

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 84 DEL 27 aprile 2012**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO “CLOWNING PALESTRA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE” PER 10 DIPENDENTI, IN AMBITO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** che il Centro Servizi e Formazione Montedomini organizza per i giorni 2, 3, 10 e 17 Maggio 2012 (per un totale di 12 ore) c/o la sede dell'Ente, un corso di formazione su “Clowning, Palestra di Comunicazione e Relazione” – il cui depliant illustrativo è agli atti presso l'Ufficio Personale e Formazione;

**RITENUTO** che la materia trattata è di assoluto interesse ed attualità anche per i servizi residenziali dell'ASP Montedomini;

**VISTA** la richiesta di partecipazione al suddetto evento formativo dei seguenti dipendenti:

- Mecatti Elisabetta – Coll. Prof. Sanitario - Infermiere cat D;
- Basetti Francesca - Educatore Prof.le cat. D;
- Armenante Rossella – Operatore Socio sanitario cat. Bs;
- Mazzoni Osetta – Assistente Amm.vo cat. C;
- Consonni Flavia – Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Della Sale Emiliano - Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Giannoni Dario – Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs;
- Lopez Marco - Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Muletti Gianna - Operatore Socio sanitario cat. Bs;
- Vivoli Elisabetta – Collaboratore Amm.vo Prof.le esperto cat. Ds;

**VISTO** l'art.29 del CCNL 7/04/99 – comparto sanità –, così come richiamato dall'art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio;

**RICORDATO** che per le figure sanitarie è impegno dell'azienda provvedere a far acquisire ai propri operatori i crediti ECM annuali;

**VERIFICATO** che il costo per la partecipazione al corso è di € 100,00 a persona, e di € 150,00 per 2 operatori con crediti ECM, da imputare al Bilancio 2012 al centro di costo “Fondo Formazione Struttura”, risulta essere fra i più bassi in considerazione dell'argomento trattato e dell'assegnazione di crediti ECM, oltre a presentare il vantaggio di essere in sede e quindi di non portare costi aggiunti per viaggio e soggiorno;

**RICORDATO** che deve essere registrata una entrata di € 1.100,00 (8 dipendenti a € 100,00 l'uno, 2 dipendenti a € 150,00 l'uno) a favore del centro di costo "Centro Servizi e Formazione Montedomini" che eroga il corso in parola;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1) di autorizzare la partecipazione al corso di formazione su "Clowning, Palestra di Comunicazione e Relazione" per il seguente personale:

- Mecatti Elisabetta – Coll. Prof. Sanitario - Infermiere cat D;
- Basetti Francesca - Educatore Prof.le cat. D;
- Armenante Rossella – Operatore Socio sanitario cat. Bs;
- Mazzoni Osetta – Assistente Amm.vo cat. C;
- Consonni Flavia – Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Della Sale Emiliano - Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Giannoni Dario – Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs;
- Lopez Marco - Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Muletti Gianna - Operatore Socio sanitario cat. Bs;
- Vivoli Elisabetta – Collaboratore Amm.vo Prof.le esperto cat. Ds;

2) di imputare la spesa per la partecipazione al corso in parola, nel Bilancio di Previsione 2012, che ammonta a € 1.100,00 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" e registrare entrata di pari importo a favore del centro di costo "Centro Servizi e Formazione Montedomini";

3) di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

\*

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

\* Adde: 4) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione stante l'urgenza di provvedere in merito.

*Il Direttore f.f. Dott.ssa Marta Meoni*