	Dati anagrafici utenti Servizi Marginalità		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
Disco removibile	Settimanale	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Ufficio Coordinamento Marginalità	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Fuligno		

2	Accoglienze	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Albergo Popolare		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup			
Verifica			
Ripristino			

Banca dati			
Utenti servizi sostegno assistenza a domicilio	Dati anagrafici utenti prog. sostegno domicil/tà		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Servizio Emergenza Freddo	Dati anagrafici utenti Emergenza Freddo		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
Disco removibile	Settimanale	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Ufficio Coordinamento Marginalità	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Fuligno		
2	Ostello del Carmine - Emergenza Freddo	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Albergo Popolare		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup			
Verifica			
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Soggiorni Vacanza Disabili	Dati anagrafici utenti serv. Vacanze Disabili		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2

Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Sorveglianza attiva dati anagrafici	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Telecare dati anagrafici	Dati anagrafici utenti Telecare		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

Banca dati			
Utenti Telemedicina dati anagrafici	Dati anagrafici utenti serv. Telemedicina		
Incaricati delle copie di sicurezza			
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)			
Supporto di Back-up	Periodicità	N.ro di copie effettuate	N.ro di supporti
NAS Back-up	Ogni giorno	2	2
Copia nro	Luogo di conservazione	Incaricato copia	Incaricato verifica
1	Telecare	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
2	Uffici Amministrativi	Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P. (A.S.P. Firenze Montedomini)	Ing. Francesco Turco (A.S.P. Firenze Montedomini)
	Sede centrale		
3			
Operazione	Istruzioni		
Backup	Non esistono in quanto il back-up è programmato in maniera automatica		
Verifica	Verificare che le unità di back-up (NAS 1 e NAS 2) siano accesi e correttamente funzionanti		
Ripristino			

- Una copia del "**Documento con le istruzioni di copia**" deve essere conservata a cura del'**Amministratore di base di dati** in luogo sicuro.
- Una copia del "**Documento con le istruzioni di copia**" deve essere consegnata a ciascun **Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati**.

All' **Amministratore di sistema** e all'**Amministratore di base di dati,** in collaborazione con gli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, e con gli **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati** è affidato il compito di verificare ogni anno, **entro il 31 marzo**, le necessità di formazione del personale incaricato di effettuare periodicamente le Copie di sicurezza delle banca di dati trattate, in funzione anche di eventuali opportunità offerte dall'evoluzione tecnologica, utilizzando il modulo DTEC_N.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.6 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_N, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Piano di formazione incaricati del Back-up

Banca dati	Incaricato Back-up	Piano di formazione

MARKER_DTEC_N

3.9. Misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità

3.9.1. Misure generali

In considerazione di quanto disposto dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, è fatto divieto a chiunque di:

- Effettuare copie su supporti magnetici o trasmissioni non autorizzate dall'**Amministratore di sistema** o dal **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali** oggetto del trattamento.
- Effettuare copie fotostatiche o di qualsiasi altra natura, non autorizzate dal **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali**, di stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.
- Sottrarre, cancellare, distruggere senza l'autorizzazione del **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali**, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.
- Consegnare a persone non autorizzate dal **Responsabile dello specifico trattamento di dati personali**, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.

3.9.2. Procedure per controllare l'accesso ai locali in cui vengono trattati i dati

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.4 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** al **Titolare del trattamento** è affidato il compito di redigere e di aggiornare ad ogni variazione l'elenco degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati, e di nominare per ciascun ufficio un **Incaricato della custodia delle aree e dei locali** con il compito di controllare direttamente i sistemi, le apparecchiature, o i registri di accesso ai locali allo scopo di impedire intrusioni o danneggiamenti.

Il **Titolare del trattamento** deve definire le modalità di accesso agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso ai dati trattati.

Il **Titolare del trattamento** deve incaricare per iscritto con una lettera di nomina ogni incaricato del controllo di accesso ai locali dei compiti che gli sono stati affidati utilizzando il modello L_RAL.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.4 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** i moduli L_RAL, devono essere allegati al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

3.10. Formazione degli incaricati del trattamento

3.10.1. Piano di formazione

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.6 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il **Titolare del trattamento**, in collaborazione con i **Responsabili degli specifici trattamenti di dati personali**, valuta per ogni incaricato a cui è stato affidato il trattamento, sulla base dell'esperienza, delle sue conoscenze, ed in funzione anche di eventuali opportunità offerte dall'evoluzione tecnologica, se è necessario pianificare interventi di formazione.

La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio di nuovi incaricati del trattamento, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.

Il **Titolare del trattamento**, in collaborazione con i **Responsabili degli specifici trattamenti di dati personali**, deve redigere ogni anno, **entro il 31 marzo**, il **Piano di Formazione del personale** utilizzando il modulo DTEC_H, specificando le necessità di ulteriore formazione del personale.

Il Piano di formazione del personale deve essere predisposto per:

- Rendere edotti gli incaricati del trattamento sui rischi che incombono sui dati
- Rendere edotti gli incaricati del trattamento sulle misure disponibili per prevenire eventi dannosi
- Rendere edotti gli incaricati del trattamento sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività
- Rendere edotti gli incaricati del trattamento sulle responsabilità che ne derivano
- Rendere edotti gli incaricati del trattamento sulle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.6 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_H, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Piano di formazione del personale

Cognome e Nome	Necessità di formazione riscontrata	Piano di formazione/ Corsi	Corso Svolto	Data Formazione/ Corsi
Abreu Vera - I.P.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Adragna Francesca - O.S.S.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Alari Dott.ssa Fabiana	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Amanzi Claudio - I.P.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Amato Maria Filomena	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Angeli Dott. Alfio - Responsabile Servizi	Disposizioni di base in materia di trattamento e	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005

Domiciliari	tutela dei dati personali e sensibili			
Arbisi Sandra - O.S.S.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Armenante Rossella	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Barbiero Dott. Paolo	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Barbucci Elena - Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali, SE.P.P.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Basetti Dott.ssa Francesca	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili anche tramite strumenti elettronici	Corso base su D. Lgs. n. 196/2003, consegna regolamento per trattamento dati personali	S	07/10/2005
Bendoni Rossella - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005
Beninato Claudia - O.S.S.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Bertini Angela	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Boè Rossella	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Corso base su D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Boni Dott.ssa Nadia	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Corso base su D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Bonini Marisa - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Buonandi Dott.ssa Elisa	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Corso base su D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Caldararo Concetta M.R.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Castagnoli Dott.ssa	Non è stata riscontrata	Non si prevede nessuna ulteriore	N	

Veronica	nessuna necessità di ulteriore formazione	formazione		
Cavalleri Dott. Vincenzo - Direttore	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Cerretani Simona - O.S.S.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Colletti Antonino	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Consonni Dott. Marco	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Consonni Dott.ssa Flavia	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Cosi Lucia - O.S.S.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Costanzo Dott. Sergio - Responsabile P.R.I.M.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Dacol Laura	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Dainelli Dott.ssa Monica - Coordinatore Riabilitazione	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Dallai Dott.ssa Laura	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Della Sale Emiliano	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Di Gangi Roberto	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Errico Francesca	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Federighi Dott. Gianluca	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005

	sensibili			
Fornabaio Alessandro	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Gervasoni Dott. Riccardo	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Gheorghe Adriana - I.P.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Giannoni Dario	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Giannoni Geom. Orlando	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Giusti Luciana - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Gori Simona - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Innocenti Moreno	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005
Ippolito Dott. Giulio	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Lanno Dott. Giuseppe A.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Lanzo Dott.ssa Annamaria	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Lopez Dott. Marco	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Martini Erika	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Massa Benedetta - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006

	tutela dei dati personali e sensibili			
Mazzoni Osetta	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005
Mecatti Elisabetta - I.P. Coordinatore	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Meli Dott.ssa Silvia - Segretaria Presidente	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Meoni Dott.ssa Marta - Dirigente Serv. Socio-Assistenziali	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Muletti Gianna	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005
Nencini Rossella	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Nicolodi Guido Maria	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Notaristefano Maria	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Olivi Giuseppina - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Patacchini Letizia	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Petracca Dott.ssa Maria Grazia	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Pietrini Caterina - I.P.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Pingitore Luca	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Prosperi Dott.ssa	Disposizioni di base in	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005

Chiara	materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili			
Pucci Alessia	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	19/12/2006
Quarello Dott.ssa Lucia	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Ricciarelli Dott.ssa Irene	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Sani Erika	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005
Santelli Dott.ssa Susanna	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Saponaro Anna Maria - O.S.S.	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Sarti Dott. Francesco	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Serio Anna	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Sikora Barbara M. - I.P.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Sottani Rag. Paolo - Responsabile Serv. Economico-Finanziario	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Stoyanova Todorka - I.P.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
T.d.R. Birignani Anita	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
T.d.R. Ranucci Assunta	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Tamburrella Mario	Disposizioni di base in materia di trattamento e	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005

	tutela dei dati personali e sensibili			
Tre Re Dott.ssa Alessia	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Trotta Francesca	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	12/10/2005
Uccello Dott. Marco	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	
Urbani Micael	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	10/10/2005
Vivoli Dott.ssa Elisabetta - Responsabile Uff. Personale e Formazione	Disposizioni di base in materia di trattamento e tutela dei dati personali e sensibili	Coro base sul D. Lgs. n. 196/2003	S	07/10/2005
Zeoli Laura - O.S.S.	Non è stata riscontrata nessuna necessità di ulteriore formazione	Non si prevede nessuna ulteriore formazione	N	

3.11. Criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare

3.11.1. Trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare

Il **Titolare del trattamento**, può decidere di affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare.

Il **Titolare del trattamento**, deve redigere e aggiornare ad ogni variazione l'elenco dei soggetti che effettuano il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare, ed indicare per ognuno di essi il tipo di trattamento effettuato specificando:

- I soggetti interessati
- I luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati stessi
- I responsabili del trattamento di dati personali

Per l'inventario dei soggetti a cui affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare, deve essere utilizzato il modulo DTEC_E, che deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza, e deve essere conservato a cura del **Responsabile della sicurezza dei dati personali**, in luogo sicuro.

Nel caso in cui, per i trattamenti dei dati affidati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare, sia possibile nominare responsabili del trattamento soggetti controllabili dal **Titolare del trattamento** stesso (relativamente alle modalità e alle misure minime di sicurezza da adottare nel trattamento stesso), è possibile indicare gli stessi **Responsabili del trattamento in Out-sourcing**, mediante il modello DTEC_W.

Nel caso in cui sia stato nominato uno o più **Responsabili del trattamento in Out-sourcing**, in conformità a quanto disposto dal **punto 19.7 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_W, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Nel caso in cui, per i trattamenti dei dati affidati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare, non sia possibile nominare i responsabili del trattamento, in quanto soggetti autonomi non controllabili dal titolare del trattamento stesso (relativamente alle modalità e alle misure minime di sicurezza da adottare nel trattamento stesso) , è possibile indicare i **Titolari autonomi del trattamento in Out-sourcing**, mediante il modello DTEC_w2, per il quale trattamento, ai sensi dell'art. 28 del **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, devono intendersi autonomi titolari del trattamento e quindi soggetti ai corrispettivi obblighi, e pertanto rispondono direttamente ed in via esclusiva per le eventuali violazioni alla legge.

Nel caso in cui sia stato indicato uno o più **Titolari autonomi del trattamento in Out-sourcing**, in conformità a quanto disposto dal **punto 19.7 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_W2, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Enti terzi cui è affidato li trattamento dei dati in out-sourcing

MARKER_DTEC_E

3.11.2. Criteri per la scelta degli enti terzi per il trattamento di dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare

Il **Titolare del trattamento**, può affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare a quei soggetti terzi che abbiano i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità individuati all'**art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Il Titolare a cui è stato affidato il trattamento dei dati all'esterno deve rilasciare una dichiarazione scritta da cui risulti che sono state adottate le misure idonee di sicurezza per il trattamento ai sensi del **Codice**

in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003) e del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

3.11.3. Nomina del responsabile del trattamento in Out-sourcing

Per ogni trattamento affidato ad un soggetto esterno alla struttura del titolare, il **Titolare del trattamento** deve assicurarsi che siano rispettate le norme di sicurezza di un livello non inferiore a quanto stabilito per il trattamento interno.

Il **Responsabile del trattamento in Out-sourcing** deve accettare la nomina, secondo il modello DTEC_W.

La nomina del **Responsabile del trattamento in Out-sourcing** deve essere controfirmata per accettazione e copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

Il **Titolare del trattamento** deve informare il **Responsabile del trattamento in Out-sourcing**, dei compiti che gli sono assegnati in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il **Responsabile del trattamento in Out-sourcing**, deve dichiarare per iscritto:

- *Di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali*
- *Di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali*
- *Di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere.*
- *Di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.*
- *Di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.*

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.7 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza** (allegato B del Dlgs. 196 del 30 giugno 2003) il modulo DTEC_W, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

3.11.4. Indicazione del titolare autonomo del trattamento in Out-sourcing

Per ogni trattamento affidato ad un soggetto esterno alla struttura del titolare, il **Titolare del trattamento** deve assicurarsi che siano rispettate le norme di sicurezza di un livello non inferiore a quanto stabilito per il trattamento interno.

L'indicazione del **Titolare autonomo del trattamento in Out-sourcing**, DTEC_W2, deve essere controfirmata per accettazione e copia della lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

Il **Titolare del trattamento** deve informare il **Titolare autonomo del trattamento in Out-sourcing**, dei compiti che gli sono assegnati in conformità a quanto disposto dalle normative in vigore, ed in particolare di quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il **Titolare autonomo del trattamento in Out-sourcing**, deve dichiarare per iscritto:

- *Di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali*
- *Di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali*

- *Di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere.*
- *Di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.*
- *Di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.*

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.7 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza** (allegato B del Dlgs. 196 del 30 giugno 2003) il modulo DTEC_W2, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

3.12. Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari

3.12.1. Protezione contro l'accesso abusivo

In conformità a quanto disposto dal **punto 16, punto 17 e punto 20 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** al fine di garantire la sicurezza dei dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, l'**Amministratore di sistema in collaborazione** con l'**Amministratore di rete**, deve stabilire, con il supporto tecnico degli **Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**, le misure tecniche da adottare in rapporto ad eventuali rischi.

I criteri devono essere definiti dall' **Amministratore di rete** in relazione al tipo di rischio potenziale e in base al livello di tecnologia utilizzata.

In particolare per ogni Sistema interessato devono essere definite le seguenti specifiche:

- In conformità a quanto disposto dal **punto 16 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** individuare gli idonei strumenti per la protezione degli strumenti elettronici contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi informatici aventi per scopo o per effetto il danneggiamento di un sistema informatico o telematico, dei dati o dei programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, ovvero l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.
- In conformità a quanto disposto dal **punto 17 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** stabilire la frequenza con cui aggiornare i programmi per elaboratore per prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggerne difetti.
- In conformità a quanto disposto dal **punto 20 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** individuare come proteggere, mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici, i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo da parte di chiunque abusivamente si introduce nel sistema informatico o telematico.

Per ogni sistema deve essere utilizzato il modulo DTEC_D, e deve essere conservato a cura dell'**Amministratore di sistema** in luogo sicuro e deve essere trasmesso in copia controllata all'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** di competenza.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** il modulo DTEC_D, deve essere allegato al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

3.12.2. Istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili

In conformità a quanto disposto dal **punto 21 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** per ogni **supporto utilizzato per le operazioni di copia** deve essere individuato il luogo di conservazione in modo che sia convenientemente protetto dai potenziali rischi di:

- Agenti chimici
- Fonti di calore
- Campi magnetici
- Intrusioni e atti vandalici
- Incendio
- Allagamento
- Furto
- Accesso non autorizzato
- Trattamento non consentito

L'accesso ai supporti utilizzati per le copie dei dati è limitato per ogni banca di dati a:

- **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**
- **Amministratore di sistema**

- **Amministratore di base di dati**

L'**Amministratore di base di dati** è responsabile della custodia e della conservazione dei supporti utilizzati per le copie dei dati e deve indicare, utilizzando il modulo DTEC_M, il luogo di conservazione dei supporti utilizzati per le copie dei dati.

In conformità a quanto disposto dal **punto 19.3 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** i moduli DTEC_M, devono essere allegati al presente Documento Programmatico sulla Sicurezza.

3.12.3. Riutilizzo dei supporti rimovibili

In conformità a quanto disposto dal **punto 22 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** se l'**Amministratore di base di dati** decide che i supporti magnetici contenenti dati sensibili o giudiziari non siano più utilizzabili per gli scopi per i quali erano stati destinati, deve provvedere a farne cancellare il contenuto annullando e rendendo intelligibili e tecnicamente in alcun modo ricostruibili le informazioni in esso contenute.

E' compito dell'**Amministratore di base di dati** controllare e assicurarsi che in nessun caso vengano lasciate copie di **Banche di dati** contenenti dati sensibili o giudiziari, non più utilizzate, senza che ne venga cancellato il contenuto ed annullate e rese intelligibili e tecnicamente in alcun modo ricostruibili le informazioni in esso registrate.

3.12.4. Ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento

In conformità a quanto disposto dal **punto 23 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** la decisione di ripristinare la disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento è compito esclusivo dell'**Amministratore di sistema**.

La decisione di ripristinare la disponibilità dei dati deve essere presa rapidamente e in ogni caso la disponibilità dei dati deve essere ripristinata al massimo entro 7 (sette) giorni.

Una volta valutata la assoluta necessità di ripristinare la disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento l'**Amministratore di sistema** e l'**Amministratore di base di dati** devono provvedere col la collaborazione dell'**Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati** e dell'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici** all'operazione di ripristino dei dati.

La decisione di ripristinare la funzionalità degli elaboratori elettronici guasti, è compito esclusivo dell'**Amministratore di sistema** che si può avvalere del parere dell'**Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici**.

La decisione di ripristinare la funzionalità degli elaboratori elettronici guasti deve essere presa rapidamente e in ogni caso la funzionalità deve essere ripristinata al massimo entro 7 (sette) giorni.

3.13. Trattamenti effettuati da organismi sanitari e esercenti le professioni sanitarie

3.13.1. Cifratura dei dati o separazione dei dati identificativi

(Questa parte del Documento programmatico sulla sicurezza riguarda solamente gli Organismi sanitari e gli esercenti professioni sanitarie)

Il **Titolare del trattamento** per i trattamenti di dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale elencati ha stabilito di adottare le seguenti misure di sicurezza come specificato nella tabella che segue in conformità a quanto disposto dal **punto 19.8 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

3.13.2. Tabella dei trattamenti di dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

(Questa parte del Documento programmatico sulla sicurezza riguarda solamente gli Organismi sanitari e gli esercenti professioni sanitarie)

Descrizione del tipo di trattamento	Tipo di protezione	Tecniche adottate
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D
	O CF O SP	O A O B O C O D

Legenda del tipo di protezione adottato:

CF Cifratura. Tutti i servizi tramite Internet il sistema di sicurezza sono basati su un protocollo TCP/IP con crittografia Secure Socket Layer (SSL) a 128 bit strong encryption emesso da Verisign Certification Authority per dare la massima garanzia che le informazioni che transitano sulla rete siano visibili unicamente dall'utente interessato. L'utilizzo di una chiave di cifratura a 128 bit garantisce il massimo livello di sicurezza a protezione del mutuo scambio di informazioni con l'utente interessato. Il tempo necessario per decodificare tale chiave è infatti virtualmente infinito (circa $3 \cdot 10^{38}$ possibili combinazioni).

SP Separazione architetturale tra le macchine contenenti i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i server collegati ad Internet

Legenda delle tecniche di sicurezza adottate:

A E' garantita in ogni momento l'impossibilità dell'accesso non autorizzato all'infrastruttura ed ai supporti di dati.

B E' escluso l'accesso di persone non autorizzate a dati personali utilizzando un sistema di controllo delle credenziali di autenticazione.

C Le informazioni, trasmesse sono cifrate e che la cifratura rispetta un livello tecnico adeguato all'attuale stato dell'arte.

D L'identificazione dell'utente interessato che ha il diritto di ricevere i dati è garantita in modo univoco.

3.14. Misure di tutela e garanzia

3.14.1. Descrizione degli interventi effettuati da soggetti esterni

Nel caso in cui ci si avvalga di soggetti esterni alla propria struttura, per provvedere al controllo del buon funzionamento hardware e/o software degli strumenti elettronici e alla eventuale riparazione, aggiornamento o sostituzione, il **Titolare del trattamento**, deve farsi consegnare puntualmente dal personale che ha effettuato l'intervento tecnico, una dichiarazione scritta con la descrizione dettagliata delle operazioni eseguite che attesti la conformità a quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

Secondo quanto disposto dal **provvedimento del Garante per la privacy del 27 novembre 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 24 dicembre 2008**, nel caso di servizi si amministrazione di sistema affidati in outsourcing, il T**itolare del trattamento**, deve conservare direttamente e specificatamente per ogni even tuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali **Amministratori di sistema.**

3.14.2. Relazione del bilancio d'esercizio

Nel caso in cui è previsto che debba essere redatta la **Relazione accompagnatoria al Bilancio d'esercizio** il **Titolare del trattamento** deve riferire della avvenuta redazione o dell'avvenuto aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza nei termini previsti e ne attesti la conformità a quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**.

4. Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici

4.1. Nomina e istruzioni agli incaricati

In base a quanto stabilito dall'**Art. 30 del Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003**, le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da **Incaricati del trattamento** che operano sotto la diretta autorità del **Titolare del trattamento** o, se designato, del **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali**, attenendosi alle istruzioni impartite.

Il **Responsabile di uno specifico trattamento di dati personali** deve predisporre per ogni archivio di cui è responsabile l'elenco degli **Incaricati del trattamento** autorizzati ad accedervi e impartire istruzioni tese a garantire un controllo costante per l'accesso agli archivi.

In base a quanto stabilito dal **punto 28** del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, i documenti che contengono dati sensibili o giudiziari devono essere custoditi dagli incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.

