

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE N. 3 DEL 21 FEBBRAIO 2012**

**Oggetto: CONFERIMENTO DELEGA ALLA DOTT.SSA MARTA MEONI PER SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI E PROGETTI INERENTI L'ATTIVITA' DELL'AGENZIA FORMATIVA.-**

**IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione commissariale n. 37 del 22/11/2002 – esecutiva ai sensi di legge – è stato disposto di qualificare l’A.S.P. Montedomini (ora A.S.P. Firenze Montedomini) come organismo e sede operativa formativa e inserita nel piano delle attività dell’Ente;
- l’agenzia di Formazione CSF Montedomini è in possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001:2008 rilasciata dalla Società Dasa-Ragister;
- la stessa è inoltre accreditata presso la Regione Toscana come agenzia di formazione giusto ultimo decreto della R.T. n. 3680 del 28/07/2009, nonché come Provider ECM n. 1457 da parte della Commissione Nazionale Formazione Continua presso il Ministero della Salute;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare di questa Azienda n. 9 del 7/3/2011 - esecutiva ai sensi di legge – con la quale il Consiglio individuava nel Direttore Generale dell’A.S.P. Firenze Montedomini, nelle more dell’approvazione e della conseguente entrata in vigore del Regolamento di Organizzazione aziendale, la necessaria competenza per la “sottoscrizione di documenti ed atti inerenti ....., di documenti strettamente collegati alle attività dell’Agenzia Formativa.....”;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione consiliare n. 40 del 19/12/2011 - esecutiva ai sensi di legge – il Consiglio di Amministrazione dell’A.S.P. Firenze Montedomini prendeva atto delle dimissioni del Dott. Vincenzo Cavalleri dall’incarico di Direttore/Segretario Generale, conferitogli con deliberazione consiliare n. 4/2010, con decorrenza 16/1/2012 (ultimo giorno di servizio 15/1/2012);
- con proprio provvedimento presidenziale n. 1 del 13/1/2012, ratificato con deliberazione consiliare n. 3 del 23/1/2012 - esecutiva ai sensi di legge -, è stato conferito – nelle more dell’espletamento delle procedure selettive per l’individuazione del nuovo Direttore/Segretario Generale aziendale - l’incarico temporaneo di Direttore Generale

dell'A.S.P. Firenze Montedomini alla Dott.ssa Marta Meoni, Dirigente dei Servizi Socio-Assistenziali;

**RITENUTO** pertanto di conferire la delega alla Dott.ssa Meoni, nelle more dell'approvazione da parte del Comune di Firenze del nuovo Regolamento di Organizzazione dell'A.S.P. Firenze Montedomini, di firmare gli atti e documenti inerenti progetti ed attività dell'agenzia formativa Centro Servizi e Formazione Montedomini;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento per il quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere al conferimento di detta delega, al fine di consentire all'Agenzia Formativa di procedere all'attivazione di corsi di formazione presso la Provincia di Firenze;

Ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D I S P O N E**

- 1) di conferire delega, nelle more dell'approvazione da parte del Comune di Firenze del nuovo Regolamento di Organizzazione dell'A.S.P. Firenze Montedomini, alla Dott.ssa Marta Meoni – incaricata di svolgere le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda con Provvedimento Presidenziale n. 1/2012 – a sottoscrivere atti e documenti inerenti progetti ed attività dell'agenzia formativa Centro Servizi e Formazione Montedomini;
- 2) ;di dare atto che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri economici a carico del bilancio dell'A.S.P. Firenze Montedomini;;
- 3) di sottoporre il presente provvedimento a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. Montedomini nella prima seduta utile del Consiglio stesso.

\* \* \* \* \*

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr. Marco Seracini)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

---