

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 263 DEL 25 NOVEMBRE 2011

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER ATTO DI PRECETTO (SIG. B.M.)-

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con ordinanza emessa in data 29/06/2011 il giudice del Tribunale di Firenze convalidava lo sfratto per morosità per l'immobile sito in Firenze Via Guelfa n. 83;
- il giudice del Tribunale di Firenze fissava il rilascio dell'immobile in data 30/07/2011;
- che la predetta ordinanza veniva, munita di formula esecutiva il 06.07.2011 e notificata al sig. B.M. anteriormente e contestualmente al presente atto;

RITENUTO, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l'incarico per avviare, nei confronti del Signor B.M., il precetto per il rilascio dell'immobile;

RICHIAMATA la determinazione n. 71 del 18.04.2011 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

RITENUTO di conferire l'incarico allo Studio Legale dell'Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

DATO ATTO comunque che:

- presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di intimazione del precetto per il rilascio dell'immobile al sig. B.M. sono le seguenti:
procedura esecutiva per il rilascio: € 849,42 (di cui € 600,00 per diritti ed onorari, € 75,00 per rimborso spese generali 12,50%, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A. 21%)
spese vive € 300,00 (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.)
calcolate in via approssimativa, e pari quindi ad un totale di € 1.149,42 circa;
- le stesse faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati"

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Per i motivi sopra esposti, di conferire allo Studio Legale Avv. Elena Franci, ai sensi e con le modalità della Convenzione, l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti del Signor B.M., conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) Di dare atto che le spese per un importo di € 849,42 (di cui € 600,00 per diritti ed onorari, € 75,00 per rimborso spese generali 12,50%, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A. 21%) oltre ad € 300,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.149,42 circa, relative al precetto per convalida sfratto per morosità al sig. B.M., trovano la loro copertura nell'aggiornamento del Budget 2011 nel Centro di Costo "Immobili Locati" approvato con Deliberazione n. 34 del 10/11/2011 – esecutiva ai sensi di legge - rispetto alla stesura approvata con Deliberazione n. 42 del 29/12/2010 – esecutiva ai sensi di legge –
- 3) Di incaricare gli uffici di procedere, senza ulteriore atto, alla successiva liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, previo la presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'Azienda;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr. Vincenzo Cavalleri)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani