

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 27 MARZO 2012

Oggetto: INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA E SUPPORTO UFFICIO SERVIZI LOGISTICI - GEOM. GIANNONI ORLANDO - ;

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO:

- che l'ufficio servizi logistici si occupa di manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre al supporto tecnico per l'area immobiliare e che ad oggi conta solo di due operatori di cui nr.1 Assistente Tecnico Coordinatore cat. C e nr.1 Coadiutore Amministrativo cat. B;
- che è in fase di avvio il riassetto dei servizi e la definitiva approvazione ed applicazione del funzionigramma aziendale legato al nuovo Regolamento di Organizzazione di recente approvazione da parte dell'organo competente;

RITENUTO, in attesa di quanto sopra, provvedere ad un supporto tecnico e di consulenza all'Ufficio in parola, per tutte le pratiche amministrative e tecniche relative all'attività dell'ufficio stesso, nonché le attività inerenti gli interventi di manutenzione come meglio indicato nel disciplinare di incarico qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che l'operatività del professionista, per essere efficace e di reale supporto all'Amministrazione, deve essere immediata e con una conoscenza profonda non solo del lavoro ma anche dell'ente e delle problematiche aperte ad oggi nell'area delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili dell'Azienda;

RITENUTO che detta operatività sia riscontrabile nel Geom. Giannoni Orlando, che ha già lavorato presso l'ente in qualità di responsabile dell'ufficio logistico e dimesso per pensionamento di vecchiaia;

PRESO ATTO che il Geometra Giannoni Orlando ha accettato la proposta di un incarico libero professionale senza vincolo di subordinazione, con decorrenza dal 01/04/2012 fino al 30/06/2012 per un corrispettivo forfetario onnicomprensivo di spese, oneri fiscali e contributi previdenziali/assicurativi per € 14.100,00 (quattordicimilacento/00);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale corrispondente a € 14.100,00 (quattordicimilacento/00) che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Struttura";

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione del quale viene acquisita la regolarità tecnica con la firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa;
- 2) di approvare il disciplinare di incarico in parola per consulenza all'area tecnico-logistica come meglio specificato nell'allegato A) "Disciplinare di incarico per rapporto libero professionale per consulenza e supporto ufficio servizi logistici" - parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui sopra sarà intrattenuto con Geom. Giannoni Orlando a decorrere dal 01/04/2012 fino al 30/06/2012 per il corrispettivo forfetario onnicomprensivo di spese, oneri fiscali e contributi previdenziali/assicurativi di € 14.100,00 (quattordicimilacento/00);
- 4) di imputare la spesa totale pari a € 14.100,00 (quattordicimilacento/00) nel Bilancio di previsione 2012, al centro di costo "Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
- 5) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere alla firma dell'incarico;

* * * * *

allegato A) schema disciplinare di incarico per rapporto libero professionale per consulenza e supporto ufficio servizi logistici

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.

Dr.ssa Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dott.ssa Elisabetta Vivoli