

DETERMINAZIONE N. 191 DEL 12 OTTOBRE 2012

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DI 11 OPERATORI AL CORSO DI FORMAZIONE “PARLARE IN PUBBLICO” IN AMBITO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA.-

IL DIRETTORE

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che il giorno 24 Ottobre 2012 si terrà c/o la sede dell’ASP Firenze Montedomini, il Corso di Formazione “Parlare in Pubblico”, organizzato da Dasa Ragister S.p.A. il cui depliant illustrativo è agli atti presso l’Ufficio Personale e Formazione;

VISTO l’art.29 del CCNL 7/04/99 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto del servizio sanitario nazionale –, così come richiamato dall’art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda;

PRESO ATTO della volontà del Dirigente dei Servizi Socio assistenziali e del Responsabile Ufficio Personale e Formazione di far partecipare al suddetto evento formativo:

- Meoni Marta – Dirigente Servizi Socio Assistenziali;
- Vivoli Elisabetta – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds;
- Angeli Alfio - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds;
- Sottani Paolo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds;
- Barbucci Elena - Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D;
- Mecatti Elisabetta – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;
- Sarti Francesco – Educatore Professionale cat. D;
- Basetti Francesca - Educatore Professionale cat. D;
- Santelli Susanna – Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Pucci Alessia - Coadiutore Amministrativo cat. B;
- Patachini Letizia - Coadiutore Amministrativo cat. B;

in quanto i programmi e gli obiettivi del corso sono di particolare interesse ed utilità al fine di garantire un miglior servizio da parte del personale coinvolto che si trova ad operare spesso al pubblico, condurre incontri, anche in qualità di formatori, verifiche, e gruppi di lavoro;

VERIFICATO che la quota d’iscrizione al Corso è di € 130,00 a persona (esente da iva);

ACCERTATO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alla spesa totale di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00) per l’iscrizione al Corso, da imputare nel Bilancio di previsione 2012 al centro di costo “Fondo Formazione” che offrirà le necessaria copertura economica;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. di condividere quanto espresso in narrativa e di autorizzare la partecipazione al Corso di formazione "Parlare in pubblico" organizzato da Dasa Ragister S.p.A. che avrà luogo a Firenze presso la sede dell'ASP Firenze Montedomini il giorno 24 Ottobre 2012 per i seguenti operatori;
 - Meoni Marta – Dirigente Servizi Socio Assistenziali;
 - Vivoli Elisabetta – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds;
 - Angeli Alfio - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds;
 - Sottani Paolo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds;
 - Barbucci Elena - Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D;
 - Mecatti Elisabetta – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;
 - Sarti Francesco – Educatore Professionale cat. D;
 - Basetti Francesca - Educatore Professionale cat. D;
 - Santelli Susanna – Coadiutore Amministrativo cat. B;
 - Pucci Alessia - Coadiutore Amministrativo cat. B;
 - Patacchini Letizia - Coadiutore Amministrativo cat. B;
2. di imputare la spesa totale di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00) per spese di iscrizione al Corso, al Bilancio di Previsione 2012 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
3. di inviare le schede di iscrizione al Corso di Formazione in oggetto;
4. di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere all'invio delle schede di iscrizione;

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani