

DETERMINAZIONE N. 227 DEL 3 DICEMBRE 2012

Oggetto: **CONCESSIONE DEL CONGEDO PARENTALE RICHIESTO DALLA DIPENDENTE CALDARARO CONCETTA M.R. – COAD. AMM.VO (CAT. B).-**

IL DIRETTORE

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012;

PRESO ATTO della richiesta di congedo parentale - ns prot. nr. 5378 del 30/11/2012 - inoltrata dalla dipendente a tempo indeterminato Caldararo Concetta M.R. – Coad. Amm.vo (cat. B), agli atti presso la posizione giuridica della dipendente, tesa ad ottenere la concessione del congedo parentale per un periodo da 20/12/2012 al 31/12/2012 per un totale di 12 giorni;

VISTO il D.lgs. 151/01, art. 32 e 34, nonché l'art. 17, lettere d) – e) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt'ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi parentali;

VERIFICATO inoltre che, in conformità al citato D.lgs. 151/01 art. 34 e all’Art. 17 co. 2 lettera C), CCNL Integrativo 98/01 “Congedi dei genitori” per il suddetto congedo è dovuta:

- un’indennità pari al 100% della retribuzione per il giorno 20/12/2012 (completamento dei 30 giorni al 100%);
- un’indennità pari al 30% della retribuzione per il periodo dal 21/12/2012 al 31/12/2012 (pari a 11 giorni);

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Caldararo Concetta M.R. – Coad. Amm.vo cat. B -, il periodo di congedo parentale dal 20/12/2012 al 31/12/2012 per un totale di 12 giorni ai sensi dell’art. 32 D.Lgs 26/03/01 nr. 151 – art. 17 CCNL integrativo 98/01 co. 2 lettera e), così retribuiti:

- un'indennità pari al 100% della retribuzione per il giorno 20/12/2012 (completamento dei 30 giorni al 100%);
- un'indennità pari al 30% della retribuzione per il periodo dal 21/12/2012 al 31/12/2012 (pari a 11 giorni);

2) di darne comunicazione all'interessata;

* * * * *

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli