

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 297 DEL 28 DICEMBRE 2011

Oggetto: AMPLIAMENTO SERVIZI DI CUI AL CONTRATTO REP 211/2009 PER SERVIZIO TRIAGE. AFFIDAMENTO SERVIZI ALLA COOPERATIVA QUADRIFOGLIO.-

IL DIRETTORE

VISTA

- la deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute di Firenze n. 18 del 1.06.2011 : “Atto di indirizzo e di programmazione sul progetto sperimentale “Montedomini”;
- la deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Firenze n. 746 del 09.11.2011 con la quale si approva lo schema di Convenzione con l’ASP Firenze Montedomini relativo all’attività di TRIAGE 40 p.l. e di follow-up riabilitativo;
- la deliberazione n. 35 del 10/11/2011 con la quale l’Asp Firenze Montedomini ha dato la propria disponibilità a gestire presso le proprie strutture le attività descritte nelle sopradette deliberazioni mettendo a disposizione i servizi e le risorse necessarie ed incaricando, tra l’altro, la Direzione a procedere, secondo le norme di legge e regolamentari interne, all’espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la stipula della Convenzione relativa al progetto sperimentale Montedomini per l’attività di Triage 40 p.l. e di follow riabilitativo;
- la deliberazione n. 39 del 5/12/2011 con la quale è stata approvata la bozza di convenzione con la Società della salute, Azienda sanitarie e Comune di Firenze per la gestione del servizio denominato Triage.
- la convenzione tra l’Asp Firenze Montedomini, il Comune di Firenze e l’Azienda Sanitaria di Firenze, stipulata in data 16/12/2011 repertorio n. 271 dalla quale si evince che l’ASP gestirà la parte alberghiera del servizio Triage.
- il contratto stipulato in data 15/1/2009 rep.211/2009 con la Cooperativa Quadrifoglio riguardante la gestione dei servizi socio sanitari assistenziali e generali della residenza sanitaria assistenziale RSA 1 di Montedomini in scadenza al 14/1/2012.

RITENUTO di avvalersi della facoltà di provvedere all’ampliamento del sopradetto contratto rep.2011/2009 fino alla durata dello stesso, al fine di dare copertura alle nuove esigenze del reparto denominato Triage, secondo quanto stabilito dall’art. 11 del R.D. 2440/23 e dell’art. 120 del R.D.827/24

DATO ATTO che con lettera di richiesta prot.6393 del 17/11/2011 il Servizio Economico Finanziario ha richiesto preventivo economico alla Coop.va Quadrifoglio per lo svolgimento dei suddetti servizi come di seguito indicato ed alle condizioni economiche di seguito riportate :

- N. 6192 ore massime annue per n. 4 operatori OSA/ADB (full time)
- N. 142 ore massime annue di servizi di pedicure
- N. 142 ore massime annue di servizi di parrucchiere
- N. 3096 ore massime annue per n. 2 operatori AUSILIARI/AUTISTA (full time)
- N. 977 ore massime annue per n. 1 operatore ANIMATORE (part time)
- N. 117 ore massime annue per Attività di Coordinamento
- Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana

CONSIDERATO che la Coop.va Quadrifoglio ha inviato la propria disponibilità con lettera del 23/11/2011 prot. 365/g/11 per un totale costo annuo del personale pari alla cifra di € 184.707,20 + iva a cui sarà applicata un'aliquota di maggiorazione del 8,40% a copertura delle seguenti voci di spesa: materiale di pulizia per unità abitativa ospiti, spese generali e contrattuali, utile e oneri della sicurezza nonché per il servizio di lavanolo della biancheria piana viene richiesta la cifra di € 0,80 al giorno per ogni ospite e di € 2,65 settimanale ad ospite per il lavanolo di materassi, cuscini e coperte come deriva dal seguente prospetto:

- OSA/ADB (full time) a € 18,14/h
- Pedicure a € 20,00/h
- Parrucchiere a € 20,00/h
- Ausiliari a € 14,29/h
- Autista a € 16,19/h
- Animatore a € 17,66/h
- Coordinatore a € 19,38/h
- Servizio di lavanolo biancheria piana a € 0,80 /g/ospite
- Servizio di lavanolo materassi/ cuscini e coperte ignifughe a € 2,65/sett/ospite

RITENUTO di accettare tale proposta considerandola congrua ed attinente all'interesse pubblico e della utenza a cui i servizi del triage sono destinati

STABILITO di considerare il periodo decorrente dal 01/01/2012 fino al 31/03/2012 sperimentale al fine di verificare le effettive presenze degli utenti del servizio triage, stabilendo altresì che gli importi economici relativi ai servizi di parrucchiere, pedicure ed autista, in attesa del raggiungimento del numero complessivo degli utenti pari a 40 saranno rendicontati e fatturati per gli effettivi servizi resi.

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in narrativa.
- 2) Di provvedere all'ampliamento del contratto rep.211/2009 affidando alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio i sopradetti servizi alberghieri incaricando l'Ufficiale Rogante dell'Azienda alla stipula del relativo contratto.

- 3) Di stabilire che la data di avvio del servizio è fissata al 01/01/2012 .
- 4) Di stabilire che l'ampliamento del suddetto contratto avrà la medesima durata del contratto di appalto rep.2011/2009 e si estinguerà con la risoluzione del suddetto contratto per qualsiasi causa possa avvenire.
- 5) Di stabilire che per il primo periodo sperimentale fissato dal 01/01/2012 al 31/03/2012 e comunque fino al raggiungimento del numero complessivo degli utenti i servizi di parrucchiere, pedicure ed autista saranno rendicontati e fatturati per gli effettivi servizi resi.
- 6) Di prendere atto che la cifra complessiva presunta calcolata sui primi tre mesi considerati sperimentali pari a € 55.000,00 comprensiva degli oneri fiscali sarà inserita al conto di costo all'interno del Bilancio di previsione 2012 al centro di costo TRIAGE
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL DIRETTORE
(Dr. Vincenzo Cavalleri)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizi Economico Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani