



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA GIURIDICA DI APPARTENENZA
(ai sensi art. 17, comma 3, CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999)**

**Per n. 3 posti da "COADIUTORE AMMINISTRATIVO"
Categoria Giuridica B – Comparto Sanità**

Visto l'accordo sindacale del 07/09/2021,
in esecuzione del provvedimento del Direttore Generale del 16 novembre 2021 n° 351 è indetta la selezione interna per n.3 posti di "Coadiutore Amministrativo", categoria B, tramite cambio di profilo professionale all'interno della stessa categoria.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'ASP a tempo indeterminato appartenenti alla categoria giuridica "B" in possesso dei requisiti previsti per il profilo professionale richiesto, così come indicati nell'allegato al CCNL del 07/04/99 (equiparati a quelli per l'accesso dall'esterno), cioè il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Sono ammessi alla partecipazione anche i dipendenti appartenenti alla categoria giuridica B1 del Comparto Funzioni Locali in possesso dei titoli richiesti.

L'accertamento di idoneità al profilo consisterà in un colloquio ed in una prova pratica di tipo informatico volte a valutare le capacità professionali del candidato in relazione ai posti da ricoprire.

Sarà oggetto di valutazione l'anzianità di servizio posseduta (che sarà titolo preferenziale in caso di parità di punteggio nelle prove) e la conoscenza dell'uso dei più comuni strumenti informatici quali "WORD".

Per quanto concerne la graduatoria si attribuirà un punteggio massimo di punti 100, di cui punti 50 per la carriera, punti 25 per la prova orale e punti 25 per la prova pratica, queste si considereranno superate con l'ottenimento di punti 15 in ciascuna delle due prove.

Per i punti inerenti la carriera saranno attribuiti punti 2 per ogni anno di servizio nella medesima categoria giuridica e punti 1 per ogni anno in categoria inferiore.

Il servizio svolto presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP sarà calcolato in misura doppia rispetto all'ordinario.

La graduatoria verrà utilizzata per assegnazioni presso gli Uffici Centrali dell'ASP, il servizio CUP e gli Uffici della Direzione Medica, secondo le esigenze.

Alla domanda redatta secondo il fac-simile messo a disposizione sul sito aziendale dovrà essere allegato un "curriculum" formativo e professionale", nonché l'indirizzo, anche digitale, cui dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente la presente selezione.

Il presente bando è pubblicato per 14 giorni sul sito internet aziendale www.asppavia.it Sezione Bandi e Concorsi – Albo Pretorio on-line.

La data e l'ora del colloquio e della prova pratica saranno pubblicate sempre sul sito aziendale con un preavviso di almeno 10 giorni e questo costituirà comunicazione

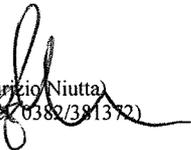
valida ai sensi della presente procedura, nonché successivamente la graduatoria degli idonei.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mano o tramite posta elettronica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021** all' Ufficio Protocollo dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia nell' orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle h.12,00 alle h.13,00 (Tel. 0382/381348).

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso interno gli aspiranti possono rivolgersi all' Ufficio Personale – Concorsi dell' ASP Tel 0382/381268 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Pavia, 17 novembre 2021

 **IL DIRETTORE GENERALE**
Giancarlo Iannello



Il Responsabile del Procedimento (Avv. Maurizio Niutta)
Il Responsabile dell'Istruttoria (Paola Rosa tel. 0382/381372)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
ASP di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Il/La sottoscritto/a _____

rivolge istanza di partecipazione alla selezione interna per cambio profilo professionale all'interno della Categoria Giuridica di appartenenza per n° 3 posti da "Coadiutore Amministrativo" Categoria Giuridica B – Comparto Sanità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. in tema di decadenza dei benefici:

1. di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;

2. di risiedere a _____ prov. _____

via _____;

3. di aver/non aver riportato le seguenti condanne penali _____

4. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di primo grado:

_____ conseguito in data _____;

5. di essere in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda dal _____

_____ e di aver prestato servizio presso gli Uffici Amministrativi

dell' ASP dal _____ al _____;

6. di essere inquadrato nel profilo professionale di _____

_____ categoria _____ dal _____;

7. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione è: _____

_____ e-mail _____

Si allega oltre alla presente domanda:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
3. fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità.
4. eventuali altri documenti che l'interessato/a ritenga opportuno presentare.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTERIETA'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ a _____ e residente a

_____ in via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'art. 483 del Codice penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. in tema di decadenza dei benefici,

dichiara

sotto la sua personale responsabilità e in aggiunta a quanto già segnalato nella domanda:

1. di aver conseguito i seguenti titoli di studio: _____

2. di aver partecipato ai seguenti corsi: _____

3. di aver prestato servizio/non aver prestato servizio, con mansioni amministrative, presso gli Uffici Amministrativi dell' ASP:

dal _____ al _____

presso _____

Luogo e Data

Il Dichiarante
