

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 1 GIUGNO 2012

**Oggetto: TABELLE DIETETICHE IN USO PRESSO L'ASP FIRENZE MONTEDOMINI.
AVVIO PROCEDURA DI NUOVA APPROVAZIONE.-**

IL DIRETTORE

PREMESSO che

Questa Azienda è in possesso di tabelle dietetiche nonché delle relative pesature di tutti gli alimenti da destinare pro capite ad ogni Ospite così come stabilito dal Regolamento del Funzionamento del Comune di Firenze ed approvate a suo tempo dal servizio dietologico delle Azienda Sanitaria di Firenze e da questa Azienda con determinazione n. 235 del 27/11/1996, esecutiva a termini di legge;

CONSIDERATO che appare opportuno provvedere all'eventuale aggiornamento di tali tabelle anche in considerazione della richiesta effettuata dalla Commissione di Vigilanza come risulta dal verbale di sopralluogo effettuato in data 10/1/2012.

RITENUTO obbligatorio provvedere alla revisione delle sopradette tabelle avvalendosi della consulenza del servizio dietologico della Azienda Sanitaria di Firenze, onde poter valutare in modo adeguato le quantità dei principi alimentari da far assumere agli Ospiti di Montedomini oltre che a tutti coloro che presentano gravi deficit fisici correlati ad estrema difficoltà di alimentazione.

DATO ATTO che l'ufficio dei Servizi Socio Assistenziali, in data 23/05/2012 prot.2585, ha inviato la richiesta di disponibilità ad effettuare il sopradetto servizio in collaborazione con l'ufficio richiedente alla U.O. Dietetica Professionale dell' Asl.

VISTO la comunicazione inviata dalla sopradetta U.O. di Dietetica dell'ASL pervenuta in data 30/5/2012 prot. 2731 nella quale viene confermata la disponibilità all'aggiornamento e all'integrazione eventuale delle tabelle dietetiche e dei menù in collaborazione con l'Ufficio Servizi Socio Assistenziali, stabilendo per tale servizio un impegno di circa 20 ore e richiedendo la cifra oraria di € 34,66 al netto di iva (21%).

CONSIDERATO che

- ✓ tale preventivo è stato oggetto di analisi istruttoria che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti da questa Azienda e con i valori medi di mercato;
- ✓ che la ASL risulta essere l'unico soggetto in grado di soddisfare tale richiesta in considerazione dei bisogni nutrizionali degli ospiti dell'Ente;

- ✓ che il valore complessivo presunto ammonta ad € 840,00 comprensiva di ogni onere fiscale, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto;

CONSIDERATO INOLTRE che a tale servizio è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara Smart CIG n. Z3805370E1 che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale la Responsabile del Servizio Socio Assistenziali firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in narrativa e di avviare la procedura di collaborazione con la U.O. Dietetica Professionale dell'ASL per l'approvazione delle nuove tabelle dietetiche che dovranno comunque essere sottoposte a successiva approvazione da parte della direzione dell'Ente. Smart CIG n. Z3805370E1
- 2) Di stabilire che la cifra complessiva presunta necessaria pari a € 840,00 comprensiva di oneri fiscali troverà copertura economica nel secondo assestamento del Budget 2012 rispetto al Budget di Previsione, giuste deliberazioni n. 41 e 42 del 19/11/2011, entrambe esecutive a termini di legge ed al primo assestamento del Budget, giusta deliberazione n. 13 del 12/4/2012, esecutiva a termini di legge, imputando la cifra al centro di costo Struttura .
- 3) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr. Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizi Socio Assistenziali
Dott.ssa Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico Finanziario
Rag. Paolo Sottani