

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 20 AGOSTO 2012

Oggetto: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE DELLA DIPENDENTE SIRACUSA ANNA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT D – NULLA OSTA E DECORRENZA.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la nota ns prot. nr. 3580 del 25/07/2012 del Comune di Firenze che richiede un parere circa l’attivazione del comando presso i propri servizi della dipendente Siracusa Anna – Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D con validità annuale;

VISTO l’art. 20 del CCNL integrativo 20/09/01 che regola l’istituto del “Comando”, tutt’ora vigente;

RICHIAMATO l’art.70 co.12 del D. L.vo. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni che consente l’instaurarsi di posizioni di comando con oneri a carico dell’ente presso il quale l’impiegato opera funzionalmente;

RITENUTO di non porre condizioni ostative alla concessione del nulla osta al comando in parola, con decorrenza dal 15/10/2012 per un anno;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale la Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

1. Di accordare nulla osta al comando presso il Comune di Firenze della dipendente Siracusa Anna – Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
2. Di far decorrere detto comando a far data dal 15 ottobre 2012 per un anno eventualmente rinnovabile;

3. Di stabilire che il Comune di Firenze dovrà rimborsare l'ASP Firenze Montedomini degli oneri relativi alle competenze corrisposte alla Sig.ra Siracusa Anna durante il periodo di comando (oneri diretti e riflessi);
4. Di stabilire che l'Ente sopraindicato dovrà comunicare all'Ufficio Personale e Formazione, entro il quinto giorno del mese successivo alla loro fruizione, i dati relativi alle assenze della dipendente a qualsiasi titolo avvenute e con la dovuta documentazione in allegato;
5. Di dare comunicazione del nulla osta alla dipendente e al Comune di Firenze e di dare mandato all'Ufficio Personale e formazione per gli adempimenti necessari per la parte contabile e giuridica di passaggio;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
(Dott.ssa Elisabetta Vivoli)