

**DETERMINAZIONE N. 220 DEL 17 OTTOBRE 2011**

Oggetto: **RETTIFICA CONCESSIONE DEL CONGEDO PARENTALE RICHIESTO DALLA DIPENDENTE PROSPERI CHIARA – COLL. PROF.LE SANITARIO LOGOPEDISTA (CAT. D).-**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO** della Determinazione nr. 208 del 27/09/2011 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stato concesso il congedo parentale ai sensi dell’art. 32 D. Lgs. 26/03/01 nr. 151 per un periodo dal 07/10/2011 al 12/10/2011 alla dipendente a tempo indeterminato Prosperi Chiara – Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista cat. D;

**VERIFICATA** la richiesta della dipendente in parola ns prot. nr. 4975 del 06/09/2011 che richiede il congedo parentale dal 07/10/2011 al 10/10/2011 per un totale di 4 giorni;

**RILEVATO** che l’Ufficio Personale e Formazione, ha proceduto ad un controllo in merito ai periodi di maternità della dipendente in parola, dal quale emerge un mero errore di trascrizione:

- nella Determinazione nr. 208 del 27/09/2011 – esecutivo ai sensi di legge – si doveva concedere alla dipendente a tempo indeterminato Prosperi Chiara, il congedo parentale dal 07/10/2011 al 10/10/2011, anzichè dal 07/10/2011 al 12/10/2011;

**DATO ATTO** che a seguito del suddetto mero errore, occorre apportare una rettifica all’atto pubblicato in merito al congedo parentale della dipendente Prosperi Chiara per il suddetto periodo;

Concordando pienamente con la rettifica da apportare dall’Ufficio Personale e Formazione e vista la regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto ed approvare quanto esposto in narrativa;
- 2) di rettificare la data del congedo parentale determinato con atto 208 del 27/09/2011 - esecutivo ai sensi di legge – non più dal 07/10/2011 al 12/10/2011, bensì dal 07/10/2011 al 10/10/2011;
- 3) di darne comunicazione all'interessata;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione stante l'urgenza di provvedere in merito.

**IL DIRETTORE**  
**Vincenzo Cavalleri**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*