

Via Malcontenti n.6

50122 Firenze

DETERMINAZIONE N. 134 DEL 29 GIUGNO 2012

Oggetto: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER NR. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO TELECARE - CAT. B.-

IL DIRETTORE

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO CHE

- ogni anno il Comune di Firenze attiva con ASP Firenze Montedomini apposita convenzione per lo svolgimento di attività aventi ad oggetto la sorveglianza attiva in favore di anziani fragili per il periodo estivo Luglio / Settembre utilizzando il servizio e la struttura Telecare;
- anche quest'anno ASP Firenze Montedomini è stata contattata dalla Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze per l'attivazione dello stesso servizio.

PRESO ATTO che per il regolare svolgimento delle attività mansioni previste per il servizio in parola, oltre l'organico già presente presso il Telecare, è necessario individuare n. 2 operatori aggiuntivi almeno per i mesi Luglio e Agosto 2012;

RICORDATO che questa Direzione ha dato mandato all'Ufficio Personale di selezionare, attraverso contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, n. 2 unità operative in attesa della formalizzazione degli impegni presi con il Comune di Firenze.

RICORDATO INOLTRE che con Determinazione nr. 179 del 19/10/2010 – esecutiva ai sensi di legge – è stata aggiudicata la fornitura di lavoro temporaneo in area Amministrativa all'Agenzia interinale HUMANGEST S.p.A. filiale di Firenze e che i rapporti di servizio attivati dal presente atto seguiranno il tariffario di aggiudicazione;

VISTO l'art. 32 del CCNL integrativo 98/01 "contratto di fornitura di lavoro temporaneo vigente";

PRESO ATTO CHE sono stati selezionati, previo acquisizione curriculum professionale e colloquio, n. 2 profili su n. 5 proposti dalla società Humangest nelle persone di: Orsi Ilaria e Daniela Martellini.

VISTA la Determinazione n. 121 del 28/06/2012. immediatamente esecutiva, con la quale si approva lo schema di convenzione tra Comune di Firenze e ASP Firenze Montedomini per la realizzazione di attività relative al progetto di interventi di supporto e sorveglianza in favore degli

anziani nel periodo estivo 2012, a cui si rinvia per il maggiore dettaglio delle attività da svolgere da parte delle unità operative al presente atto, nonché per la copertura della spesa.

RITENUTO DI procedere alla acquisizione del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo dei due profili selezionati in parola per il periodo estivo 02/07/2012 – 31/08/2012.

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO che la spesa totale calcolata in circa € 12.300,00, comprensiva del margine dell'Agenzia su cui verrà calcolata I.V.A. al 21%, troverà la dovuta copertura nella prossima variazione di bilancio al centro di costo "Telecare", per la cui regolarità contabile il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e di autorizzare la formalizzazione del contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con HUMANGEST – Agenzia per il lavoro - Via P. Toselli, 16/18 r – Firenze - per l'utilizzo di nr. 2 Coadiutori Amministrativi cat. B per il periodo dal 02/07/2012 al 31/08/2012, alle tariffe di aggiudicazione come da premessa;
- 2) di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari alla presa servizio del personale richiesto;
- 3) di imputare la spesa totale di circa € 12.300,00 circa, comprensiva del margine dell'Agenzia su cui verrà calcolata I.V.A. al 21%, per n. 2 Coadiutori Amministrativi cat. B, nella prossima variazione di Bilancio di previsione 2012 al centro di costo "Telecare";
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere alla firma del contratto e all'inserimento del personale;

* * * * *

IL DIRETTORE

Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Paolo Sottani