

Rep. n. _____

**ACCORDO QUADRO
PER SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE**

L'anno duemilaundici (2012) e questo giorno __ del mese di _____ in Firenze, Via

TRA

- ◆ **LA ASP FIRENZE MONTEDOMINI** – avente la propria sede in Firenze, Via de' Malcontenti 6 – Cod. Fisc. 80001110487, Part. IVA n. 03297220489 in persona del Direttore Generale Dott.ssa Marta Meoni, giusto provvedimento Presidenziale n. 1 del 13.01.2012 ;
- ◆ Avv. **MASSIMO BIGONI**, nato il 04/12/1968 a Firenze, codice fiscale BGNMSM68T04D612C, partita IVA n. 05198260480, iscritto all'Albo degli Avvocati di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14;

PREMESSO CHE

- Che in esecuzione della determinazione del Direttore/ Segretario Generale n. _____ del _____, regolarmente esecutiva, è stato conferito all'Avv. Massimo Bigoni, che accetta, l'incarico di svolgere attività di consulenza per gli aspetti giuridici nell'espletamento della propria attività istituzionale, ed in particolare per:
 - Assistenza per la gestione delle problematiche relative alle procedure per la disciplina dei rapporti contrattuali con gli utenti delle strutture e dei servizi sociali e di inclusione sociale (marginalità) socio-sanitari dell'Ente, con i loro familiari e con le Amministrazioni invianti i suddetti utenti;
 - Assistenza per la gestione delle questioni relative ai rapporti contrattuali con gli enti gestori e delle problematiche gestionali dei propri servizi sociali, di inclusione sociale e socio-sanitari;

- Assistenza per le problematiche relative alle responsabilità gestionali dei servizi sociali, di inclusione sociale, socio-sanitari e sanitari di Montedomini anche attuate in via sperimentale;
- Recupero crediti in via stragiudiziale e giudiziale relativi ai servizi socio-sanitari erogati da Montedomini

necessita di avvalersi della collaborazione di professionisti esterni che svolgano, in presenza di specifiche esigenze e previo conferimento di incarico *ad hoc*, attività di assistenza e consulenza legale, caratterizzata da un elevato livello di professionalità;

- il Professionista si dichiara in possesso di tutti i requisiti legali e delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di detta attività;
- Montedomini ha individuato nel Professionista il soggetto al quale affidare il compimento delle prestazioni di cui ai punti che precedono;
- le presenti premesse formano parte integrante dell'Accordo;

in conformità del principio di libera concorrenza ed avuto riguardo alle previsioni di cui alla Legge 4.08.2006 n. 248 e all' art. 2233 cod. civ. è interesse reciproco delle Parti concludere un accordo (di seguito Convenzione) avente ad oggetto la definizione delle condizioni economiche in base alle quali determinare i compensi professionali per le attività di consulenza stragiudiziale nonché per l'attività di rappresentanza ed assistenza giudiziale inerenti gli incarichi conferiti dalla Azienda al Professionista.

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti stipulano e convengono quanto segue:

1. Oggetto della convenzione e definizioni.

La presente convenzione stabilisce le condizioni economiche in base alle quali verranno determinati i compensi da corrispondere al Professionista per lo svolgimento degli incarichi professionali di consulenza stragiudiziale nonché per l'attività di rappresentanza ed assistenza giudiziale che l'Azienda deciderà di affidargli di volta in volta mediante apposito incarico.

Oggetto della presente convenzione sono le condizioni generali dirette a regolare tutti i rapporti tra il Professionista e Montedomini, concernenti lo svolgimento da parte del Professionista stesso di servizi di assistenza e consulenza legale (nel seguito gli "Incarichi"), tra i quali si intendono compresi a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- assistenza e rappresentanza, nelle materie sopra definite, di Montedomini negli eventuali giudizi civili o di altra natura, ovvero in arbitrati, nei quali Montedomini dovesse essere parte o chiamata in causa;
- assistenza nella definizione stragiudiziale di eventuali controversie;
- conferimento di pareri su casi legali dietro specifica richiesta di Montedomini;

- supporto agli organi di Montedomini nell'adempimento di attività istituzionali relative alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari come sopra meglio specificato.

Le condizioni qui di seguito riportate sono vincolanti ai fini dello svolgimento di tutti gli incarichi conferiti da Montedomini al Professionista, ancorché gli stessi siano effettuati da quest'ultimo sulla base di un diverso e separato contratto, di una lettera di incarico o di qualsiasi altro documento avente efficacia contrattuale, e ciò anche qualora nel documento stesso non siano espressamente richiamate le presenti condizioni generali.

Le condizioni generali stabilite nel presente Accordo sostituiscono e prevalgono in ogni caso sulle eventuali condizioni generali del Professionista, nonché su ogni altra condizione dallo stesso posta in qualsiasi documento contrattuale che non sia stato espressamente accettato da Montedomini, in deroga al presente Accordo.

Il Professionista effettuerà la propria prestazione in adempimento dell'Incarico conferito in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista potrà decidere, in relazione alla specificità e alla complessità della materia da trattare, di avvalersi della collaborazione di ulteriori professionisti, aventi le competenze tecniche necessarie ai fini di un efficace espletamento dell'Incarico. In tali casi la composizione dell'equipe da costituire e il ruolo da assegnare a ciascun professionista all'interno dello stessa dovranno essere preventivamente concordati con Montedomini.

