

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N. 80 POSTI LETTO DA RSA, TRASFERITI TEMPORANEAMENTE DALLA RSA PERTUSATI IN ALTRA SEDE.
CIG 9066354002**

Premesso che nell'ambito del riordino del Settore Socio-Sanitario Regionale, ivi comprendendo le nuove Unità di Offerta e gli innovativi assetti organizzativi previsti dal PNRR, si possono individuare nuove opportunità di programmazione e di formazione di rete territoriale dei servizi che inducono a prospettare soluzioni diverse anche introducendo nuove ipotesi di collaborazione tra Gestori pubblici e Gestori privati che consentano di migliorare l'offerta e rispondere in modo più adeguato ai bisogni di assistenza che emergono dal Territorio.

Tenuto conto che questa ASP ha formalmente indicato alle competenti Autorità, che hanno titolo per la programmazione e quindi per l'individuazione delle Sedi più confacenti di dette nuove Unità di Offerta e che le disponibilità offerte sono in questa fase in istruttoria per il doveroso esame e le correlate determinazioni che si riterranno.

Ciò premesso si vuole con il presente bando verificare l'eventualità di un ampliamento e di una diversificazione delle Unità di Offerta, senza con ciò pregiudicare altre soluzioni che questa ASP dovesse ritenere autonomamente e senza dover motivare in proposito preferire e ciò anche in relazione all'esito delle istruttorie sulle disponibilità rassegnate.

Si vuole perciò significare di come questa ASP potrà, per proprie insindacabili considerazioni, annullare il presente bando ovvero, anche una volta presentate le offerte, non procedere all'esame delle stesse o, anche una volta esaminate le offerte presentate, non procedere ad aggiudicazione.

Ove si ritenesse di determinare la scelta nel senso prima indicato, ovverosia della revoca della procedura di Gara ovvero della mancata assegnazione pure in presenza di offerte, nulla gli Offerenti potranno pretendere da ASP né per i costi sostenuti nell'ambito della presentazione dell'offerta né per altro qualsivoglia motivo.

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto e condizioni particolari

L'Azienda di Servizi alla Persona di Pavia intende procedere al trasferimento temporaneo in altra adeguata Struttura di n. 80 posti letto attualmente collocati all'interno della RSA Pertusati e di cui rimarrà titolare del relativo accreditamento e contrattualizzazione con il S.S.R,

Nel contempo affiderebbe la gestione dei servizi sanitari-assistenziali per tutte le professionalità previste ivi comprendendo le attività alberghiere proprie di una RSA.

La presente procedura è destinata ad individuare un Soggetto in grado di provvedere:

- alla corretta collocazione di n. 80 posti letto da RSA con ogni requisito strutturale assolto;
- alla gestione di ogni aspetto assistenziale sanitario, infermieristico e tutelare;
- alla gestione di ogni attività alberghiera connessa intendendo, a titolo esemplificativo, per tali quelle relative alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, al servizio di ristorazione, agli altri servizi complementari anche riportati ai successivi articoli del presente capitolato speciale d'appalto;
- L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano oltre che di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività e di tutte le circostanze che possono avere influito in relazione alle condizioni economiche offerte.

Articolo 2 - Durata del contratto

L'appalto in oggetto avrà durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto con eventuale proroga di altri due anni e ciò considerando i tempi che occorrono ad ASP per l'avvio e la conclusione dei lavori nell'ambito della propria Struttura RSA Pertusati sita in Pavia in Viale Matteotti 63.

Dalla data della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio a pieno regime. Il rapporto contrattuale è sottoposto ad un periodo di prova di mesi cinque, al termine del quale il Direttore dell'esecuzione del contratto formulerà un motivato giudizio di accettabilità o meno del servizio stesso.

Decorso positivamente tale periodo, l'aggiudicazione diverrà definitiva.

In caso di esito negativo della prova, il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto, previa constatazione in contraddittorio delle ragioni della inadeguatezza del servizio. In tale eventualità all'Aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni eseguite, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Articolo 3 - Costituzione retta

A fronte della fornitura del servizio oggetto dell'appalto e dell'introito delle relative rette e contribuzioni a carico del Servizio Sanitario Regionale da parte di ASP, all'Aggiudicatario spetteranno gli eventuali aumenti stabiliti a livello regionale e quelli che il Consiglio di Indirizzo dell'ASP di Pavia stabilirà sulla richiesta dello stesso Aggiudicatario .

Tale proposta potrà essere assegnata a seguito di eventuale potenziamento o miglioramento dei livelli quali-quantitativi dei servizi offerti in sede di gara ovvero per un comprovato aumento dei costi anche relativamente alla fornitura di prodotti o ausili essenziali allo svolgimento del servizio stesso.

Il Consiglio di Indirizzo determinerà motivatamente di conseguenza.

Articolo 4 - Quadro economico e corrispettivi a favore di ASP

Si rappresenta che al momento dell'aggiudicazione dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà indicare la consistenza economica a posto letto.

A fronte di una retta così determinata si somma un contributo sanitario così come determinato dalle vigenti disposizioni regionali.

Il ricavo annuo forfettizzato si fissa convenzionalmente in Euro 3.200.000,00.

L'Assegnatario dovrà riconoscere ad ASP una cifra annuale per lo meno pari al 17% del ricavo annuo forfettizzato) e ciò senza che possa ridurre tale importo a fronte di assenze, posti letto non occupati.

L'incasso delle rette ed il rischio di morosità rimangono invece a carico del titolare dell'accreditamento e della contrattualizzazione e cioè ASP Pavia.

Il precitato importo pari al 17% del ricavo annuo forfettizzato di spettanza ASP sarà pure calcolato sull'aumento della retta e della contribuzione a carico del S.S.R.

Tale aumento sarà applicato in base alla percentuale offerta in sede di gara.

Gli importi dovuti all'Aggiudicatario saranno corrisposti da ASP con cadenza mensile, decurtati della percentuale riconosciuta.

Durante il periodo di prova della durata di cinque mesi la percentuale da riconoscere ad ASP sarà calcolata sul valore delle rette e dei contributi del SSR effettivamente corrisposti sulla base dei letti occupati e ciò per dare modo di procedere ad una saturazione dei posti letto che comunque a decorrere dal giorno successivo al quinto mese si dà in ogni caso per avvenuta.

Articolo 5 - Quadro economico dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è presuntivamente stimato (ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016) in Euro 2.720.000,00 oltre l'IVA se dovuta ed è calcolato come sommatoria dei corrispettivi nel minimo dovuti ad ASP Pavia per la gestione triennale oltre alla eventuale proroga di ulteriori due anni.

La base d'asta invece è riferita all'importo triennale pari ad Euro 1.632.000,00 comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza quantificati per il triennio in complessivi Euro 2.000,00.

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, si provvederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) che verrà allegato al contratto.

L'importo quantificato è indicativo in quanto l'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'Impresa aggiudicataria.

Articolo 6 - Caratteristiche del servizio

L'Aggiudicatario dovrà fornire ogni servizio richiesto dalle attuali normative nel minimo, potendo naturalmente dotarsi di standard e requisiti gestionali diversi e più ampi rispetto a ciò che obbligatoriamente deve garantire.

Nello stesso modo dovrà avere cura di ogni documentazione sanitaria prevista e di ogni elemento essenziale per consentire ad ASP di trasmettere alla locale ATS i flussi rendicontativi nei termini e nei modi corretti.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella elaborazione del PAI per soddisfare le esigenze della presa in carico globale dell'ospite ivi comprendendo le esigenze relazionali.

Articolo 7 - Dotazione di personale

L'Aggiudicatario dovrà garantire la messa a disposizione del personale secondo le qualifiche e nella quantità occorrente per l'erogazione della più appropriata assistenza agli Ospiti.

L'Aggiudicatario potrà fornire i servizi tramite esternalizzazioni con ogni onere comunque a suo carico.

L'ASP invece indicherà il proprio personale di Direzione che avrà il compito di monitorare i servizi e di interloquire con coloro che saranno per ciò espressamente indicato dall'Aggiudicatario come Responsabile del contratto e referenti dei servizi.

Articolo 8 - Prescrizioni relative al personale

Ferma restando l'autonomia gestionale dell'Appaltatore dovrà essere garantito, con possibilità di verifica da parte di ASP in qualsiasi momento, che l'impiego degli Operatori sia sempre nel rispetto delle normative che regolano il rapporto di impiego e gli orari di lavoro.

Nello stesso modo si dovrà garantire l'impiego di personale provvisto di adeguati titoli professionali.

Articolo 9 - Strutture e arredi

I servizi saranno erogati presso la Struttura di proprietà dell'Aggiudicatario e dovrà essere dotata di ogni necessario servizio e standard.

Dovranno essere messe a disposizione attrezzature ed arredi in misura e qualità adeguata, consentendo anche agli Ospiti di portare all'interno della propria stanza arredi o piccole attrezzature non in contrasto con alcuna esigenza organizzativa ovvero di sicurezza.

Articolo 10 - Servizi

L'Aggiudicatario gestirà in piena autonomia il servizio di ristorazione così come quelli di pulizia e sanificazione e quelli di lavanderia e guardaroba ed ogni altro previsto o proposto in sede di Gara.

Il modello organizzativo di ciascun servizio sarà notificato ad ASP che dovrà validarlo garantendo il rispetto di ogni specifica esigenza degli Ospiti, particolarmente per quanto riguarda le esigenze alimentari.

I Responsabili di servizio di ASP potranno richiedere delucidazioni o variazioni sulla base di comprovate annotazioni da verificare anche in contraddittorio con i Responsabili di servizio dell'Aggiudicatario.

Articolo 11 - Piano operativo - programma di lavoro

L'Aggiudicatario in sede di gara elaborerà un piano operativo - programma di lavoro nel quale descriverà dettagliatamente i criteri operativi e tecnici-esecutivi del servizio offerto.

Il piano operativo - programma di lavoro, costituirà un elemento oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'appalto.

Dovrà contenere ogni dettaglio utile a valutare le prestazioni offerte sia sotto il profilo assistenziale che dei servizi alberghieri.

Articolo 12 - Referente aziendale

All'assunzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà individuare un proprio Referente incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare con ASP in merito a qualsiasi questione che dovesse sorgere in tema di esecuzione del contratto di appalto.

Il Referente deve garantire la propria presenza anche in regime di reperibilità sulle 24 ore e avere indicato, da parte dell'Aggiudicatario, il sostituto in caso di assenza.

Articolo 13 - Adempimenti per il personale

All'inizio del servizio l'Aggiudicatario si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del proprio personale con relative generalità, Ente di appartenenza e titoli di studio e/o professionali, con i quali sia data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi di legge.
- a fornire con l'elenco nominativo del personale i relativi orari di servizio, segnalando le eventuali variazioni per le più diverse cause intervenute.
- si obbliga a sostituire su richiesta del Responsabile indicato da ASP, gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile o avessero prestazioni palesemente insufficienti.

Articolo 14 - Obblighi per personale

Il personale impiegato dall'Appaltatore dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli Assistiti, dei Visitatori e di ogni Soggetto terzo con il quale entreranno in rapporto nell'ambito del proprio lavoro.

L'Aggiudicatario sarà considerato direttamente responsabile dei propri operatori per il comportamento mantenuto dagli stessi durante l'espletamento del servizio e per i danni eventualmente arrecati a persone o cose.

Articolo 15 - Obblighi dell'Appaltatore verso il proprio personale

Per l'adempimento delle prestazioni contrattuali l'Appaltatore è tenuto:

- ad avvalersi di personale secondo le tipologie contrattuali ammesse dalle norme vigenti tenendolo in regola con gli obblighi contributivi e fiscali.
- ad applicare nei confronti dei lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai C.C.N.L. di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentativi

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale impiegato. Le coperture assicurative dovranno esonerare ASP da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale-utente-datore di lavoro.

L'Appaltatore dovrà sottoporre a proprie spese il personale impiegato a vigilanza sanitaria secondo le disposizioni vigenti nel periodo contrattuale.

L'ASP potrà richiedere all'Appaltatore, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui trattasi, ASP chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto con un preavviso, ove possibile, di trenta giorni.

Articolo 16 - Controlli

L'ASP potrà effettuare, senza preavviso alcuno, controlli, ispezioni ed indagini volti a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente Capitolato e l'adeguatezza dei servizi erogati dall'aggiudicatario.

Articolo 17 - Oneri a carico dell'appaltante

Sono a carico di ASP i soli oneri relativi al trasferimento di ospiti dalla RSA Pertusati alla nuova sede messa a disposizione all'aggiudicatario, così come i trasferimenti disposti a conclusione del contratto o durante la vigenza contrattuale dalla Sede operativa dell'aggiudicatario alla RSA Pertusati o ad altre Strutture amministrate da ASP nel caso detti trasferimenti siano disposti dalla stessa ASP.

Ancora a carico di ASP ogni onere relativo alle visite di verifica e alla indicazione del Direttore del Contratto e del Personale incaricato per ogni controllo o verifica che si ritiene.

Articolo 18 - Responsabilità della Ditta aggiudicataria ed oneri assicurativi

L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno arrecato ad ASP o a terzi nell'espletamento dei servizi, sollevando quindi ASP da ogni pretesa risarcitoria.

Provvederà a stipulare a proprie spese le seguenti polizze assicurative:

- 1) Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi relativa alla conduzione degli impianti e alla somministrazione degli alimenti con massimale minimo pari ad € 1.500.000,00
- 2) Copertura RC verso i Prestatori d'Opera dell'Aggiudicatario e verso eventuali Terzi con massimale nel minimo pari ad € 1.500.000,00

Ogni documento relativo alle Polizze, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia ad ASP.

Copie delle suddette copie assicurative, nonché delle successive quietanze annuali, potranno essere richieste dal Direttore dell'esecuzione. In caso l'aggiudicatario non potesse esibirli all'inizio del servizio, lo stesso non potrà essere conferito, e ove accadesse durante l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario decadrà ipso iure dall'appalto, fatto salvo ogni diritto dell'ASP al risarcimento dei danni.

Articolo 19 - Penalità

In caso di accertate violazioni di specifici obblighi e/o divieti previsti dal presente Capitolato o da norme prescrittive che regolano detti servizi, l'ASP avrà la potestà di applicare, previa contestazione, una penale del valore di un minimo di € 300,00 sino ad un massimo di € 1.500,00 in relazione alla gravità dell'adempimento rilevato, fermo restando l'addebito all'Appaltatore degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle predette mancanze.

L'Appaltatore sarà altresì soggetto alla risoluzione del contratto a seguito dell'applicazione di tre penalità nell'arco di un anno, considerando l'anno a far tempo dalla prima contestazione e ciò fatto salvo le penali, il risarcimento dei danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva.

In ogni caso la Stazione appaltante dovrà procedere a formulare contestazione dell'inadempienza assegnando all'Appaltatore un termine di almeno dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Entro i successivi 30 giorni dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni l'ASP adotterà le determinazioni di propria competenza dandone quindi formale comunicazione all'Appaltatore.

Articolo 20 - Clausola risolutiva espressa

Il servizio appaltato si considera di pubblica utilità - ad ogni conseguente effetto - e per nessuna ragione potrà essere soppresso o eseguito parzialmente.

L'ASP potrà procedere di diritto ex art. 1456 Codice Civile alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze da parte dell'Appaltatore o di reiterata inosservanza delle condizioni stabilite dal presente Capitolato o dalle norme generali e locali che regolano il Servizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- abbandono e interruzione del servizio;
- espletamento del servizio mediante impiego di personale sprovvisto dei requisiti professionali prescritti dalle norme vigenti;
- impiego di personale non idoneo sotto l'aspetto sanitario;
- reiterate scorrettezze comportamentali da parte dell'Appaltatore;
- omissione parziale o totale del pagamento degli oneri previdenziali;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore, messa in liquidazione o cessione dell'attività;
- omesso o non sufficiente espletamento delle attività di sorveglianza sanitaria nei confronti del proprio personale;
- mancata o inadeguata fornitura al proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività appaltate;
- in caso di mancato rinnovo da parte delle Autorità competenti di provvedimenti autorizzativi in scadenza durante la vigenza contrattuale;
- dopo numero tre contestazioni formali nell'arco di un anno contrattuale, considerando per la decorrenza del termine la prima per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'Appaltatore;
- in caso di gravi negligenze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del Servizio rendendo impossibile la prosecuzione dell'Appalto e ciò ai sensi dell'articolo 1453 Codice Civile.

Nell'ipotesi di risoluzione, la Committente si rivarrà sui danni di cui alla garanzia prestata mediante le polizze assicurative indicate in precedenza.

L'esercizio del recesso o della facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto dovrà essere formalmente comunicato dall'ASP all'Appaltatore.

Articolo 21 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio di cui all'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo l'esame comparato dei seguenti criteri:

- 1) Qualità max Punti 70
- 2) Prezzo max Punti 30

Le valutazioni qualitative verranno effettuate dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti parametri di valutazione della documentazione tecnica:

1) Pianificazione, accessibilità al servizio e risorse destinate allo stesso **Punteggio max 23**

- a) piano di lavoro tipo, articolazione dei turni e della presenza in servizio delle diverse figure professionali nell'arco della giornata e della settimana, con specificazione del monte ore giornaliero/settimanale offerte per ciascun servizio

max 12/23
- b) descrizione dei ruoli delle diverse figure professionali in relazione agli obiettivi perseguiti

max 2/23
- c) le modalità e gli strumenti proposti per assicurare l'integrazione multiprofessionale in relazione agli obiettivi prefissati

max 4/23
- d) per quanto concerne l'accessibilità al servizio si terrà conto della localizzazione della struttura del proponente sulla base del servizio di trasporto anche pubblico che renda quanto più agevole la percorrenza rispetto alla RSA Pertusati

max 5/23

2) Controllo delle attività socio-assistenziali **Punteggio max 8**

- a) gli strumenti proposti per il controllo e verifica dei risultati

max 3/8
- b) apparecchiature e/o attrezzature che la ditta aggiudicataria vorrà utilizzare in aggiunta a quelle esistenti senza ulteriore aggravio di spesa per l'ASP

max 5/8

3) Gestione Risorse umane **Punteggio max 14**

- a) i criteri per la selezione e valutazione del personale iniziale ed in itinere

max 4/14

- b) i criteri per la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e/o assenze brevi non programmate, in particolare in relazione al personale di assistenza ed infermieristico max 3/14
- c) le politiche per la gestione e la limitazione del turno over e per la sostituzione del personale cessato max 5/14
- d) le modalità di inserimento e affiancamento di personale neo assunto max 2/14

4) Formazione del personale

Punteggio max 14

- a) metodologia di valutazione formativa dei nuovi assunti, di pianificazione dell'attività ed il programma formativo annuale proposto con riferimento alle diverse figure professionali, in relazione alla quantità e qualità dello stesso, distinguendo tra:
 - 1. formazione obbligatoria;
 - 2. formazione su tematiche specifiche in relazione alla tipologia degli ospiti, in relazione alle diverse problematiche, patologie, bisogni assistenziali utili per intervenire a sostegno della persona anziana in particolare non autonoma;
 - 3. formazione su tematiche specifiche in relazione alle singole professionalità e/o gestione del servizio.

5) Sistema di gestione per la qualità del servizio

Punteggio max 11

- a) modalità di gestione dei rapporti con gli utenti, i parenti, con le attività sociali territoriali, con le organizzazioni di volontariato e delle segnalazione/reclami max 8/11
- b) monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita max 3/11

L'Amministrazione si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, tenuto conto delle valutazioni espresse dalla competente Commissione Giudicatrice.

Articolo 22 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture emesse da ASP per il corrispettivo offerto in appalto dovranno essere accreditate all'Appaltatore entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture saranno emesse mensilmente.

Articolo 23 - Responsabilità e garanzie

Ferma restando l'esclusiva competenza dell'Appaltatore per l'espletamento del servizio resta inteso che ASP sarà esonerata da qualsiasi responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi appaltati.

A garanzia degli obblighi contrattuali l'Appaltatore si obbliga a prestare, prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva pari al 10% dell'ammontare contrattuale definitivo di aggiudicazione aumentata delle percentuali previste dall'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e con le modalità previste dal suddetto articolo.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, oltre agli altri effetti di legge.

La garanzia resterà vincolata, con obbligo anche di reintegro, fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del medesimo per un periodo di mesi sei successivi alla scadenza del rapporto contrattuale.

Articolo 24 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la Ditta aggiudicataria assume l'impegno ad utilizzare prioritariamente lo stesso personale della precedente ditta affidataria del servizio di che trattasi, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15/06/2015 n. 81, a condizione che, il loro numero e la loro qualifica, siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative.

Quanto sopra al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Articolo 25 - Condizioni di partecipazione e prescrizioni generali

1 – Soggetti ammessi

E' ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi candidati alla partecipazione devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 47 D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si applica quanto previsto all'art. 48 del citato decreto.

2 – Requisiti necessari per la partecipazione

Ferme restando le modalità di partecipazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

Requisiti di carattere generale

- non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice

- non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 N. 383, di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N.165 , di cui all'articolo 21, comma 1, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 N. 39

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. per attività connesse con quelle oggetto del presente appalto.
- Le Cooperative ed i Consorzi devono possedere anche l'iscrizione agli Albi / Registri di cui alle vigenti norme in aggiunta alla iscrizione alla C.C.I.A.A..
- L'Operatore Economico deve, inoltre:
 - a) aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione della lettera di invito servizi Socioassistenziali;
 - b) essere in possesso di certificazione UNI ENI ISO 9001:2018 rilasciata per il Settore Socio assistenziale;

A dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai punti a) del comma precedente, il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi a cui si riferisce l'appalto , svolti presso le tipologie di strutture sopra indicate, con l'indicazione dei destinatari, degli importi e della tipologia dei servizi resi (se resi a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, questi vanno provati da certificati rilasciati dagli Enti stessi)

Ad eccezione dei requisiti di cui al comma precedente, tutti i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti del modello DGUE allegato al presente documento in formato editabile.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria capogruppo nella misura minima del 60% e dalla mandanti per la restante percentuale

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'Operatore Economico dovrà attestare:

- una Polizza Responsabilità Civile per assicurare i rischi di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimali di almeno:

Euro 1.500.000,00 per sinistro

Euro 1.500.000,00 per danni a persone

Euro 1.500.000,00 per danni a cose

- un fatturato minimo annuo globale nell'ultimo triennio per ciascun anno almeno pari a 2.500.000,00 al netto dell'IVA, con un fatturato specifico annuo nel settore sanitario assistenziale almeno pari a Euro 2.000.000,00 al netto dell'IVA;

idonee dichiarazioni di due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati in conformità all'allegato XVII del Codice

Articolo 26 - Modalità di presentazione dell'offerta

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici utilizzando modalità di comunicazione in formato elettronico. L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", cui è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (articolo 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

Per avere ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Se non diversamente indicato nel presente Disciplinare tutte le comunicazioni riguardanti la presente gara, comprese le richieste di chiarimento, avverranno per via telematica tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Con la richiesta di registrazione al Sistema il Concorrente si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le suddette comunicazioni possono essere inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. A tal fine Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato per il 3 marzo 2022 alle ore 10:00.

Non saranno quindi accettate le offerte pervenute oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I Concorrenti esonerano l'Ente e A.R.I.A. S.p.A. da qualsiasi responsabilità per il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività a Sintel e per qualsivoglia evento che impedisca od ostacoli l'invio dell'offerta.

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà inserire nel sistema telematico Sintel, entro il termine di cui sopra, la seguente documentazione

BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa consistente in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) Due dichiarazioni bancarie con data successiva al 17 gennaio 2022 attestanti la capacità finanziaria ed economica del Concorrente a firma di Istituti Bancari o Intermediari Autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385
- 2) La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di cui all'articolo 93 del Codice e l'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice
- 3) La Polizza assicurativa di cui ai punti precedenti con l'eventuale impegno della Compagnia Assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.
- 4) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'A.N.A.C. del contributo di gara
- 5) Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.
- 6) Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) per la cui compilazione si dovranno seguire le indicazioni di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (allegato 1)
- 7) La scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (allegato 2)
- 8) Dichiarazione di aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, i Servizi così come indicato all'art. 7.4, lettere a), b) e c)

- 9) Piano organizzativo e gestionale con le istruzioni operative inerenti l'emergenza COVID-19
- 10) Le seguenti certificazioni di garanzia della qualità:
- ▶ UNI EN ISO 9001 rilasciata in relazione ai servizi oggetto dell'Appalto
 - ▶ UNI EN ISO 14000 rilasciata per il Settore Socio Assistenziale
- 11) Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal rappresentante legale (Allegato 3)
- 12) Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Tecnico

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'Ente, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Tecnico e del Disciplinare.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf scaricato da SINTEL.

Per ogni spazio corrispondente alle voci di cui sopra, qualora si dovessero produrre più allegati, va caricato un unico file in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Anche in questo caso ciascun singolo documento dovrà essere firmato digitalmente.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Il Concorrente dovrà inserire sulla Piattaforma SINTEL nello spazio della Busta Tecnica il Progetto Tecnico in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati).

Nel Progetto Tecnico il Concorrente deve esporre in modo chiaro e sintetico i punti salienti ed essenziali che qualificano le prestazioni da eseguire, evitando di soffermarsi su aspetti non attinenti al servizio da appaltare e su particolari ininfluenti.

Il Progetto Tecnico deve fare specifico riferimento alla realtà delle Strutture interessate senza dilungarsi inutilmente in descrizioni standardizzate ed astratte.

Per il Progetto Tecnico è previsto un punteggio complessivo massimo di Punti 70.

Il Progetto Tecnico gestionale per tutti i servizi disciplinati nel capitolato speciale d'appalto composto da un elaborato che non deve superare le 40 pagine (no fronte/retro), fogli A4, carattere Times New Roman, formato non inferiore a 12, interlinea singola, margini: superiore cm 2, inferiore cm 2, sinistro cm 2,5, destro cm 2,5.

Ai fini della valutazione non verranno prese in considerazione le pagine successive alle 40 ed i progetti scritti con carattere inferiore a quello previsto e con impostazioni di pagina inferiori.

Sono tassativamente da escludere gli allegati che, comunque, non verranno presi in considerazione.

Il Progetto Tecnico deve evidenziare:

1. Relazione tecnica sull'organizzazione e le modalità operative che il Concorrente intende adottare per lo svolgimento integrato delle attività, atta a descrivere, in modo concreto e dettagliato, il servizio offerto in conformità a quanto indicato dai parametri di valutazione riportati nei punti che precedono del presente Capitolato, con esplicito riferimento a ciascun elemento ivi previsto per il servizio di che trattasi. Tale relazione dovrà includere curriculum vitae formativo e professionale del Referente Operativo dell'Appaltatore e tutti gli ulteriori documenti ritenuti utili testanti il possesso di caratteristiche rilevanti per l'assegnazione del punteggio.

A pena di esclusione della Gara non devono essere inseriti nella documentazione amministrativa e/o tecnica riferimenti ai prezzi dell'offerta economica o qualunque indizio che possa comprometterne il principio di segretezza.

Il Progetto Tecnico dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente.

BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Il Concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell'offerta economica l'aumento percentuale da applicare sull'importo a base di gara con un massimo di due decimali.

Nell'apposito spazio sulla Piattaforma Sintel il Concorrente dovrà inserire i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta, i costi del personale, i costi della sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro 2.000,00

Il Concorrente dovrà allegare in una cartella zip la seguente dichiarazione redatta su carta intestata e firmata digitalmente:

“Luogo, data

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione di n. 80 posti letto da RSA, trasferiti temporaneamente dalla RSA Pertusati in altra sede

CIG 9066354002

L'Operatore Economico.....i.....

con sede legale in
Via
con sede operativa in
Via
Partita IVA
in persona del Legale Rappresentante Signor
nato ail
residente in Via
Codice Fiscale
esaminata attentamente la documentazione di gara che si accetta ed approva senza
riserve ed incondizionatamente in ogni sua parte

rilevato che l'offerta deve indicare l'aumento percentuale da applicare sul prezzo a
base di gara pari ad Euro 1.632.000,00 comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza
quantificati per il triennio in complessivi Euro 2.000,00

OFFRE

l'aumento percentuale del
(indicare l'aumento percentuale in cifre ed in lettere con due decimali)

In forza dell' aumento percentuale offerto il prezzo contrattuale risulta pari ad

Euro(.....) + IVA
(indicare il prezzo in cifre ed in lettere con due decimali)

L'Operatore Economiconon intende
subappaltare alcun servizio

OVVERO

L'Operatore Economicointende
subappaltare i seguenti servizi

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente.....

L'indirizzo e-mail è il seguente:.....

L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) è il seguente:

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del
Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta con firma digitale”.

L'offerta, insieme alla copia del documento di identità, deve essere caricata nella busta
economica della procedura telematica.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato nella presente dichiarazione e quello riportato sulla piattaforma Sintel, prevale il ribasso inserito sulla piattaforma Sintel.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf " che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante.

Articolo 27 - Procedura di aggiudicazione della gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le offerte stesse sono definitivamente acquisite dal Sistema e non possono più essere modificate o sostituite.

Le offerte sono custodite dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

Al momento della ricezione dell'offerta, Sintel invierà al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà inizio **alle ore 10:00 di giovedì 3 marzo 2022.** presso la Sede degli Uffici Centrali dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega e di documento di identità.

Tramite il Sistema si procederà alla esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della *Busta amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dall'Ente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il R.U.P. e n. 2 (due) assistenti del RUP.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara provvederà alla consegna degli atti di gara alla Commissione Giudicatrice.

In tempi successivi, la Commissione Giudicatrice dell'Ente si riunirà in via riservata per procedere all'esame dei progetti tecnici ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutte le sedute riservate si darà atto nei relativi verbali.

Completati i previsti adempimenti, i Concorrenti saranno convocati mediante comunicazione tramite portale Sintel con un preavviso non inferiore a 72 ore per l'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale, dopo aver dato lettura dei punteggi complessivi conseguiti dai progetti tecnici, si procederà all'apertura delle buste "offerta economica" dei soli Concorrenti idonei avendo conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a Punti 42. Non saranno quindi aperte le buste "offerta economica" dei Concorrenti esclusi dalla gara avendo conseguito per il progetto tecnico un punteggio inferiore a Punti 42.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice sarà fatta la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo conseguito il punteggio più alto, risulta primo in graduatoria.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'ASP, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. Lgs. 50/2016, valutata sulla base dei seguenti fattori:

QUALITA' Punti 70

I criteri di valutazione sono suddivisi in n. 5 requisiti, così come indicato nell'art. 21 del presente Capitolato, per un totale di 70 punti.

Per ognuna delle suddette voci ciascun Componente della Commissione Giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

Scala di valutazione del coefficiente

Insufficiente	0,00
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione:

Giudizio insufficiente	(coefficiente 0,00)
Proposte e soluzioni assenti - gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti - non utili - inattuabili - non attinenti al servizio - indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili - peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato Tecnico- inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio	
Giudizio scarso	(coefficiente 0,25)

Proposte e soluzioni incomplete, non del tutto adeguate, scarsamente utili e attuabili, parzialmente attinenti al servizio; difficilmente misurabili e/o riscontrabili – leggermente al di sotto agli standard richiesti dal Capitolato Tecnico - poco idonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio	
Giudizio sufficiente	(coefficiente 0,50)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate - attinenti al servizio - attuabili e utili - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - verificabili - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico - complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento degli obiettivi da conseguire	
Giudizio buono	(coefficiente 0,75)
Proposte e soluzioni specificate in modo preciso e dettagliato - apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - ben illustrate - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico - in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e straordinarie – finalizzate ad assicurare servizi con apprezzabili garanzie di qualità ed efficienza.	
Giudizio ottimo	(coefficiente 1)
Proposte e soluzioni eccellenti - idonee ad innovare, elevare e qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato - atte a conseguire obiettivi ulteriori sia per quantità sia per qualità rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico con l'ottenimento di risultati pienamente soddisfacenti in termini di efficienza ed efficacia.	

Il coefficiente finale per ciascuna voce sarà pari al valore risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai Componenti della Commissione Giudicatrice.

Tali coefficienti saranno moltiplicati per i fattori ponderali previsti e la somma dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio totale conseguito dal Progetto Tecnico del Concorrente.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di Punti 36.

Non saranno quindi aperte le Buste Economiche dei suddetti Concorrenti esclusi.

PREZZO Punti 30

All'elemento "prezzo" di cui all'offerta economica sarà attribuibile un punteggio massimo di Punti 30.

Al prezzo più alto offerto, espresso in termini assoluti rispetto al prezzo a base di gara, sarà attribuito il punteggio massimo di Punti 30.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{B \times 30}{A}$$

Ove:

P = Punteggio attribuito

B = Prezzo offerto

A = Prezzo più alto

L'intero procedimento di aggiudicazione sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice.

Nell'offerta le ditte partecipanti dovranno quindi evidenziare in modo chiaro, completo ed esaustivo tutti gli elementi di valutazione sopra specificati. Indicazioni carenti, incomplete, non sufficientemente documentate, non consentiranno l'attribuzione del relativo punteggio.

La valutazione della Commissione Giudicatrice terrà conto esclusivamente delle informazioni riscontrabili, in modo chiaro e inequivocabile, nella documentazione tecnica prodotta.

La Commissione Giudicatrice potrà riservarsi in ogni caso di richiedere ulteriori in ordine alle singole caratteristiche tecniche/qualitative del servizio offerto.

Articolo 28 - Adempimenti per l'aggiudicazione

L'ASP, in esito alle operazioni di Gara, procederà alle verifiche e controlli in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione della presente procedura in capo all'Aggiudicatario.

L'efficacia dell'aggiudicazione resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'Aggiudicatario, delle informative di legge in materia Antimafia.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, a insindacabile giudizio dell'Azienda stessa.

Si richiamano in proposito e si devono ritenere qui integralmente riportate le premesse al presente bando

Articolo 29 - Stipula del contratto

L'ASP stipulerà il contratto con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32 comma 9 d.lgs. n. 50/2016, non prima di 35 giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art.32, comma 10, lett. a) e b) del decreto legislativo medesimo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti il contratto tra cui, a titolo esemplificativo, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro, compresa quella di registrazione volontaria in misura fissa.

Prima della firma del contratto dovrà essere sottoscritto il DUVRI.

Articolo 30 - Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria calcolata ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali per l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- a) essere prestata in favore dell'ASP di Pavia;
- b) essere incondizionata ed irrevocabile;
- c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.;
- e) prevedere espressamente la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta dell'ASP Pavia;
- f) prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto di fornitura;
- g) avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto;
- h) la garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro;
- i) la garanzia definitiva è progressivamente vincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento della esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 5, D. Lgs 50/2016.

Articolo 31 - Norme finali

Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ASP né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le determinazioni di ASP, come riportato nelle premesse del presente bando, non possono comportare richiesta di risarcimento da parte degli Offerenti per spese o a qualsiasi voglia altro titolo.

Articolo 32 - Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione dei servizi o comunque raccolti dall'ASP a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura nonché delle attività ad essa correlata e conseguenti.

Il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati e di Enti Pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

In ogni caso operazioni di comunicazioni e diffusioni di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati dall'ASP nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D. Lgs. 196/03.

Articolo 33 - Trattamento dei dati personali e sensibili

L'Appaltatore deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Appaltatore di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

Articolo 34 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dottoressa Rosella Bressani

Articolo 35 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente o connessa al contratto resta intesa la competenza del Foro di Pavia.

Articolo 36 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi compreso quelle di registrazione e i diritti di segreteria, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio sono a totale carico dell'Appaltatore.

Articolo 37 - Disposizioni antimafia

La validità ed efficacia dell'aggiudicazione e del rapporto contrattuale del servizio di cui al presente capitolato sono subordinate all'integrale e assoluto rispetto della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto.

A tal fine l'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi di responsabilità tecnici ed amministrativi.

Qualora si proceda ai sensi degli artt. 88 comma 4 bis e 92 comma 3 D.Lgs. 159/2011, ASP recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Articolo 38 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia al D. Lgs. 50/2016 in quanto applicabile, nonché alle leggi e regolamenti che disciplinano la materia e al Codice Civile.

Il Direttore Generale di ASP

IL RUP
Dott.ssa Rosella Bressani

ALLEGATI

- | | |
|------------|---|
| Allegato 1 | DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) |
| Allegato 2 | Scheda rivelazione dati per l'acquisizione del DURC |
| Allegato 3 | Patto di Integrità ASP Pavia |