

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 260 DEL 25 NOVEMBRE 2011

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER SFRATTO PER MOROSITA' (SIG.RA D.L.A.).-

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in data 01.09.2008 è stato stipulato un contratto di locazione tra l'ASP Montedomini e la Signora D.L.A. per un immobile sito in Firenze Via delle Casine n. 13;
- essendo stati opportunamente verificati dall'Ufficio ritardi in ordine agli obblighi contrattuali assunti dal locatario summenzionato, invitando ripetutamente a regolarizzare la situazione, ultima comunicazione tramite R.R. del 08/06/2011 ns. prot. 3368 a cui non ha fatto seguito il pagamento del saldo dei canoni di locazione;

RICHIAMATO l'articolo n. 12 del contratto di locazione della sig.ra D.L.A. alle disposizioni in caso di mancato o parziale pagamento dei canoni e delle spese;

DATO ATTO, quindi, che ad oggi persiste la situazione debitoria, necessita applicare la procedura per lo sfratto esecutivo a tutela degli interessi dell'Ente ed al fine di far valere le proprie ragioni in merito;

RITENUTO, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l'incarico per avviare, nei confronti della più volte richiamata Signora D.L.A., una intimazione di sfratto per morosità;

RICHIAMATA la determinazione n. 71 del 18.04.2011 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

RITENUTO di conferire l'incarico allo Studio Legale dell'Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

DATO ATTO comunque che:

- presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di sfratto per morosità alla sig.ra D.L.A. sono le seguenti:
€ 716,47 (di cui € 506,10 per diritti ed onorari, € 63,26 per rimborso spese generali 12,50%, € 22,77 per C.A.P. 4% e € 124,34 per I.V.A 21%)

€ 95,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 811,47 circa;

- che le stesse faranno carico al Centro di Costo “Immobili Locati”;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Per i motivi sopra esposti, di conferire allo Studio Legale Avv. Elena Franci, ai sensi e con le modalità della Convenzione, l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per l'avvio nei confronti della Signora D.L.A. di una procedura di sfratto per morosità, conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) Di dare atto che le spese per un importo € 716,47 (di cui € 506,10 per diritti ed onorari, € 63,26 per rimborso spese generali 12,50%, € 22,77 per C.A.P. 4% e € 124,34 per I.V.A 21%) oltre ad € 95,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 811,47 circa, relative per l'intimazione di sfratto per morosità alla sig.ra D.L.A., trovano la loro copertura nell'aggiornamento del Budget 2011 nel Centro di Costo “Immobili Locati” approvato con Deliberazione n. 34 del 10/11/2011 – esecutiva ai sensi di legge - rispetto alla stesura approvata con Deliberazione n. 42 del 29/12/2010 – esecutiva ai sensi di legge -;
- 3) Di incaricare gli uffici di procedere, senza ulteriore atto, alla successiva liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, previo la presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'Azienda;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr. Vincenzo Cavalleri)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani