



**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI
UNA PROCEDURA DI GESTIONE DELL’ISTITUTO DELL’AMMINISTRAZIONE DI
SOSTEGNO NELL’AMBITO DI POLITICHE RELATIVE ALLA PUBBLICA TUTELA**

L’anno duemiladodici (2012) il giorno del mese di Aprile in Firenze, Via
Malcontenti 6

TRA

- ♦ **L’Azienda Pubblica di Servizi denominata A.S.P. Firenze Montedomini** avente la propria sede in Firenze, Via Malcontenti 6, P. IVA 03297220489 nella persona del Dott. Marta Meoni, nato a Monticiano il 3/06/1955, non in proprio ma nella sua qualità di Direttore Generale dell’Asp Firenze Montedomini, incaricata ai sensi del Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 e della Delibera n. 3 del 23/01/20123/6/1959;

E

- ♦ **Avv. MASSIMO BIGONI**, nato il 04/12/1968 a Firenze, codice fiscale BGNMSM68T04D612C, partita IVA n. 05198260480, iscritto all’Albo degli Avvocati di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14;

PREMESSO

- Che in esecuzione della determinazione n. 75 del 13/04/2012, regolarmente esecutiva è stato conferito all’Avv. Massimo Bigoni, che accetta, l’incarico di svolgere attività di supporto sulla tematica dell’Amministratore di sostegno (Cig. Z4E0487CC9).
- Che con la sopradetta determinazione è stato approvato il presente schema di convenzione.
- Che, da adesso, il professionista incaricato verrà convenzionalmente denominato “Professionista”
- Che si deve procedere alla traduzione in atto formale di quanto sopra stabilito ad ogni effetto amministrativo e legale nell’intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tutto quanto premesso, tra i contraenti

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1) L'A.S.P. Firenze Montedomini affida al suddetto professionista il seguente incarico di svolgimento di sportello di consulenza giuridica consistente in un servizio di consulenza rivolto agli Amministratori di sostegno di persone residenti a Firenze, agli operatori dei servizi socio sanitari del Comune di Firenze e dell'ASL 10 di Firenze e più in generale a tutti coloro che intendono avvalersi dell'istituto dell'Amministratore di sostegno, nonché di facilitazione delle relazioni tra il Giudice Tutelare, Procura della Repubblica e relative Cancellerie ed i servizi socio sanitari territoriali:

Art.2) Il Professionista si impegna nell'ambito dell'incarico ad eseguire le seguenti prestazioni :

- ✓ Fornire la propria attività professionale presso lo sportello di consulenza giuridica settimanalmente presumibilmente il Venerdì mattina ed eventualmente un pomeriggio in caso di particolari urgenze presso la sede dell'ASP Firenze Montedomini in Via Malcontenti 3.
- ✓ Fornire la propria consulenza agli operatori dei servizi socio sanitari territoriali anche telefonicamente o tramite mail e svolgere, con le modalità che verranno indicate, incontri a carattere periodico programmati presso le sedi dei Sias ai fini di un loro aggiornamento sulle eventuali novità normative in materia e supporto all'amministrazione comunale sul tema della rappresentanza legale degli utenti.
- ✓ Svolgere attività di facilitazione delle relazioni tra gli uffici del Giudice Tutelare della Procura della Repubblica ed i servizi socio sanitari territoriali con riferimento alla comunicazione di questioni.
- ✓ Partecipare agli incontri periodici del Tavolo istituzionale cittadino sulle tematiche della tutela giuridica delle persone in tutto o in parte incapaci di provvedere ai propri interessi.
- ✓ Svolgere incontri con le Associazioni che ne facciano richiesta, da realizzare presso le loro sedi e finalizzati ad illustrare loro la tematica della pubblica tutela e i servizi forniti in merito dalla Società della Salute attraverso Montedomini.

Il professionista si impegna ad eseguire personalmente l'incarico sotto la propria direzione e responsabilità con la collaborazione anche di sostituti con i tempi e le modalità che riterrà opportuno.

E' categoricamente da escludere ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista nei confronti dell'Asp Firenze Montedomini.

Art.3) Per le prestazioni di cui sopra, al professionista sarà erogato un compenso annuo di Euro 14.000,00 oltre iva e cap, pagabili in due rate semestrali .

Art.4) La durata delle presente convenzione è stabilita dalle parti per il periodo dal 16/04/2012 al 15/04/2013

Art.5) Il Professionista autorizza fin d'ora l'utilizzazione dei suoi dati personali per l'esecuzione del presente rapporto contrattuale, contestualmente dichiarando di avere ricevuto l'Informativa ex art.13 del D.Lgs. n.196/2003, che si allega sub. Lett. "A".

Art. 6) La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetta ad IVA è da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. B della seconda parte della tariffa allegata al D.P.R. N. 13/1986.

Art. 7) L'ASP Firenze Montedomini mette a disposizione del Professionista i locali ed il servizio di segreteria per l'espletamento del servizio stesso.

Art. 8) il Professionista si impegna ad osservare tutte le disposizioni in materia di tutela e trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle norme previste dal D. Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dal Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto dall'Azienda ai sensi dell' art. 34 e Allegato B, regola 19 del suddetto Codice, dal Regolamento aziendale per il trattamento dei dati personali nonché dal Regolamento aziendale sull'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Art. 9) il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al comma 1 del medesimo articolo.

Letto, approvato e sottoscritto.

ASP FIRENZE MONTEDOMINI

AVV. MASSIMO BIGONI