

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 68 DEL 30 MARZO 2012

**Oggetto: PROGETTO DI DEFINIZIONE DI NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE – AVVIO
PROCEDIMENTO INDAGINE DI MERCATO;**

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO

- che nella seduta consiliare del 20/02/2012 il Presidente e questa Direzione hanno portato all’attenzione del Consiglio di Amministrazione la necessità di intraprendere un processo di riorganizzazione generale dell’ente nelle sue tre componenti: risorse umane ed organigramma, mezzi e strumenti materiali, procedure;
- che con deliberazione nr.11 del 27/03/2012 – immediatamente eseguibile - il Consiglio di Amministrazione ha definito le linee guida d’indirizzo sulle quali formulare lo schema di richiesta d’offerta per un progetto di definizione di nuovo modello organizzativo aziendale in coerenza con il nuovo funzionigramma ed il percorso di sviluppo dell’Azienda;

RICORDATO INOLTRE

- che a seguito di quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/02/2012, questa direzione ha provveduto a verificare che all’Albo Fornitori dell’Ente vigente, fra i servizi al personale, non è prevista la categoria merceologica inerente alla consulenza e progettazione di modelli di riorganizzazione aziendale e che pertanto non risultano iscritti fornitori con le credenziali ritenute necessarie per l’affidamento in parola;
- che per quanto sopra espresso è stata effettuata una ricerca di mercato dalla quale sono emersi i seguenti operatori economici: Hermes Consulting – Firenze; Kon S.p.A. – Firenze; Teikos Consulting – Forlì; Mark up Consultino Srl – Cinesello Balsamo (MI); KPMG Advisory S.p.A. – Firenze e ASSIST Consultino srl – Milano, ai quali inoltrare una richiesta d’offerta per effettuare una indagine di mercato sulle modalità di sviluppo del progetto in parola;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 in particolare il disposto dell’art.125 in merito alla modalità di acquisizione dei beni e servizi da parte della pubblica amministrazione con il metodo del cottimo fiduciario;

RITENUTO

- di procedere ad una indagine di mercato più approfondita inviando richiesta di offerta articolata come da schema allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alle seguenti aziende: Kon S.p.A. – Firenze; Teikos Cunsulting – Forlì; Mark up Consultino Srl – Cinesello Balsamo (MI); KPMG Advisory S.p.A. – Firenze e ASSIST Consultino srl – Milano; escludendo l'Azienda Hermes Consulting;
- di incaricare quale Responsabile del Procedimento Amministrativo Vivoli Elisabetta – Responsabile del Servizio Personale e Formazione;

CONSIDERATO che nella Previsione di Bilancio 2012 non è inserita la spesa relativa all'incarico in parola e che pertanto prima dell'assegnazione sarà effettuata la dovuta variazione di bilancio nei termini consentiti e comunque saranno portate a valutazione solo le proposte con un valore economico sotto € 40.000,00 (quarantamila/00);

VALUTATO di riservare all'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non affidare l'incarico, prevedendo comunque l'invio della comunicazione della decisione, trattandosi di fase preliminare di indagine;

PRESO ATTO regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale massima di € 40.000,00 (quarantamila/00) al netto degli oneri fiscali prevista, prima di procedere all'eventuale affidamento dell'incarico, troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Struttura" con la prossima variazione di bilancio;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa;
- 2) di acquisire alla procedura in parola lo schema di richiesta offerta per progetto di definizione di nuovo modello organizzativo aziendale allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare mandato al responsabile del procedimento amministrativo di inviare le lettere di richiesta offerta con gli allegati dovuti alle aziende indicate in premessa, procedendo nei tempi e modi indicati nell'allegato A);
- 4) di riservare ad atto successivo la determinazione dell'importo complessivo del progetto e del relativo impegno di spesa da imputare nel Bilancio di previsione 2012, al centro di costo "Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica, dopo la variazione di bilancio come indicato in premessa;

* * * * *

allegato A) schema di richiesta offerta per progetto di definizione di nuovo modello organizzativo aziendale

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
Dr.ssa Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli