

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 21 DEL 19 FEBBRAIO 2013**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO “LAVORI PUBBLICI”  
PER GIANNONI SILVIA E URBANI MICAEL IN AMBITO ALLA FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 13/01/2012 ratificato con Deliberazione nr. 3 del 23/01/2012 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESA VISIONE** dell’art.29 del CCNL 7/04/99 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto servizio sanitario nazionale –, così come richiamato dall’art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio del personale a tempo indeterminato dell’Ente;

**PRESO ATTO:**

- che la Fondazione Centro Studi e Ricerche Professione Architetto di Firenze organizza un corso denominato “Lavori Pubblici” della durata di 40 ore suddivise in 10 lezioni da 4 ore, da marzo a maggio 2013 il venerdì pomeriggio dalle ore 14 alle 18 c/o la sede di P.zza Stazione,1 con una quota di iscrizione pari a € 266.20 (iva esente) per i dipendenti pubblici – il cui depliant illustrativo è agli atti presso l’Ufficio Personale e Formazione;
- che con nota ns. prot. 724 del 18/02/2013, Giannoni Silvia – Coll. Prof. Tecnico cat. D - Responsabile del servizio Logistico ha richiesto di partecipare al suddetto corso insieme a Urbani Micael – Coadiutore Amministrativo cat. B - in quanto di interesse all’Azienda approfondire le conoscenze sulle novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti, interpretazione e applicazione dei principali istituti normativi, affrontare le diverse problematiche nella gestione di appalti pubblici, alla luce sia della normativa vigente che della funzionalità dei servizi dopo la fusione con le quattro ASP fiorentine Fuligno, Sant’Ambrogio, Bigallo;

**RITENUTO** di condividere le motivazioni di cui sopra e pertanto di autorizzare l’iscrizione al corso in parola di Giannoni Silvia - Coll. Prof. Tecnico cat. D e Urbani Micael - Coadiutore Amministrativo cat. B entrambi del Servizio Logistico;

**ACCERTATO** il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alla spesa totale corrispondente a € 532,40 (esente da iva ai sensi dell’art 10 DPR 633/72) quale spesa di iscrizione, che troverà la necessaria copertura economica nel Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo “Fondo Formazione struttura”;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di autorizzare la partecipazione al Corso "Lavori Pubblici" di Giannoni Silvia - Coll. Prof. Tecnico cat. D - e di Urbani Micael – Coadiutore Amministrativo – cat B, entrambi del servizio Logistico;
- 2) di imputare la spesa totale di € 532,40 (esente da iva ai sensi dell'art 10 DPR 633/72) quale quota di iscrizione, al Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
- 3) di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di inviare la scheda di iscrizione;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*