

DETERMINAZIONE N. 277 DEL 19 DICEMBRE 2011

Oggetto: DIPENDENTE PATACCHINI LETIZIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.-

IL DIRETTORE

RICORDATO che la dipendente Patacchini Letizia - Coadiutore Amministrativo (Cat. B) in servizio presso l'Ufficio Personale e Formazione, si trova in rapporto di lavoro a Tempo Parziale fino al 31/12/2011 - giusta Determinazione nr. 222 del 20/12/2010 – esecutiva ai sensi di legge – raggiungendo i due anni di durata previsti dalla normativa vigente;

VISTA la nota ns prot. nr.6642 del 30/11/2011 con la quale la dipendente in parola chiede il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale, con possibilità di rientro anticipato, con decorrenza dal 01/01/2012 al 31/12/2012 agli stessi patti e condizioni del precedente rapporto a tempo parziale;

VISTA la normativa in materia di lavoro part time: Legge 183 del 04/11/2010, D.Lgs 61/2000, con le integrazioni e modificazioni del D. Lgs 100/2001 relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale, Legge 140/97, DPCM 117/89, nonché il CCNL comparto Sanità del 7 aprile 1999 agli articoli 23, 24 e 25 e loro integrazioni riportate agli articoli 34 e 35 del CCNL integrativo 98/01;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Personale e Formazione;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) approvare quanto espresso in narrativa;
- 2) di accordare alla dipendente a tempo indeterminato Patacchini Letizia - Coadiutore Amministrativo - Cat. B - il rapporto di lavoro a tempo parziale con decorrenza **01/01/2012** per un periodo fino al **31/12/2012**, e pertanto di approvare il contratto di lavoro subordinato a tempo parziale di cui si allega copia quale parte integrante e sostanziale del presente atto sotto la lettera A);
- 3) di considerare l'articolazione dell'orario di lavoro come da precedente contratto e di rinviare al contratto di lavoro la disciplina del rapporto nei termini consentiti dalla legge e dal CCNL vigente;

- 4) di attribuire alla stessa, dalla data del 1 gennaio 2012, il trattamento economico previsto per la qualifica ed il profilo professionale rivestito, con le dovute riduzioni in proporzione all'orario di servizio prestato in merito allo stipendio tabellare alle indennità e alle competenze per salario accessorio se dovute;
- 5) di imputare dalla data di decorrenza del mantenimento del rapporto, una riduzione al centro di costo Struttura nella misura del 16,67% al Bilancio di previsione 2011 e di imputare per il periodo di riferimento, la spesa per l'anno 2012 al centro di costo Struttura dell'Azienda, che offrirà la dovuta copertura economica;
- 6) di darne comunicazione all'interessata;
- 7) di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti di competenza;

* * * * *

Allegati:

- A) **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE;**

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Paolo Sottani