Il Professionista effettuerà la propria prestazione in adempimento dell'Incarico conferito in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

Gli Incarichi saranno affidati al Professionista in presenza di esigenze specifiche e ad esclusiva discrezione di Montedomini. Nessun impegno minimo viene assunto da Montedomini in relazione al numero di Incarichi che verranno affidati al Professionista durante il periodo di vigenza dell'Accordo stesso.

Al fini dell'espletamento degli Incarichi, il professionista interloquirà esclusivamente con la Direzione di Montedomini, ovvero con altri dipendenti Montedomini da quest'ultima indicati. Nessun altro contatto con personale Montedomini è da intendersi autorizzato, in aggiunta a quanto precedentemente specificato.

Il Professionista aggiornerà in modo costante e tempestivo Montedomini riguardo allo stato delle controversie, trasmettendo senza ritardo a Montedomini tutta la documentazione correlata (atti legali, provvedimenti dell'A.G., copie di verbali di udienza etc.).

Montedomini è consapevole ed accetta che il Professionista nello svolgimento dell'incarico è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle contenute nel vigente Codice Deontologico Forense, consultabile sul sito del Consiglio Nazionale Forense

(www.consiglionazionaleforense.it – link: <http://www.consiglionazionaleforense.it/site/home/area-avvocati/codice-deontologico-forense.html>), anche quando ciò possa implicare limitazione all'esecuzione dell'incarico o al soddisfacimento degli interessi immediati del Cliente.

2. Durata

La presente Convenzione avrà la durata fino al 31.12.2012 con decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione della stessa da entrambe le Parti.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il recesso dalla Convenzione non determina automaticamente revoca o, rispettivamente, rinuncia agli incarichi in corso.

Resta in facoltà delle Parti, rispettivamente, di revocare o rinunciare agli incarichi, ferma comunque restando l' applicazione della presente Convenzione per gli incarichi conferiti in base e/o in vigenza della stessa.

3. Compensi e fatturazione

Per le prestazioni di cui sopra, al professionista sarà erogato un compenso annuo forfettario di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) compresa IVA e altri contributi obbligatori per legge, pagabili in due rate semestrali.

Per le prestazioni stragiudiziali e giudiziali si procederà tramite conferimento di procura alle liti, ovvero mediante apposita comunicazione scritta, quale che sia il mezzo utilizzato (lettera raccomandata, fax o posta elettronica), dalla quale si desuma la volontà da parte di Montedomini di conferire l'Incarico al Professionista.

Il Professionista ha stipulato assicurazione per i rischi derivanti dall'attività professionale con la compagnia assicuratrice Generali S.p.A, polizza n. 250808697 del 08/03/2011 con un massimale di Euro 750.000,00.

4. Comunicazioni

Ogni comunicazione in relazione e/o in esecuzione della presente Convenzione dovrà essere inoltrata per iscritto ai seguenti indirizzi o utenze:

per la AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA MONTEDOMINI – SANT'AMBROGIO – FULIGNO – BIGALLO:

ASP FIRENZE MONTEDOMINI

Via de' Malcontenti n. 6 – 50122 Firenze

Fax: 055.23.39.416

Mail: ufficiosef@montedomini.net

per l' AVV. MASSIMO BIGONI:

Via Lamarmora n. 14 – 50064 Firenze

Fax: 055.55.29.126

Mail: massimobigoni@libero.it; massimobigoni@pec.ordineavvocatifirenze.it

Ciascuna Parte potrà modificare i sopra indicati indirizzi, numeri di fax e indirizzi mail mediante comunicazione scritta. Gli effetti della suddetta comunicazione decorreranno dal giorno indicato nella predetta.

5. Privacy

Le parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali). Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati personali – comuni e sensibili – necessari per l'espletamento del servizio, ivi incluso il loro trasferimento all'estero e l'eventuale comunicazione ad altri soggetti che abbiano necessità di venirne a conoscenza.

6. Omaggi.

Il Professionista si impegna a non offrire, personalmente ovvero a mezzo di interposta persona, omaggi ai dipendenti di Montedomini e/o ai loro familiari, a non accettare richieste in tal senso da parte degli stessi, ed a segnalare tempestivamente alla Direzione di Montedomini ogni richiesta di omaggi o compensi di qualsiasi tipo che dovessero ricevere dai dipendenti di Montedomini.

7. Tracciabilità

La Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

8. Legge applicabile e Foro esclusivo

La presente Convenzione è soggetta alla Legge Italiana.

In caso di controversie fra le Parti in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, Foro esclusivo a conoscere e decidere delle stesse sarà esclusivamente quello di Firenze.

9. Invalidità parziale

La eventuale invalidità o inefficacia di una o più clausole o di parte di esse del presente contratto non comporta la invalidità o la inefficacia dell'intero contratto ex art. 1419 c.c.

10. Norma finale

Per tutto quanto non contemplato nel presente accordo le parti rimandano alle vigenti disposizioni della legge italiana.

La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetta ad IVA è da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. B della seconda parte della tariffa allegata al D.P.R. N. 13/1986.

Le eventuali spese di registrazione della presente Convenzione saranno esclusivamente a carico della Parte che avrà reso necessario la registrazione della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ASP Firenze Montedomini

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marta Meoni

IL PROFESSIONISTA

Avv. Massimo Bigoni

Ai sensi dell' art. 1341 codice civile le Parti specificatamente approvano i sopraenunciati articoli 1), 2), 3), 4), 7) e 8).

Per ASP Firenze Montedomini

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marta Meoni

IL PROFESSIONISTA

Avv. Massimo Bigoni