

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 196 DEL 17 OTTOBRE 2012**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER ATTO DI PRECETTO (SIG. G.D.).-**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- con ordinanza emessa in data 17.05.2012 il giudice del Tribunale di Firenze convalidava lo sfratto per morosità per l'immobile sito in Firenze Via Vittorio Emanuele n. 146;
- il giudice del Tribunale di Firenze fissava il rilascio dell'immobile in data 17.06.2012;
- che la predetta ordinanza veniva, munita di formula esecutiva il 21.05.2012;

**RITENUTO**, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l'incarico per avviare, nei confronti del Signor G.D., il precetto per il rilascio dell'immobile;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 33 del 27.02.2012 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

**VISTO** il preventivo relativo allo sfratto per finita locazione e contestuale citazione per la convalida di cui sopra acquisito agli atti dell'ASP in data 17.10.2012 ns. prot. 4641;

**RITENUTO** di conferire l'incarico allo Studio Legale dell'Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

**DATO ATTO** comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di intimazione del precetto per il rilascio dell'immobile alla sig. G.D. sono le seguenti:

€ 849,42 (di cui € 675,00 per compenso, € 27,00 per C.A.P. 4% ed € 147,42 per I.V.A 21%, salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 300,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa ai sensi dell' art. 3.2 lett. d) della Convenzione sottoscritta fra le parti, e quindi un totale di € 1.149,42 circa; faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati"

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti della Signor G.D., conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative all'atto di precetto alla sig. G.D., pari ad € 849,21 (di cui € 675,00 per compenso, € 27,00 per C.A.P. 4% ed € 147,42 per I.V.A 21%, salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 300,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa ai sensi dell' art. 3.2 lett. d) della Convenzione sottoscritta fra le parti, e quindi un totale di € 1.149,42 circa, fanno carico al Budget 2012 nel Centro di Costo "Immobili Locati" approvato con Deliberazioni CdA n. 41 e 42 del 19/12/2011 e successiva prima variazione di budget approvate con Deliberazioni CdA n. 13 del 12/04/2012 e n. 23 del 19.09.2012 – esecutive ai sensi di legge – visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 3) di non provvedere ad emettere successivo atto per la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, alla momento della presentazione di regolare fattura, ma emettere mandato di pagamento delle somme dovute solo a seguito di autorizzazione del Responsabile del Servizio;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dott.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*