4.2. Norme di sicurezza per gli incaricati del trattamento di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici

In base a quanto stabilito dal **punto 27 e dal punto 28** del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, **per i trattamenti di dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti** elettronici vengono stabilite le seguenti regole che gli **Incaricati del trattamento** devono osservare:

- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non in casi del tutto eccezionali, e nel caso questo avvenga, l'asportazione deve essere ridotta al tempo minimo necessario per effettuare le operazioni di trattamento.
- Per tutto il periodo in cui i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione, l'incaricato del trattamento non dovrà lasciarli mai incustoditi.
- L'incaricato del trattamento deve inoltre controllare che i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici , composti da numerose pagine o più raccoglitori, siano sempre completi e integri.
- Al termine dell'orario di lavoro l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei locali individuati per la loro conservazione.
- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere mai lasciati incustoditi sul tavolo durante l'orario di lavoro.
- Si deve adottare ogni cautela affinché ogni persona non autorizzata, possa venire a conoscenza del contenuto di documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici.
- Per evitare il rischio di diffusione dei dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, si deve limitare l'utilizzo di copie fotostatiche.
- Particolare cautela deve essere adottata quando i documenti sono consegnati in originale a un altro incaricato debitamente autorizzato;
- Documenti contenenti dati personali sensibili o dati che, per una qualunque ragione siano stati indicati come meritevoli di particolare attenzione, devono essere custoditi con molta cura.
- E' inoltre tassativamente proibito utilizzare copie fotostatiche di documenti (anche se non perfettamente riuscite) all'esterno del posto di lavoro, né tantomeno si possono utilizzare come carta per appunti.
- Quando i documenti devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione o addirittura all'esterno del luogo di lavoro, l'incaricato del trattamento deve tenere sempre con sé la cartella o la borsa, nella quale i documenti sono contenuti.
- L'incaricato del trattamento deve inoltre evitare che un soggetto terzo non autorizzato al trattamento possa esaminare, anche solo la copertina del documento in questione.
- E' proibito discutere, comunicare o comunque trattare dati personali per telefono, se non si è certi che il destinatario sia un incaricato autorizzato a potere trattare i dati in questione.
- Si raccomanda vivamente di non parlare mai ad alta voce, trattando dati personali per telefono, soprattutto utilizzando apparati cellulari, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi non autorizzati, anche accidentalmente.
- Queste precauzioni diventano particolarmente importanti, quando il telefono è utilizzato in luogo pubblico od aperto al pubblico.

4.3. Copie degli atti e dei documenti

In base a quanto stabilito dal **Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)** e dal **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, è fatto divieto a chiunque di:

- Effettuare copie fotostatiche o di qualsiasi altra natura, non autorizzate dal **Responsabile della sicurezza dei dati personali,** di stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.
- Sottrarre, cancellare, distruggere senza l'autorizzazione del **Responsabile della sicurezza dei dati personali**, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.
- Consegnare a persone non autorizzate dal **Responsabile della sicurezza dei dati personali**, stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati oggetto del trattamento.

4.4. Controllo degli accessi

In base a quanto stabilito dal **punto 29** del **Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B al Dlgs. n.196 del 30 giugno 2003)**, l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari deve essere controllato dai soggetti **Incaricati della custodia delle aree e dei locali** ed è consentito, solo agli **Incaricati del trattamento** autorizzati dal **Responsabile dello specifico trattamento**.

Le persone ammesse, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura, devono essere identificate e registrate.

5. Diritti dell'interessato

5.1. Diritto di accesso ai dati personali

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5.2. Esercizio dei diritti

1. I diritti di cui all'articolo 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

2. I diritti di cui all'articolo 7 non possono essere esercitati con richiesta al titolare o al responsabile o con ricorso ai sensi dell'articolo 145, se i trattamenti di dati personali sono effettuati:

a) in base alle disposizioni del decreto-legge 3 maggio 1991, n. 143, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 luglio 1991, n. 197, e successive modificazioni, in materia di riciclaggio;

b) in base alle disposizioni del decreto-legge 31 dicembre 1991, n. 419, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 1992, n. 172, e successive modificazioni, in materia di sostegno alle vittime di richieste estorsive;

c) da Commissioni parlamentari d'inchiesta istituite ai sensi dell'articolo 82 della Costituzione;

d) da un soggetto pubblico, diverso dagli enti pubblici economici, in base ad espressa disposizione di legge, per esclusive finalità inerenti alla politica monetaria e valutaria, al sistema dei pagamenti, al controllo degli intermediari e dei mercati creditizi e finanziari, nonché alla tutela della loro stabilità;

e) ai sensi dell'articolo 24, comma 1, lettera f), limitatamente al periodo durante il quale potrebbe derivarne un pregiudizio effettivo e concreto per lo svolgimento delle investigazioni difensive o per l'esercizio del diritto in sede giudiziaria;

f) da fornitori di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico relativamente a comunicazioni telefoniche in entrata, salvo che possa derivarne un pregiudizio effettivo e concreto per lo svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397;

g) per ragioni di giustizia, presso uffici giudiziari di ogni ordine e grado o il Consiglio superiore della magistratura o altri organi di autogoverno o il Ministero della giustizia;

h) ai sensi dell'articolo 53, fermo restando quanto previsto dalla legge 1° aprile 1981, n. 121.

3. Il Garante, anche su segnalazione dell'interessato, nei casi di cui al comma 2, lettere a), b), d), e) ed f), provvede nei modi di cui agli articoli 157, 158 e 159 e, nei casi di cui alle lettere c), g) ed h) del medesimo comma, provvede nei modi di cui all'articolo 160.

4. L'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, quando non riguarda dati di carattere oggettivo, può avere luogo salvo che concerna la rettificazione o l'integrazione di dati personali di tipo valutativo, relativi a giudizi, opinioni o ad altri apprezzamenti di tipo soggettivo, nonché l'indicazione di condotte da tenersi o di decisioni in via di assunzione da parte del titolare del trattamento.

5.3. Modalità di esercizio

1. La richiesta rivolta al titolare o al responsabile può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica. Il Garante può individuare altro idoneo sistema in riferimento a nuove soluzioni tecnologiche. Quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile.

2. Nell'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da una persona di fiducia.

3. I diritti di cui all'articolo 7 riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

4. L'identità dell'interessato è verificata sulla base di idonei elementi di valutazione, anche mediante atti o documenti disponibili o esibizione o allegazione di copia di un documento di riconoscimento. La persona che agisce per conto dell'interessato esibisce o allega copia della procura, ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Se l'interessato è una persona giuridica, un ente o un'associazione, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti.

5. La richiesta di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, è formulata liberamente e senza costrizioni e può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni.

5.4. Riscontro all'interessato

1. Per garantire l'effettivo esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 il titolare del trattamento è tenuto ad adottare idonee misure volte, in particolare:

a) ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato, anche attraverso l'impiego di appositi programmi per elaboratore finalizzati ad un'accurata selezione dei dati che riguardano singoli interessati identificati o identificabili;

b) a semplificare le modalità e a ridurre i tempi per il riscontro al richiedente, anche nell'ambito di uffici o servizi preposti alle relazioni con il pubblico.

2. I dati sono estratti a cura del responsabile o degli incaricati e possono essere comunicati al richiedente anche oralmente, ovvero offerti in visione mediante strumenti elettronici, sempre che in tali casi la comprensione dei dati sia agevole, considerata anche la qualità e la quantità delle informazioni. Se vi è richiesta, si provvede alla trasposizione dei dati su supporto cartaceo o informatico, ovvero alla loro trasmissione per via telematica.

3. Salvo che la richiesta sia riferita ad un particolare trattamento o a specifici dati personali o categorie di dati personali, il riscontro all'interessato comprende tutti i dati personali che riguardano l'interessato comunque trattati dal titolare. Se la richiesta è rivolta ad un esercente una professione sanitaria o ad un organismo sanitario si osserva la disposizione di cui all'articolo 84, comma 1.

4. Quando l'estrazione dei dati risulta particolarmente difficoltosa il riscontro alla richiesta dell'interessato può avvenire anche attraverso l'esibizione o la consegna in copia di atti e documenti contenenti i dati personali richiesti.

5. Il diritto di ottenere la comunicazione in forma intelligibile dei dati non riguarda dati personali relativi a terzi, salvo che la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali relativi all'interessato.

6. La comunicazione dei dati è effettuata in forma intelligibile anche attraverso l'utilizzo di una grafia comprensibile. In caso di comunicazione di codici o sigle sono forniti, anche mediante gli incaricati, i parametri per la comprensione del relativo significato.

7. Quando, a seguito della richiesta di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, lettere a), b) e c) non risulta confermata l'esistenza di dati che riguardano l'interessato, può essere chiesto un contributo spese non eccedente i costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

8. Il contributo di cui al comma 7 non può comunque superare l'importo determinato dal Garante con provvedimento di carattere generale, che può individuarlo forfettariamente in relazione al caso in cui i dati sono trattati con strumenti elettronici e la risposta è fornita oralmente. Con il medesimo provvedimento il Garante può prevedere che il contributo possa essere chiesto quando i dati personali figurano su uno speciale supporto del quale è richiesta specificamente la riproduzione, oppure quando, presso uno o più titolari, si determina un notevole impiego di mezzi in relazione alla complessità o all'entità delle richieste ed è confermata l'esistenza di dati che riguardano l'interessato.

9. Il contributo di cui ai commi 7 e 8 è corrisposto anche mediante versamento postale o bancario, ovvero mediante carta di pagamento o di credito, ove possibile all'atto della ricezione del riscontro e comunque non oltre quindici giorni da tale riscontro.

6. Allegati

6.1. DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA (Artt. da 33 a 36 del codice)

Trattamenti con strumenti elettronici
Modalità tecniche da adottare a cura del titolare, del responsabile ove designato e dell'incaricato, in caso di trattamento con strumenti elettronici:

Sistema di autenticazione informatica
1. Il trattamento di dati personali con strumenti elettronici è consentito agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti.

2. Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, oppure in una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave.

3. Ad ogni incaricato sono assegnate o associate individualmente una o più credenziali per l'autenticazione.

4. Con le istruzioni impartite agli incaricati è prescritto di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato.

5. La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, è composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave è modificata almeno ogni tre mesi.

6. Il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi.

7. Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica.

8. Le credenziali sono disattivate anche in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali.

9. Sono impartite istruzioni agli incaricati per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento.

10. Quando l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, sono impartite idonee e preventive disposizioni scritte volte a individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. In tal caso la custodia delle copie delle credenziali è organizzata garantendo la relativa segretezza e individuando preventivamente per iscritto i soggetti incaricati della loro custodia, i quali devono informare tempestivamente l'incaricato dell'intervento effettuato.

11. Le disposizioni sul sistema di autenticazione di cui ai precedenti punti e quelle sul sistema di autorizzazione non si applicano ai trattamenti dei dati personali destinati alla diffusione.

Sistema di autorizzazione

12. Quando per gli incaricati sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso è utilizzato un sistema di autorizzazione.

13. I profili di autorizzazione, per ciascun incaricato o per classi omogenee di incaricati, sono individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

14. Periodicamente, e comunque almeno annualmente, è verificata la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione.

Altre misure di sicurezza

15. Nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione.

16. I dati personali sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale.

17. Gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti sono effettuati almeno annualmente. In caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari l'aggiornamento è almeno semestrale.

18. Sono impartite istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.

Documento programmatico sulla sicurezza

19. Entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;

19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;

19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;

19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;

19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;

19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari

20. I dati sensibili o giudiziari sono protetti contro l'accesso abusivo, di cui all' art. 615-ter del codice penale, mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici.

21. Sono impartite istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti.

22. I supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati sono distrutti o resi inutilizzabili, ovvero possono essere riutilizzati da altri incaricati, non autorizzati al trattamento degli stessi dati, se le informazioni precedentemente in essi contenute non sono intelligibili e tecnicamente in alcun modo ricostruibili.

23. Sono adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni.

24. Gli organismi sanitari e gli esercenti le professioni sanitarie effettuano il trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale contenuti in elenchi, registri o banche di dati con le modalità di cui all'articolo 22, comma 6, del codice, anche al fine di consentire il trattamento disgiunto dei medesimi dati dagli altri dati personali che permettono di identificare direttamente gli interessati. I dati relativi all'identità genetica sono trattati esclusivamente all'interno di locali protetti accessibili ai soli incaricati dei trattamenti ed ai soggetti specificatamente autorizzati ad accedervi; il trasporto dei dati all'esterno dei locali riservati al loro trattamento deve avvenire in contenitori muniti di serratura o dispositivi equipollenti; il trasferimento dei dati in formato elettronico è cifrato.

Misure di tutela e garanzia

25. Il titolare che adotta misure minime di sicurezza avvalendosi di soggetti esterni alla propria struttura, per provvedere alla esecuzione riceve dall'installatore una descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesta la conformità alle disposizioni del presente disciplinare tecnico.

26. Il titolare riferisce, nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta, dell'avvenuta redazione o aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza.

Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici

Modalità tecniche da adottare a cura del titolare, del responsabile, ove designato, e dell'incaricato, in caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici:

27. Agli incaricati sono impartite istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali. Nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati, la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione.

28. Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari sono affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dagli incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.

29. L'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è controllato. Le persone ammesse, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura, sono identificate e registrate. Quando gli archivi non sono dotati di strumenti elettronici per il controllo degli accessi o di incaricati della vigilanza, le persone che vi accedono sono preventivamente autorizzate.