

Via Malcontenti n.6

50122 Firenze

DETERMINAZIONE N. 288 DEL 23 DICEMBRE 2011

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C-.

IL DIRETTORE

RICORDATO che le motivazioni espresse nella Determinazione nr. 17 del 29/01/2010 - esecutiva ai sensi di legge – a cui si rinvia per la lettura del dettaglio, continuano a sussistere, per il mantenimento di un contratto di somministrazione lavoro per un Assistente Amministrativo cat. C presso il servizio Gestione Immobili e servizio Personale e Formazione;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione con Delibera nr. 37 del 21/12/2011 - in fase di esecutività - , ha approvato il Regolamento di Organizzazione e l'allegato funzionigramma attualmente in fase di approvazione dal Comune di Firenze;

CONSIDERATO che a seguito della approvazione di cui sopra sarà formalizzato l'organigramma aziendale nel quale saranno esplicitati i posti vacanti nella quantità e categoria necessaria;

VALUTATO che pertanto permane le necessità di utilizzare profili non ancora previsti negli assetti organici definiti dell'Azienda;

VISTO l'art. 32 del CCNL integrativo 98/01 "contratto di fornitura di lavoro temporaneo vigente";

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione di contattare la Società Humangest nostro fornitore attuale – giusta determinazione nr. 179 del 19/10/2010 – esecutiva ai sensi di legge – per la proroga del contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C per il periodo dal 01/01/2012 al 30/04/2012 eventualmente rinnovabile;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce e provvede alla copertura economica della spesa totale di circa € 13.500,00 + I.V.A. per l'operatore di cat. C, nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo "Struttura";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione a richiedere la proroga del contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con la Società HUMANGEST – Agenzia di lavoro – via Toselli, 16/18r Firenze - per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C - per il periodo 01/01/2012 al 30/04/2012, alle tariffe di aggiudicazione come da premessa;
- 2) di imputare la spesa totale di circa € 13.500,00 + I.V.A. per l'operatore di cat. C nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo "Struttura;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

* * * * *

IL DIRETTORE

Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Paolo Sottani